



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาการท่องเที่ยว  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

ภาควิชาการท่องเที่ยว  
คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร  
มหาวิทยาลัยนเรศวร

## สารบัญ

	หน้า
<b>หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b>	<b>1</b>
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
5.1 รูปแบบ	1
5.2 ภาษา	1
5.3 การรับเข้าศึกษา	1
5.4 การร่วมมือกับสถาบันอื่น	2
5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา	2
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติเห็นชอบหลักสูตร/	2
7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
8. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
9. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	3
<b>หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร</b>	<b>8</b>
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	
1.1 ปรัชญาของหลักสูตร	8
1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	8
1.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	8
2. กระบวนการพัฒนาหลักสูตรและการกำกับดูแลหลักสูตร	10
<b>หมวดที่ 3 ระบบการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร</b>	<b>15</b>
1. ระบบการจัดการศึกษา	15
2. การดำเนินการหลักสูตร	15
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	17
3.1 หลักสูตร	17
3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	17
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร	18
3.1.3 รายวิชา	19
3.1.4 แผนการศึกษา	28
3.1.5 คำอธิบายรายวิชา	33
3.1.6 ความหมายของเลขรหัสวิชา	77
3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์	78

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	77
3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร	80
<b>หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร กลยุทธ์การจัดการศึกษาและวิธีการประเมินผล</b>	<b>83</b>
1. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา	83
2. กลยุทธ์การจัดการศึกษาให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรในแต่ละด้าน	93
3. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา	95
4. ตารางแสดงการบรรลุ PLOs/YLOs	96
<b>หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต</b>	<b>98</b>
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน	98
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต	98
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	99
<b>หมวดที่ 6 การประกันคุณภาพหลักสูตร</b>	<b>100</b>
1. ผลลัพธ์การเรียนรู้	100
2. นิสิต	102
3. อาจารย์	105
4. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	107
5. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	109
6. ผลผลิต/ผลลัพธ์	110
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	111
<b>หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร</b>	<b>114</b>
1. การทบทวนประสิทธิผลของการสอนและการประเมินผู้เรียน	114
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	115
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	116
4. การนำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร	116
<b>ภาคผนวก</b>	<b>117</b>
1. ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร	118
2. ตารางเทียบเคียงรายวิชา และสาระการปรับปรุงหลักสูตร	120
3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	141
4. รายงานการประชุม/สรุปผลการวิพากษ์หลักสูตร	144
5. ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	149
6. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565	168
7. ผลสำรวจจากการรับฟังความคิดเห็นจากผู้บัณฑิต ผู้เรียน และนักเรียนที่ต้องการเข้าเรียนในหลักสูตรการศึกษา	203
8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารหลักสูตร และแผนการบริหารความเสี่ยง	221
9. การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์	226

**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาการท่องเที่ยว  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยนเรศวร  
คณะ/ภาควิชา : คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการสื่อสาร ภาควิชาการท่องเที่ยว

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

**1. รหัสและชื่อหลักสูตร**

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Tourism

**2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยว)  
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Arts (Tourism)  
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ศศ.บ. (การท่องเที่ยว)  
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.A. (Tourism)

**3. วิชาเอก**

ไม่มี

**4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร**

4.1 ปริญาตรีทางวิชาการ : จำนวนไม่น้อยกว่า 131 หน่วยกิต

**5. รูปแบบของหลักสูตร**

5.1 ประเภทของหลักสูตร : หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ  
5.2 ภาษาที่ใช้ : ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ  
5.3 การรับเข้าศึกษา : รับทั้งนิสิตไทย และนิสิตต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดีตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น : เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยนเรศวรที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา : ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 กำหนดการเปิดสอน ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2569 เป็นต้นไป

6.2 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

6.3 คณะกรรมการของมหาวิทยาลัยเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตรแล้ว ดังนี้

- คณะกรรมการวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ 9/2568 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2568
- สภาวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ 11/2568 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2568
- สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 342 (12/2568) เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2568

## 7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการท่องเที่ยว มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างหลากหลายในภาคส่วนต่าง ๆ ของสังคม ดังนี้

### 7.1 ด้านวิชาชีพเอกชน (Private Sector)

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพในหน่วยงานหรือองค์กรธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและการบริการ ได้แก่

- เจ้าหน้าที่บริษัทจัดนำเที่ยวหรือตัวแทนท่องเที่ยว (Tour Operator and Travel Agent)
- มัคคุเทศก์ (Tour Guide) ซึ่งต้องไปยื่นขอมิใบอนุญาตจากกรมการท่องเที่ยว
- พนักงานสายการบิน เช่น เจ้าหน้าที่บริการลูกค้าภาคพื้นดิน พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน เจ้าหน้าที่สำรองที่นั่ง เป็นต้น
- พนักงานในธุรกิจโรงแรม เช่น แผนกต้อนรับ แผนกการตลาด แผนกจัดกิจกรรม เป็นต้น
- พนักงานในธุรกิจบริการและงานอีเวนต์ เช่น บริษัทออแกไนเซอร์ด้านการท่องเที่ยว
- เจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ในธุรกิจบริการนักท่องเที่ยว เช่น Spa concierge ในสปา หรือ Medical Tourism Coordinator ในโรงพยาบาล
- ผู้ประกอบการ เจ้าของกิจการธุรกิจด้านการท่องเที่ยวและการบริการ
- นักสื่อสารและผู้พัฒนาเนื้อหาด้านการท่องเที่ยว เช่น นักเขียนบทความการท่องเที่ยว ผู้จัดทำสื่อออนไลน์

## 7.2 ด้านภาครัฐ (Public Sector)

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถเข้าสอบเพื่อเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว ได้แก่

- เจ้าหน้าที่สำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.)
- ข้าราชการหรือพนักงานในกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กรมศิลปากร กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
- เจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล ที่มีภารกิจด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว
- เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการท่องเที่ยวในระดับภูมิภาคและระดับจังหวัด
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หรือเจ้าหน้าที่ด้านวัฒนธรรม ในสายงานราชการ

## 7.3 ด้านวิชาการและการวิจัย (Academic and Research Sector)

ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีความสนใจในด้านวิชาการสามารถประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย การเรียนการสอน และการพัฒนานโยบายด้านการท่องเที่ยว ได้แก่

- ผู้ช่วยวิจัย หรือเจ้าหน้าที่โครงการในหน่วยงานวิจัยหรือสถาบันอุดมศึกษา
- นักวิเคราะห์นโยบาย หรือเจ้าหน้าที่วางแผนด้านการท่องเที่ยวในหน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรนโยบาย
- นักวิชาการอิสระ นักคิดนักเขียนเพื่อวิพากษ์ด้านสถานการณ์การท่องเที่ยว

## 8. สถานที่จัดการเรียนการสอน

### 8.1 คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร

## 9. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 9.1 ความสอดคล้องของหลักสูตรกับทิศทางนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศ และตามพันธกิจหลักของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

ปัจจุบัน หลายประเทศทั่วโลก รวมถึงประเทศไทย ได้เริ่มก้าวเข้าสู่สังคมยุค 5.0 (Society 5.0) ซึ่งเป็นแนวคิดที่ริเริ่มโดยประเทศญี่ปุ่น โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาเทคโนโลยีขั้นสูง เช่น ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligent), อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (Internet of Thing) ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และหุ่นยนต์ มาใช้เป็นเครื่องมือในการแก้ไขปัญหาเชิงสังคมและยกระดับคุณภาพชีวิตของมนุษย์อย่างสมดุล (Cabinet Office, Government of Japan, 2018) ทั้งนี้ สังคมยุค 5.0 มีลักษณะเด่นที่แตกต่างจากยุค 4.0 ตรงที่มุ่งเน้นมนุษย์เป็นศูนย์กลาง โดยเทคโนโลยีที่ถูกออกแบบให้ตอบสนองต่อความต้องการของมนุษย์ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และความเท่าเทียม ไม่ใช่เพื่อแทนที่มนุษย์ดังเช่นในยุคดิจิทัลก่อนหน้านี้ (Schwab, 2016) สำหรับประเทศไทย แนวคิด Thailand 5.0 ได้ถูกผลักดันผ่านนโยบายพัฒนาประเทศ เช่น โมเดลเศรษฐกิจ BCG (Bio-Circular-Green Economy) การส่งเสริม Soft Power การยกระดับการศึกษา และการพัฒนาทักษะ

แรงงานให้สามารถบูรณาการทั้งทักษะดิจิทัลและทักษะทางอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม (สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2565) ในบริบทของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว สังคม 5.0 ได้เปิดโอกาสให้เกิดการพัฒนาอย่างก้าวกระโดด โดยเฉพาะการใช้นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อสร้างประสบการณ์การท่องเที่ยวแบบเฉพาะบุคคล (Personalized Tourism) การบริหารจัดการจุดหมายปลายทางอย่างยั่งยืน (Smart Destination Management) และการยกระดับประสิทธิภาพของระบบบริการด้วยข้อมูลแบบเรียลไทม์ ทั้งนี้ การท่องเที่ยวในยุค 5.0 มิได้เน้นเพียงการเดินทางเพื่อพักผ่อน แต่เป็นการสร้างคุณค่าทางวัฒนธรรม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมในระดับชุมชน โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ผ่านการเชื่อมโยงข้อมูล การสื่อสาร และเทคโนโลยีเข้ากับความต้องการและอัตลักษณ์ของนักท่องเที่ยวและพื้นที่จุดหมายปลายทางอย่างลึกซึ้ง (UNWTO, 2022) ดังนั้น อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวจึงมีบทบาทสำคัญในฐานะกลไกขับเคลื่อนเป้าหมายของสังคม 5.0 ด้วยการเป็นพื้นที่ที่บูรณาการระหว่างเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และคุณค่าของความเป็นมนุษย์ในระดับโลก

เพื่อให้การพัฒนาทุนมนุษย์ตามพันธกิจของสาขาวิชาการท่องเที่ยว เป็นไปอย่างมีทิศทางและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ การพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว ได้นำแนวทางการเรียนรู้แบบมุ่งผลลัพธ์ (OBE- Outcome Based Education) โดยใช้วิธี Backward Curriculum Design มาปรับใช้ โดยนำผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (Programme Learning Outcomes) ที่ได้มาจากการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกมาออกแบบรายวิชา เนื้อหาและกิจกรรมการเรียนการสอน ทำให้มั่นใจได้ว่าหลักสูตรฯ สามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ ทั้งยังมีความทันสมัยสอดคล้องกับทิศทางและนโยบายของประเทศและมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ยังถูกออกแบบให้สอดคล้องกับการพัฒนาภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายที่สำคัญของประเทศ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561–2580) ที่เน้นการยกระดับกำลังคนในสาขาที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ เช่น การท่องเที่ยว การบริการ และเทคโนโลยีดิจิทัล และแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนาากำลังคนของประเทศ (พ.ศ. 2564–2570) ที่ส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการข้ามศาสตร์ อีกทั้ง ยังมุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และกฎกระทรวง การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564 และมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ที่ส่งเสริมโอกาสการเรียนรู้และการศึกษาตลอดชีวิต คือการเป็นผู้ที่ผู้มีความใฝ่รู้และโอปรกับสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

ด้วยเหตุผลข้างต้น หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว จึงพัฒนารายวิชาที่เน้นการพัฒนาทั้งความรู้ ทักษะการปฏิบัติงาน โดยการบูรณาการศาสตร์อื่น ๆ เช่น นิเทศศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ การตลาดดิจิทัล อีกทั้ง ยังสนับสนุนความร่วมมือกับภาคเอกชนในรูปแบบ Work-Integrated Learning โดยมีการจัดทำบันทึกความร่วมมือ (MOU) ร่วมกับสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวและบริการชั้นนำของประเทศกว่า 140 แห่ง และกำหนดให้นิสิตฝึกงานสองครั้ง คือการฝึกวิชาชีพ และฝึกสหกิจศึกษา และยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาให้นิสิตมีคุณธรรม จริยธรรมในการเป็นพลเมืองที่ดี เป็นผู้ที่มีสัมมาอาชีพ ซึ่งสะท้อนผ่านผลลัพธ์เชิงการเรียนรู้ (PLO) และรายวิชาในหลักสูตรฯ

## 9.2 ความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอก อาทิ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี นโยบาย สิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ในบริบทโลกและประเทศ

### 9.2.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาเศรษฐกิจ

การคาดการณ์ สถานการณ์เศรษฐกิจโลกยังคงเผชิญกับความไม่แน่นอนและความท้าทายที่หลากหลาย คาดว่าโดยเศรษฐกิจโลกในช่วงปี 2025-2030 จะมีการเติบโตในอัตราปานกลางที่ 2.7% ต่อปี ขณะที่อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวทั่วโลกจะฟื้นตัวแต่อัตราการเติบโตไม่สม่ำเสมอ โดยความท้าทายในสถานการณ์เศรษฐกิจเกิดจากนโยบายการค้า โดยเฉพาะระหว่างสหรัฐอเมริกาและจีน ซึ่งเป็นสองมหาอำนาจทางเศรษฐกิจที่มีบทบาทสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจโลกและส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานทั่วโลก กอปรกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก ซึ่งเหตุการณ์ดังกล่าว ส่งผลกระทบโดยตรงต่อเศรษฐกิจของประเทศไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยทั้งในด้านโอกาสและความต้องการ โดยเฉพาะการเปลี่ยนแปลงทักษะแรงงาน

อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวไทย เป็นภาคส่วนที่ได้รับผลกระทบโดยตรงจากทั้งปัจจัยเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม ภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัยที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง ส่งผลให้สถานที่ท่องเที่ยวสำคัญได้รับความเสียหายและลดความน่าสนใจ นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศยังทำให้เกิดความเสี่ยงต่อแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศและวัฒนธรรม ในขณะเดียวกัน แนวโน้มหลักของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวโลก เริ่มปรับเปลี่ยนไปสู่การท่องเที่ยวเชิงคุณค่า (Value-Based Tourism) โดยนักท่องเที่ยว 68% ให้ความสำคัญกับ Sustainability และประสบการณ์เฉพาะตัว เน้นความยั่งยืนของชุมชนท้องถิ่นและการรักษาสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ตลาดนักท่องเที่ยวสูงวัย (Silver Tourism) เติบโตขึ้น และยังมีการคาดการณ์ว่าในปี 2030 เทคโนโลยีจะเข้ามามีบทบาทสำคัญในการสร้างประสบการณ์การท่องเที่ยว (Travel Tech) และการวางแผนท่องเที่ยวโดยใช้ Virtual Reality (VR) และ Augmented Reality (AR) เพิ่มขึ้น 40% ส่งผลให้อุตสาหกรรมท่องเที่ยวไทยต้องคำนึงถึงการปรับตัวเพื่อรองรับแนวโน้มเหล่านี้ ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวส่งผลโดยตรงต่อความต้องการสมรรถนะแรงงาน โดยนอกจากทักษะพื้นฐานด้านการบริการและภาษาแล้ว แรงงานในอุตสาหกรรมนี้ จำเป็นต้องมีทักษะใหม่ โดยเฉพาะทักษะในการจัดการภัยพิบัติและวิกฤตการณ์ (Disaster and Crisis Management) การตลาดเชิงความยั่งยืน (Sustainability Marketing) ทักษะภาษาที่หลากหลาย (Multilingual) และการออกแบบประสบการณ์การท่องเที่ยวสำหรับนักท่องเที่ยวมูลค่าสูง เป็นต้น

สถานการณ์ทางเศรษฐกิจข้างต้น ทำให้อุตสาหกรรมท่องเที่ยวไทยจำเป็นต้องปฏิรูป 3 ด้านหลัก ได้แก่ (1) Digital Transformation อาทิ การเทคโนโลยี AI และ Big Data มาวิเคราะห์พฤติกรรมนักท่องเที่ยว (2) Sustainability Certification ที่มุ่งยกระดับมาตรฐานการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนให้ได้ระดับสากล และ (3) Reskilling Roadmap เพื่อสร้างสมรรถนะที่สนองต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของโลก

สถานการณ์ดังกล่าว จึงเป็นที่มาของการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว พ.ศ. 2569 ซึ่งหลักสูตรฯ ออกแบบให้บัณฑิตมีความพร้อมต่อการก้าวสู่สังคมยุค 5.0 ที่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของมนุษย์ โดยการสร้างประสบการณ์เฉพาะบุคคล อีกทั้งหลักสูตรฯ ยังออกแบบให้บัณฑิตเป็นผู้ตระหนักรู้และและมีพฤติกรรมที่เฝ้ารับการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ภายใต้แนวคิดความยั่งยืน และการพัฒนาความรู้ รวมถึง Soft Skills ด้านต่าง ๆ ดังจะเห็นว่าเนื้อหาดังกล่าว สอดแทรกอยู่ในรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตรฯ

### 9.3 ความเกี่ยวข้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และปรัชญาการศึกษาของสถาบัน

ปรัชญาของมหาวิทยาลัยนเรศวร กล่าวว่า “สืบสานให้สังคมไทยเป็นไทจากอวิชชา” และมีปรัชญาการศึกษา (Philosophy of Education) กล่าวว่า “การศึกษาทำให้บุคคลมีความรู้ พ้นจากอวิชชา (ความไม่รู้) มีความเข้มแข็งทางกายและใจ มีคุณธรรมจริยธรรม มีสำนึกสาธารณะ ภูมิใจในชาติและโอบรับความหลากหลาย และเป็นพลเมืองที่มีความรับผิดชอบต่อประเทศและต่อโลก” ดังนั้น เพื่อเป็นการสืบสานปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว จึงยึดหลักปรัชญาการศึกษา “KNOWLEDGE TO SHAPE VALUABLE SERVICE PROVIDERS” นำไปสู่ปณิธานในสร้างบุคลากรที่เป็นผู้ให้บริการอันทรงคุณค่า ที่มีความเป็นเลิศทางอุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยวและการบริการอย่างภาคภูมิใจ ทั้งทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อนำไปสู่การสร้าง การเพิ่ม และการรักษาคุณภาพและมูลค่าให้แก่สินค้าและบริการให้ธุรกิจต่าง ๆ คือ ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจการท่องเที่ยว ธุรกิจไมซ์ และธุรกิจการบิน บนพื้นฐานของหลักการให้บริการตามมาตรฐานสากล ด้วยจิตบริการแบบไทยและมีจริยธรรม โดยหลักสูตรมุ่งจัดการเรียนการสอน ผลิตบัณฑิตและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในสาขาการท่องเที่ยวและการบริการร่วมสร้างสรรค์และผลักดันสังคมของผู้ประกอบการให้ขับเคลื่อนอุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยวสู่ความยั่งยืน

เนื่องจากความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) เป็นเสมือนเครื่องยนต์ที่ก่อให้เกิดแรงขับเคลื่อน การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ การเพิ่มพูนศักยภาพการผลิต สร้างการจ้างงาน และการแข่งขันในตลาดโลก สังคมที่อุดมความรู้จะก่อให้เกิดโอกาสเพื่อการประกอบการมากกว่าสังคมที่ขาดแคลนองค์ความรู้ หลักสูตรฯ จึงกำหนดพันธกิจหลักในการสร้างบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์โดดเด่นสอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิตมหาวิทยาลัยนเรศวรที่มุ่งตอบสนองนโยบายการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อสังคมผู้ประกอบการ ดังนี้

- 1) เก่งงาน มีความรู้และทักษะที่จำเป็น มีระเบียบวินัยและเปิดใจเรียนรู้สิ่งใหม่อยู่เสมอ
- 2) เก่งคน มีทักษะทางการสื่อสารและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และเห็นคุณค่าในงานบริการตามหลักการให้บริการด้วยจิตบริการแบบไทย
- 3) เก่งคิด มีชุดความคิดการเป็นผู้ประกอบการ มีความคิดสร้างสรรค์ และมีความคิดแบบเติบโต
- 4) เก่งครองชีวิต มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม มีทัศนคติเชิงบวก
- 5) เก่งพิชิตปัญหา มีวิธีคิดเชิงกระบวนการและนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน และการแก้ไขปัญหาได้

พร้อมกันนั้น ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยังมีความสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ หลักสูตรฯ จึงกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรและปรัชญาการศึกษา เพื่อสร้างทรัพยากรมนุษย์ที่มีชุดความคิดเชิงประกอบการ (Entrepreneurial Mindset) เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมผู้ประกอบการผ่านรายวิชาแกนของหลักสูตร ร่วมกับกิจกรรมการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียนที่ส่งเสริมสมรรถนะความเป็นผู้ประกอบการ ได้แก่ การรู้จักแสวงหาโอกาส (Opportunity Recognition) และมีความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) มีความคิดเชิงวิเคราะห์และทักษะการแก้ปัญหา (Analytical Thinking and Problem Solving) ความสามารถทางการสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ (Communication and Collaboration) มีความยืดหยุ่นปรับตัวได้ (Flexibility and Adaptability) และสามารถพึ่งพาตนเอง (Self-Reliance)

นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ยังเห็นความจำเป็นของใช้นวัตกรรมอย่างชาญฉลาด เนื่องจากมหาวิทยาลัย  
นเรศวรเห็นว่านวัตกรรมและองค์ความรู้ใหม่เป็นหัวใจที่จะเอื้อให้เกิดสังคมผู้ประกอบการ ประเทศที่สามารถ  
พลิกโฉมและพัฒนาเศรษฐกิจได้อย่างก้าวกระโดดล้วนมีนวัตกรรมเป็นตัวขับเคลื่อนทั้งสิ้น หลักสูตรฯ จึงให้  
ความสำคัญกับการพัฒนารายวิชาและการเรียนการสอนโดยมีการเพิ่มรายวิชาที่มุ่งสร้างสมรรถนะด้านการสร้าง  
และการปรับเปลี่ยนด้วยนวัตกรรม พร้อมสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมบริการต้นแบบที่สามารถต่อยอด สร้าง  
มูลค่า และช่วยแก้ปัญหาให้แก่สังคมผู้ประกอบการทางการท่องเที่ยวและบริการอีกด้วย

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

เป็นหลักสูตรมุ่งผลิตบัณฑิตให้เป็น “ผู้ให้บริการอันทรงคุณค่า” ที่มีความเป็นเลิศทางด้านอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและการบริการ ทั้งทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อนำไปสู่การสร้าง การเพิ่ม และการรักษา คุณภาพและมูลค่า ให้แก่สินค้าและบริการ บนพื้นฐานของหลักการการให้บริการตามมาตรฐานสากลด้วยจิต บริการแบบไทยและมีจริยธรรม ดังความเชื่อของหลักสูตรที่ระบุว่า “Knowledge to shape valuable Service Providers”

#### 1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1.2.1 มีความรู้ด้านอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและการบริการ
- 1.2.2 มีทักษะความเชี่ยวชาญในการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือในการปฏิบัติงาน
- 1.2.3 สามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้เป็นอย่างดี
- 1.2.4 มีกระบวนการคิดเชิงผู้ประกอบการ
- 1.2.5 มีคุณธรรม จริยธรรม และมีทัศนคติเชิงบวกในงานบริการตามหลักการการให้บริการตาม มาตรฐานสากลด้วยจิตบริการแบบไทย

#### 1.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต การท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 มีแนวทางการพัฒนาผลลัพธ์ การเรียนรู้ของหลักสูตร ดังนี้

1) กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ในการจัดทำหลักสูตรตามแนวทางการจัด การศึกษาแบบมุ่งผลลัพธ์ (Outcome-Based Education)

2) กำหนดแนวทางในการได้มาของความต้องการหรือคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์จากผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย โดยใช้การทบทวนวรรณกรรม การสัมภาษณ์ การใช้แบบสอบถาม และการประชุมกลุ่มย่อย สืบค้นความคิดเห็นและเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียหลักในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรครั้งนี้ ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า นิสิตปัจจุบัน ผู้บริหารคณะและคณาจารย์

3) นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ มาวิเคราะห์ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก ของหลักสูตร โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยนเรศวร และคณะบริหารธุรกิจฯ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา มากำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ดังต่อไปนี้

PLO1 อธิบายหลักการจัดการอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและการบริการตามแนวคิด การจัดการ สมัยใหม่ การเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรมบริการ และการจัดการอย่างยั่งยืน

PLO2 ออกแบบแผนกลยุทธ์การตลาดดิจิทัลและเนื้อหาโซเชียลมีเดียเชิงสร้างสรรค์ เพื่อการทำงาน และแก้ไขปัญหาในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและการบริการ

PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การตัดสินใจ เพื่อระบุและแก้ไขปัญหา ในระดับปฏิบัติการสำหรับหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและการบริการ

PLO4 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการดำเนินงาน บริหารจัดการ การสื่อสารและการตัดสินใจ ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

PLO5 สามารถสื่อสารแบบพบหน้าและออนไลน์และการเจรจาต่อรอง โดยใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ เพื่อการทำงานด้วยความเข้าใจในความแตกต่างของวัฒนธรรม

PLO6 ใช้อุปกรณ์ และเครื่องมือ เพื่อการทำงานในระดับปฏิบัติการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการได้

PLO7 ปฏิบัติตามหลักการการให้บริการตามมาตรฐานสากลด้วยจิตบริการแบบไทย รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการได้

PLO8 แสดงออกถึงกิริยา มารยาทสังคม ตามหลักการจิตวิทยาเชิงบวกอย่างมืออาชีพด้วยแนวคิดจิตบริการ เพื่อการเป็นผู้ให้บริการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ

**ตารางแสดงความสัมพันธ์ของ PLOs กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม มคอ.**

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes - PLOs)	Domain of Learning (Bloom's Taxonomy)	ระดับการวัดผลการเรียนรู้ตาม Bloom's Taxonomy	ความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์ มคอ.
PLO1 อธิบายหลักการจัดการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการตามแนวคิด การจัดการสมัยใหม่ การเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรมบริการ และการจัดการอย่างยั่งยืน	Cognitive	Understanding	Knowledge
PLO2 ออกแบบแผนกลยุทธ์การตลาดดิจิทัล และเนื้อหาโซเชียลมีเดียเชิงสร้างสรรค์ เพื่อการทำงานและแก้ไขปัญหาในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ	Cognitive	Applying	Knowledge
PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การตัดสินใจ เพื่อระบุและแก้ไขปัญหาในระดับปฏิบัติการสำหรับหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ	Cognitive	Applying	Knowledge
PLO4 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการดำเนินงาน บริหารจัดการ การสื่อสารและการตัดสินใจในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว	Psychomotor	Mechanism	Skills
PLO5 สามารถสื่อสารแบบพบหน้าและออนไลน์และการเจรจาต่อรอง โดยใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ เพื่อการทำงานด้วยความเข้าใจในความแตกต่างของวัฒนธรรม	Psychomotor	Mechanism	Skills

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes - PLOs)	Domain of Learning (Bloom's Taxonomy)	ระดับการวัดผล การ เรียนรู้ตาม Bloom's Taxonomy	ความสอดคล้องกับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามเกณฑ์ มคอ.
PLO6 ใช้อุปกรณ์ และเครื่องมือ เพื่อการทำงานในระดับปฏิบัติการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการได้	Psychomotor	Mechanism	Skills
PLO7 ปฏิบัติตามหลักการการให้บริการตามมาตรฐานสากล ด้วยจิตบริการแบบไทย รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการได้	Affective	Valuing	Ethics
PLO8 แสดงออกถึงกิริยา มารยาทสังคม ตามหลักการจิตวิทยาเชิงบวกอย่างมืออาชีพด้วยแนวคิดจิตบริการ เพื่อการเป็นผู้ให้บริการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ	Affective	Valuing	Character

## 2. กระบวนการพัฒนาหลักสูตรและการกำกับดูแลหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยว) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 พัฒนาขึ้นตามแนวทางการจัดการศึกษาแบบมุ่งผลลัพธ์ (Outcome-Based Education) โดยมีการกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกหลักสูตรฯ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ได้แก่ อาจารย์ในหลักสูตรและนิสิตปัจจุบัน ส่วนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ นายจ้างและศิษย์เก่าที่ปฏิบัติงานในทุกกลุ่มอาชีพหลักในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ ได้แก่ ธุรกิจที่พัก ธุรกิจสายการบิน ธุรกิจนำเที่ยว และธุรกิจประชุม สัมมนาและนิทรรศการ (MICE) การศึกษาข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใช้วิธีเก็บข้อมูลปฐมภูมิ และทุติยภูมิ กล่าวคือ ข้อมูลปฐมภูมิใช้วิธีเก็บข้อมูลจากการสัมภาษณ์เชิงลึก การใช้แบบสอบถามและการประชุมกลุ่มย่อย ส่วนการเก็บข้อมูลทุติยภูมิใช้วิธีวิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ยุทธศาสตร์ 20 ปี (2561-2580) กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) และ แผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ (พ.ศ. 2564-2570) โดยใช้ AI ในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลผลการศึกษาจากแหล่งข้อมูลปฐมภูมิและทุติยภูมิ ถูกนำมาสังเคราะห์และนำไปใช้ในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO) ที่สะท้อนความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ครอบคลุมตามผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 จากนั้นจึงมีการสร้างรายวิชาและจัดลำดับการเรียนของแต่ละรายวิชาตามระดับการเรียนรู้ตามแผนการศึกษาในแต่ละชั้นปีที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และได้กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา ตลอดจนกำหนดวิธีการเก็บข้อมูลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

นอกจากนี้เพื่อให้การดำเนินงานและการพัฒนาหลักสูตรเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงมีการกำกับดูแลหลักสูตรแบ่งได้เป็น 4 ประเด็นหลัก คือ ด้านหลักสูตร ด้านนิสิต ด้านคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และด้านทรัพยากรสนับสนุนทางการศึกษา ดังแสดงในตารางต่อไปนี้

ประเด็นการกำกับดูแล	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<b>ด้านหลักสูตร</b>		
<p>1. การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยว) ให้สอดคล้องกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรฐานตามเกณฑ์ อว.</li> <li>- การเปลี่ยนแปลงนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ</li> <li>- นโยบายมหาวิทยาลัย</li> <li>- ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> </ul>	<p>พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร โดยใช้การจัดทำหลักสูตรตามแนวทางการจัดการศึกษาแบบมุ่งผลลัพธ์ (Outcome-Based Education)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร</li> <li>- เล่มหลักสูตรฯ ที่ผ่านการรับรองจากสภามหาวิทยาลัยฯ</li> </ul>
<p>2. การผลักดันกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) โดยการพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการเรียนการสอน</li> <li>- การวัดและประเมินผลให้ได้มาตรฐานทางการศึกษา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การตรวจสอบความสอดคล้องของ PLOs และ CLOs ในแผนการสอน ในทุกภาคการศึกษาโดยประธานหลักสูตร</li> <li>- ประชุมและทำความเข้าใจเกี่ยวกับ PLOs, CLOs, และการเชื่อมโยง PLOs สู่ CLOs กับผู้รับผิดชอบรายวิชา</li> <li>- จัดการเรียนการสอนในรูปแบบของ Active learning ได้แก่ Project-Based Learning, Role Play, Field Trip</li> <li>- กำหนดให้มีการวัดและประเมินผลที่หลากหลายและได้มาตรฐานทางการศึกษา</li> <li>- การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับรายวิชาและหลักสูตร</li> <li>- ประเมินและวิเคราะห์หลักสูตรโดยใช้ข้อคิดเห็นจากบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิตทุกปีการศึกษา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการประชุมการแบ่งรายวิชาที่สนับสนุน PLOs ทุกภาคการศึกษา</li> <li>- ร้อยละของรายวิชาที่มีกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร</li> <li>- รายงานผลการทวนผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับรายวิชาและหลักสูตร</li> <li>- ระดับความพึงพอใจจากนิสิตปัจจุบันและบัณฑิตต่อหลักสูตร</li> <li>- ระดับความพึงพอใจของนายจ้างผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต</li> </ul>

ประเด็นการกำกับดูแล	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<b>ด้านหลักสูตร</b>		
3. การทบทวนและปรับปรุงแผนการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทวนสอบผลสัมฤทธิ์</li> <li>- วิเคราะห์ผลการประเมินโดยนิสิต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานการเรียนรู้ระดับรายวิชาและหลักสูตร</li> <li>- ผลการวิเคราะห์ประเมินความพึงพอใจของนิสิตทุกภาคการศึกษา</li> </ul>
<b>ด้านนิสิต</b>		
1. การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษภาษาที่สามและการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้แก่นิสิต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดอบรมภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม เช่น ภาษาจีน ให้แก่นิสิตทุกปี</li> <li>- ให้ทุนการศึกษาโครงการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมในต่างประเทศเพื่อสร้างแรงจูงใจให้นิสิตพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้วยตนเอง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงานโครงการภาษาที่สามให้แก่นิสิต</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานโครงการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมต่างประเทศประจำปี</li> <li>- ร้อยละนิสิตที่สอบภาษาอังกฤษผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด</li> </ul>
2. การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดอบรมเทคโนโลยีดิจิทัลในงานด้านการท่องเที่ยวและบริการให้แก่นิสิตทุกปี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้แก่นิสิต</li> </ul>
3. การพัฒนาทักษะด้านการเป็นผู้ประกอบการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดตั้งบริษัทนำเที่ยวจำลอง เพื่อฝึกปฏิบัติการด้านการนำเที่ยว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละของรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการ</li> <li>- ร้อยละนิสิตที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะด้านการเป็นผู้ประกอบการซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายนอก</li> </ul>
4. การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สอดแทรกทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตในแผนการเรียนการสอนของรายวิชาที่เกี่ยวข้อง เช่น ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ทักษะการลงทุนและการออม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละของรายวิชาที่มีกิจกรรมการเรียนการสอนเกี่ยวกับทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต เช่น ทักษะผู้นำ ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ความฉลาดด้านการเทคโนโลยี ทักษะการล้มแล้วลุก (Resilience) ทักษะการลงทุนและการออม</li> </ul>

ประเด็นการกำกับดูแล	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<b>ด้านคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน</b>		
<p>1. คุณสมบัติของ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</li> <li>- อาจารย์ประจำหลักสูตร</li> <li>- อาจารย์ผู้สอน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำฐานข้อมูลคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</li> <li>- อาจารย์ประจำหลักสูตร</li> <li>- อาจารย์ผู้สอน</li> <li>- ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยและตีพิมพ์ผลงานวิชาการอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฐานข้อมูลคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</li> <li>- อาจารย์ประจำหลักสูตร</li> <li>- อาจารย์ผู้สอน</li> <li>- ร้อยละอาจารย์ที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยและตีพิมพ์</li> </ul>
<p>2. การพัฒนาศักยภาพอาจารย์</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมการประชุม/อบรมทางวิชาการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ที่สัมพันธ์กับรายวิชาและหลักสูตรและทักษะวิชาชีพ</li> <li>- จัดสรรงบประมาณให้อาจารย์ใช้ในการพัฒนาตนเองทุกปีงบประมาณ</li> <li>- จัดทำแผนพัฒนาตนเองและมีกลไกการติดตามและประเมินผลอย่างเป็นระบบ</li> <li>- สนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่บูรณาการกับศาสตร์อื่นและเป็นสมรรถนะรอง ทั้งนี้ เพื่อลดความเสี่ยงด้านการขาดแคลนบุคลากรในอนาคต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการเข้าร่วมประชุม/อบรมหรือเพิ่มพูนความรู้หรือทักษะ</li> <li>- ร้อยละการใช้งบประมาณการพัฒนาบุคลากรที่คณาจารย์ได้รับการจัดสรร</li> <li>- ผลการวิเคราะห์รายงานการเข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากรทุกปีงบประมาณ</li> <li>- แผนการพัฒนากำลังคนและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการรายบุคคล (IDP)</li> </ul>
<p>3. วางแผนการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นกับงานของบุคลากรสายสนับสนุนร่วมกับฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ของคณะฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำรวจความต้องการในการพัฒนาสมรรถนะที่ต้องการพัฒนาทั้งเชิงวิชาการและการพัฒนา Soft Skills ที่จำเป็นต่อการเรียนการสอนและสุขภาพชีวิตที่ดีของอาจารย์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการสำรวจความต้องการในการพัฒนาสมรรถนะที่ต้องการพัฒนาทั้งเชิงวิชาการและการพัฒนา Soft Skills ที่จำเป็นต่อการเรียนการสอนและสุขภาพชีวิตที่ดีของอาจารย์</li> </ul>

ประเด็นการกำกับดูแล	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดสรรงบประมาณเพื่อจัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนโครงการที่ดำเนินการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์</li> <li>- จำนวนครั้งของการเข้าร่วมการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสมรรถนะฯ</li> </ul>
<b>ด้านทรัพยากรสนับสนุนการศึกษา</b>		
<p>1. การพัฒนาทรัพยากรและแหล่งการเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอน การวิจัยและนวัตกรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดสรรโปรแกรมสำเร็จรูปในห้องปฏิบัติการด้านการท่องเที่ยวและการบริการที่พร้อมใช้งาน</li> <li>- พัฒนาแผนจัดหาครุภัณฑ์การศึกษา ตลอดจน สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน</li> <li>- เพิ่มงบประมาณสำหรับการบำรุงรักษาครุภัณฑ์การศึกษาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน</li> <li>- ส่งเสริมให้มีความร่วมมือทางวิชาการ/วิจัยทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ทั้งกับสถาบันในและต่างประเทศ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนโปรแกรมสำเร็จรูปในห้องปฏิบัติการด้านการท่องเที่ยวและการบริการที่พร้อมใช้งาน</li> <li>- งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์</li> <li>- ผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อครุภัณฑ์ ทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</li> </ul>
<p>2. ประสานความร่วมมือกับธุรกิจ การท่องเที่ยว</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้ทรัพยากรจากแหล่งเรียนรู้ นอกมหาวิทยาลัยโดยการสร้างความร่วมมือกับธุรกิจ การท่องเที่ยวและการบริการอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกความร่วมมือทางวิชาการ/วิจัย/บริการสังคม ระหว่างมหาวิทยาลัยและหน่วยงานทางการท่องเที่ยวที่มีกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการตามข้อตกลงใน MOU</li> </ul>

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา 1 ภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน

มีภาคการศึกษาฤดูร้อนในชั้นปีที่ 2 หรือ ชั้นปีที่ 3 ในรายวิชาการฝึกวิชาชีพ

##### 1.3 ระบบการจัดการศึกษาในระบบอื่น

ไม่มี

##### 1.4 รูปแบบการจัดการเรียนการสอน

- แบบชั้นเรียน  
 แบบผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 อื่น ๆ (ระบุ) .....

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

###### 2.1.1 กรณีสระบบทวิภาค

วัน – เวลาราชการปกติ

ภาคการศึกษาด้าน เดือน มิถุนายน – ตุลาคม

ภาคการศึกษาปลาย เดือน พฤศจิกายน – มีนาคม

ภาคการศึกษาฤดูร้อน เดือน เมษายน – มิถุนายน (การฝึกวิชาชีพ)

###### 2.1.2 กรณีสระบบการจัดการศึกษาในระบบอื่น

ไม่มี

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

###### 2.2.1 ผู้เข้าศึกษาปริญญาตรีทางวิชาการ

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง

2. ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการหลักสูตรกำหนด

### 2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

1. นิสิตบางส่วนมีทัศนคติไม่สอดคล้องกับวิชาชีพในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ
2. นิสิตบางส่วนมีบุคลิกภาพที่ไม่เหมาะสมสำหรับงานบริการ
3. นิสิตบางส่วนมีข้อจำกัดในการใช้ภาษาต่างประเทศ
4. นิสิตบางส่วนยังขาดความรู้และความฉลาดใช้เทคโนโลยี ในชีวิตประจำวันและการเรียน

### 2.4 กลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหานิสิตแรกเข้า

1. จัดโครงการปฐมนิเทศนิสิตแรกเข้า สอดแทรกกิจกรรมการเรียนการสอนที่เกี่ยวกับทัศนคติที่ดีต่องานบริการ และวิชาชีพในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ
2. จัดโครงการการพัฒนาบุคลิกภาพ ให้เหมาะสมสำหรับงานบริการ
3. จัดโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ และส่งเสริมให้คณาจารย์ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน
4. จัดโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยี ให้แก่นิสิต

### 2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	ปีการศึกษา				
	2569	2570	2571	2572	2573
ชั้นปีที่ 1	100	100	100	100	100
ชั้นปีที่ 2	-	100	100	100	100
ชั้นปีที่ 3	-	-	100	100	100
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	100	100
รวม	100	200	300	400	400
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	100	100

### 2.6 งบประมาณตามแผน

#### 2.6.1 งบประมาณการงบประมาณรายรับ

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2569	2570	2571	2572	2573
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	3,000,000	6,000,000	9,000,000	12,000,000	12,000,000

## 2.6.2 ประมาณการงบประมาณรายจ่าย

รายละเอียดรายจ่ายสรุปได้ตามหมวดเงินไว้คร่าวๆ ดังต่อไปนี้

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2569	2570	2571	2572	2573
ค่าตอบแทน	2,654,900	5,266,050	7,865,325	10,465,288	10,473,606
ค่าใช้สอย	125,000	137,500	151,250	166,375	183,013
ค่าวัสดุ	62,500	65,625	68,906	72,352	75,969
ค่าครุภัณฑ์	62,500	65,625	68,906	72,352	75,969
<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>2,904,900</b>	<b>5,534,800</b>	<b>8,154,388</b>	<b>10,776,366</b>	<b>10,808,557</b>

หมายเหตุ: งบประมาณรายรับและรายจ่ายในแต่ละปีแต่ละหมวดเป็นเพียงการประมาณคร่าว ๆ เท่านั้น

## 2.6.3 ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต เป็นเงิน 27,600 บาท ต่อคนต่อปี

### 2.7 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

### 3.1 หลักสูตร

#### 3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรมีดังนี้

- ปริญญาตรีทางวิชาการ แผน 1 สหกิจศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 131 หน่วยกิต

## 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ลำดับ ที่	หมวดวิชา		เกณฑ์ อว. พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
1	<b>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
	1.1 กลุ่มภาษาและการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษและภาษาไทย) วิชาบังคับ			12
	- กลุ่มภาษาอังกฤษ	จำนวน		9
	- กลุ่มภาษาไทย	จำนวน		3
	1.2 กลุ่มความรู้เพื่อการใช้ชีวิตอย่างมีคุณภาพ	ไม่น้อยกว่า		3
	1.3 กลุ่มการพัฒนาทักษะและลักษณะบุคคล	ไม่น้อยกว่า		3
	1.4 กลุ่มการพัฒนาสุขภาพกายและจิต	ไม่น้อยกว่า		3
	- รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต รายวิชา 002408 กีฬาและกิจกรรมทางกาย	จำนวน		1
	1.5 กลุ่มการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก เพื่อสังคมที่ยั่งยืน	ไม่น้อยกว่า		3
	2	<b>หมวดวิชาเฉพาะ</b>		<b>ไม่น้อยกว่า</b>
2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ			27	
2.2 วิชาเฉพาะด้าน			68	
2.2.1 วิชาบังคับ			38	
2.2.2 วิชาเลือก			30	
1) วิชาเลือกทางการท่องเที่ยว		ไม่น้อยกว่า	15	
2) ภาษาต่างประเทศในงานอาชีพ		ไม่น้อยกว่า	15	
2.3 สหกิจศึกษา/ฝึกงาน/ฝึกอบรม/ฝึกงานในต่างประเทศ				
2.3.1 การฝึกวิชาชีพ	ไม่นับหน่วยกิต	1		
2.3.2 สหกิจศึกษา/ฝึกอบรม/ฝึกงานในต่างประเทศ	จำนวน	6		
2.4 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี		-		
3	<b>หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร</b>		<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>120</b>	<b>131</b>

### 3.1.3 รายวิชาในหมวดต่างๆ

#### (1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

กำหนดให้บัณฑิตเรียนตามกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้ รวมถึงรายวิชาศึกษาทั่วไปที่มหาวิทยาลัยจะเปิดสอนในอนาคต และรายวิชาศึกษาทั่วไปที่เปิดสอนในสถาบันอื่นที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ลงทะเบียน

#### 1. กลุ่มภาษาและการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษและภาษาไทย)

12 หน่วยกิต

##### 1.1 กลุ่มภาษาอังกฤษ

จำนวน 9 หน่วยกิต

002101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Daily-life Communication	3(2-2-5)
002102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ English for International Communication	3(2-2-5)
002103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางอาชีพ English for Professional Communication	3(2-2-5)
002108	การสนทนาภาษาอังกฤษเบื้องต้น Basic English Conversation	3(2-2-5)

##### 1.2 กลุ่มภาษาไทย

จำนวน 3 หน่วยกิต

002107	การใช้ภาษาไทยในบริบทร่วมสมัย Thai language Use in a Contemporary Context	3(2-2-5)
--------	---	----------

#### 2. กลุ่มความรู้เพื่อการใช้ชีวิตอย่างมีคุณภาพ

ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้

002201	วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล Ways of Living in the Digital Age	3(3-0-6)
002202	กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต Fundamental Laws for Quality of Life	3(2-2-5)
002203	การจัดการการดำเนินชีวิต Living Management	3(2-2-5)
002204	การรู้เท่าทันสื่อ Media Literacy	3(2-2-5)
002205	พลวัตกลุ่มและการทำงานเป็นทีม Group Dynamics and Teamwork	3(2-2-5)
002207	คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน Introduction to Computer Information Science	3(2-2-5)
002208	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics in Everyday Life	3(2-2-5)
002209	พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว Energy and Technology Around Us	3(2-2-5)

002210	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Everyday Life	3(3-0-6)
002211	วิถีชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนในศตวรรษที่ 21 Circular Economy Lifestyle for 21 <sup>st</sup> Century	3(2-2-5)
002212	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อความยั่งยืน Sufficiency Economy Philosophy for Sustainability	3(2-2-5)
002213	การบัญชีเบื้องต้นสำหรับผู้ประกอบการ Principles of Accounting for Entrepreneurs	3(2-2-5)
002214	การเงิน ธุรกิจ ชีวิต และการลงทุน Finance, Business, Life, and Investment	3(3-0-6)

### 3. กลุ่มการพัฒนาทักษะและลักษณะบุคคล

ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้

002301	สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า Information Science for Study and Research	3(2-2-5)
002302	ศิลปะในชีวิตประจำวัน Arts in Daily Life	3(2-2-5)
002303	ดนตรีวิถีไทย Thai Music and Culture	3(2-2-5)
002304	ดนตรีตะวันตกในชีวิตประจำวัน Western Music in Daily Life	3(2-2-5)
002305	การคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม Creative Thinking and Innovation	3(2-2-5)
002306	นวัตกรรมเพื่อสังคม Social Innovation	3(2-2-5)
002307	การจัดการข้อมูลเบื้องต้นในยุคดิจิทัล Introduction to Data Management in Digital Era	3(2-2-5)
002308	เบลนเดอร์ / สินทรัพย์ดิจิทัล / จักรวาลนภมิต Blender / NFT / Metaverse	3(2-2-5)
002309	ความคิดเชิงปรัชญาเพื่อการพัฒนาตนและสังคม Philosophical Thoughts for Self and Social Development	3(2-2-5)
002310	ทักษะชีวิต Life Skills	3(2-2-5)
002311	ภาวะผู้นำกับความรัก Leadership and Compassion	3(3-0-6)
002312	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจก่อตั้งใหม่ขนาดย่อม Entrepreneurship for Small Business Start-up	3(2-2-5)

002313	นวัตกรรมเพื่อสังคมสูงวัย Innovation for Aging Society	3(1-4-4)
002314	ทักษะผู้ประกอบการและนวัตกรรมด้านอาหาร Entrepreneurial skills and food innovator	3(2-2-5)

**4. กลุ่มการพัฒนาสุขภาพกายและจิต**  
**โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้**

**ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต**

002401	ความสุขกับงานอดิเรก Happiness with Hobbies	3(2-2-5)
002402	จิตวิทยาและการใช้ชีวิตในโลกยุคใหม่ Psychology and Living in the Modern World	3(3-0-6)
002403	ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน Drugs and Chemicals in Daily Life	3(2-2-5)
002404	อาหารและวิถีชีวิต Food and Life Style	3(2-2-5)
002405	พฤติกรรมมนุษย์ Human Behavior	3(2-2-5)
002406	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	3(2-2-5)
002407	การบริโภคในชีวิตประจำวัน Consumption in Daily Life	3(2-2-5)
002409	การดูแลสุขภาพและปฐมพยาบาลเบื้องต้น Health Care and First Aid	3(2-2-5)

**วิชาบังคับไม่น้อยกว่าหน่วยกิต จำนวน 1 หน่วยกิต**

002408	กีฬาและกิจกรรมทางกาย Sports and Physical Activity	1(0-2-1)
--------	--	----------

**5. กลุ่มการเป็นพลเมืองไทยและพลโลกเพื่อสังคมที่ยั่งยืน**  
**โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้**

**ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต**

002206	แอนโทรโปซีน Anthropocene	3(2-2-5)
002501	ภาษา สังคม และวัฒนธรรม Language, Society and Culture	3(2-2-5)
002502	ไทยกับประชาคมโลก Thai State and the World Community	3(2-2-5)

002503	อารยธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น Thai Civilization and Local Wisdom	3(2-2-5)
002504	การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม Politics, Economy and Society	3(3-0-6)
002505	นเรศวรศึกษา Naresuan Studies	3(2-2-5)
002506	ความมั่นคงทางมนุษย์และสังคมในยุคร่วมสมัย Human and Social Security in a Contemporary Era	3(2-2-5)
002507	ความเป็นพลเมืองโลก Global Citizenship	3(2-2-5)
002508	อารยธรรมโลก World Civilizations	3(3-0-6)
002509	ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี Korean Language and Culture	3(3-0-6)
002510	ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น Japanese Language and Culture	3(3-0-6)
002511	ภาษาและวัฒนธรรมจีน Chinese Language and Culture	3(3-0-6)
002512	ภาษาและวัฒนธรรมพม่า Myanmar Language and Culture	3(3-0-6)
002513	ภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศส French Language and Culture	3(3-0-6)
002514	ภาษาและวัฒนธรรมสเปน Spanish Language and Culture	3(3-0-6)
002515	ภาษาและวัฒนธรรมลาว Lao Language and Culture	3(3-0-6)
002516	ภาษาและวัฒนธรรมอินโดนีเซีย Indonesian Language and Culture	3(3-0-6)
002517	ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม Vietnamese Language and Culture	3(3-0-6)
002518	ภาษาและวัฒนธรรมเขมร Khmer Language and Culture	3(3-0-6)

(2) หมวดวิชาเฉพาะ	จำนวนไม่น้อยกว่า 101 หน่วยกิต
2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	จำนวน 27 หน่วยกิต
224100 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ Tourism and Hospitality Industry	3(2-2-5)
224101 การพัฒนาบุคลิกภาพและการดูแลตนเองอย่างมืออาชีพสำหรับ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการในยุคดิจิทัล Personality Development and Grooming for Tourism and Hospitality Industry the in Digital Era	3(2-2-5)
224102 กฎหมายเบื้องต้น และกฎหมายการท่องเที่ยว Introduction to Laws and Tourism Laws	3(3-0-6)
224103 การจัดการการท่องเที่ยวและบริการสมัยใหม่ในยุคดิจิทัลและพลิกผัน Modern Tourism and Hospitality Management in the Digital and Disruptive Era	3(3-0-6)
224201 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ Cross Cultural Communication in Tourism and Hospitality	3(3-0-6)
224202 การจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวและจุดหมายปลายทาง Tourism Resources and Destination Management	3(3-0-6)
224203 จิตวิทยาเชิงบวกและพฤติกรรมนักท่องเที่ยว Positive Psychology and Tourist Behaviour	3(2-2-5)
224300 เทคโนโลยีดิจิทัลและการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ เชิงสร้างสรรค์ในยุคดิจิทัล Digital Technologies and Data Analytics for Creative Tourism and Hospitality Management in the Digital Era	3(2-2-5)
224301 การพัฒนาทุนมนุษย์ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการในยุคดิจิทัล Human Capital Development in Tourism and Hospitality Industry in the Digital Era	3(2-2-5)
2.2 วิชาเฉพาะด้าน	จำนวน 68 หน่วยกิต
2.2.1 วิชาบังคับ	จำนวน 38 หน่วยกิต
224111 นวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์เพื่อการท่องเที่ยวและจิตบริการ Innovation and Creativity for Tourism and Hospitality	3(2-2-5)
224211 หลักการจัดการโรงแรม Principles of Hotel Management	3(2-2-5)
224212 นวัตกรรมเพื่อการดำเนินงานธุรกิจนำเที่ยวและงานมัคคุเทศก์ Innovation for Tour Business Operation and Management and Tour Conducting Management	3(2-2-5)

224213	หลักการ การดำเนินงาน และนวัตกรรมสำหรับธุรกิจไมซ์ Principles, Operations and Innovation for MICE	3(2-2-5)
224214	โลจิสติกส์เพื่อการท่องเที่ยว Logistics for Tourism	3(2-2-5)
224215	การเป็นผู้ประกอบการการท่องเที่ยวและการบริการ ในสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ Tourism and Hospitality Entrepreneurship in Business Transformation	3(2-2-5)
224216	จริยธรรมและการพัฒนาอย่างยั่งยืนในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และการบริการ Ethics and Sustainable Development in Tourism and Hospitality Industry	3(2-2-5)
224311	การจัดการการตลาดสมัยใหม่สำหรับอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและการบริการ Modern Marketing Management for Tourism and Hospitality Industry	3(2-2-5)
224312	การออกแบบเนื้อหาเชิงสร้างสรรค์เพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว และการบริการ Creative Content Design for Tourism and Hospitality Industry	3(2-2-5)
224313	ภาษาอังกฤษเชิงสื่อสารเพื่อการนำเสนอและการตัดสินใจ ในระดับปฏิบัติการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ Communicative English for Operational-level Presentation and Decision Making in Tourism and Hospitality Industry	1(0-2-1)
224314	การสร้างคุณค่าแบรนด์สำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ Brand Value Creation for the Tourism and Hospitality Industry	3(2-2-5)
224411	การจัดการสภาวะวิกฤตและการฟื้นตัวในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว และการบริการ Crisis Management and Resilience in Tourism and Hospitality Industry	3(2-2-5)
224412	ระเบียบวิธีวิจัยเพื่อการท่องเที่ยวและการบริการ Research Methodology for Tourism and Hospitality	3(3-0-6)
224413	สัมมนาการท่องเที่ยวและจิตบริการ Seminar in Tourism and Hospitality	1(0-3-1)

## 2.2.2 วิชาเลือก

จำนวน 30 หน่วยกิต

### 1) วิชาเลือกทางการท่องเที่ยว

ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

นิสิตสามารถเลือกเรียนเป็นกลุ่มวิชาเพียงกลุ่มเดียวตามความสนใจ จากกลุ่มวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

#### 1.1) กลุ่มวิชาเลือกธุรกิจโรงแรม

224221	การจัดการและปฏิบัติการงานแม่บ้าน Housekeeping Management and Operations	3(2-2-5)
224321	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Services	3(2-2-5)
224322	การจัดการและปฏิบัติการงานบริการส่วนหน้า Front Office Management and Operations	3(2-2-5)
224323	นวัตกรรมการตลาดสำหรับธุรกิจโรงแรม Marketing Innovation for Hotel Business	3(2-2-5)
224424	การจัดการโรงแรมขนาดเล็กในยุคดิจิทัลเพื่อความยั่งยืน Small Hotel Management in the Digital Era for Sustainability	3(2-2-5)

#### 1.2) กลุ่มวิชาเลือกธุรกิจการท่องเที่ยว

224231	การจัดการธุรกิจนำเที่ยวร่วมสมัย Contemporary Tourism Business Management	3(2-2-5)
224331	การออกแบบประสบการณ์ความทรงจำและรายการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ Creative Tour Program Crafting and Memorable Experience Design	3(2-2-5)
224332	หลักการผู้นำเที่ยวและมัคคุเทศก์ Principles of Tour Leading and Tour Guiding	3(2-2-5)
224333	การจัดการนำเที่ยวภายในประเทศและขาเข้า Domestic and Inbound Tour Management	3(2-2-5)
224431	การปฏิบัติงานธุรกิจนำเที่ยวขาออก Outbound Tour Operations	3(2-2-5)

#### 1.3) กลุ่มวิชาเลือกธุรกิจไมซ์

224241	การวางแผนและการจัดการธุรกิจไมซ์สมัยใหม่สู่ความยั่งยืน Planning and Managing Modern MICE towards Sustainability	3(2-2-5)
224341	ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมสำหรับธุรกิจไมซ์ Creativity and Innovation for MICE	3(2-2-5)
224342	การออกแบบอีเวนต์ Event Design	3(2-2-5)
224343	การจัดการศูนย์ประชุมและที่พักอย่างยั่งยืนสำหรับธุรกิจไมซ์ MICE Venue and Accommodation Management	3(2-2-5)

224441	การจัดการโครงการธุรกิจไมซ์เพื่อการนำเสนอผลงาน MICE Project Management for Pitching	3(2-2-5)
--------	---	----------

#### 1.4) กลุ่มวิชาเลือกธุรกิจการบิน

224251	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจการบิน Introduction to Airline Business	3(2-2-5)
224351	งานบริการภาคพื้นดินในท่าอากาศยาน Passenger Ground Service	3(2-2-5)
224352	การบริการและการดำเนินงานสำรองบัตรโดยสาร Service and Ticketing Reservation Operation	3(2-2-5)
224353	ภาษาอังกฤษเชิงสื่อสารเพื่อการอาชีพในธุรกิจการบิน Communicative English for Careers in Aviation Business	3(2-2-5)
224451	งานบริการผู้โดยสารบนเครื่องบิน In-flight Services	3(2-2-5)

#### 2) วิชาเลือกทางภาษาต่างประเทศในงานอาชีพ

หรือ ภาษาต่างประเทศคณะมนุษยศาสตร์

ภาษาต่างประเทศ จำนวน 15 หน่วยกิต ให้เลือก 5 รายวิชา ต่อไปนี้

205232	การสนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(2-2-5)
205381	ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยว English for Tourism	3(3-0-6)
205382	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจโรงแรม English for Hotel Business	3(3-0-6)
224401	ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเที่ยว English for Tour Conducting	3(2-2-5)
224402	ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว English for Tourism Personnel	3(2-2-5)
206222	การฟังและการสนทนาภาษาจีนพื้นฐาน 1 Basic Chinese Listening and Conversation 1	3(2-2-5)
206223	การฟังและการสนทนาภาษาจีนพื้นฐาน 2 Basic Chinese Listening and Conversation 2	3(2-2-5)
206371	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว Chinese for Tourism	3(2-2-5)

### 2.3 สหกิจศึกษา/การฝึกวิชาชีพ/ฝึกอบรม/ฝึกงานในต่างประเทศ

#### 2.3.1 วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต จำนวน 1 หน่วยกิต

224360	การฝึกวิชาชีพ Professional Training	1 หน่วยกิต
--------	--	------------

#### 2.3.2 สหกิจศึกษา/ฝึกอบรม/ฝึกงานในต่างประเทศ จำนวน 6 หน่วยกิต ให้เลือก 1 รายวิชา ต่อไปนี้

224470	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6 หน่วยกิต
224471	ฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ International Academic or Professional Training	6 หน่วยกิต

#### (3) หมวดวิชาเลือกเสรี

จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นิสิตสามารถเลือกเรียนวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือจากกลุ่มวิชาเอกเลือกของหลักสูตรต่าง ๆ ในคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสารได้ยกเว้นรายวิชาที่บรรจุในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หรือรายวิชาในสถาบันอื่น ๆ โดยได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

## 3.1.4 แผนการศึกษา

## ชั้นปีที่ 1

## ภาคการศึกษาต้น

002xxx	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มภาษาและการสื่อสาร กลุ่มภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
002xx	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มภาษาและการสื่อสาร กลุ่มภาษาไทย	3(2-2-5)
002xxx	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มความรู้เพื่อการใช้ชีวิตอย่างมีคุณภาพ	3(2-2-5)
002xxx	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มการพัฒนาสุขภาพกายและจิต	3(2-2-5)
224100	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ Tourism and Hospitality Industry	3(2-2-5)
224111	นวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์เพื่อการท่องเที่ยวและจิตบริการ Innovation and Creativity for Tourism and Hospitality	3(2-2-5)
<b>รวม</b>		<b>18 หน่วยกิต</b>

## ชั้นปีที่ 1

## ภาคการศึกษาลาย

002xxx	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มภาษาและการสื่อสาร กลุ่มภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
002xxx	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มการพัฒนาทักษะและลักษณะบุคคล	3(2-2-5)
002xxx	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มการเป็นพลเมืองไทยและพลโลกเพื่อสังคมที่ยั่งยืน	3(2-2-5)
002xxx	กีฬาและกิจกรรมทางกาย (ไม่นับหน่วยกิต)	1(0-2-1)
224101	การพัฒนาบุคลิกภาพและการดูแลตนเองอย่างมืออาชีพสำหรับอุตสาหกรรม ท่องเที่ยวและบริการในยุคดิจิทัล Personality Development and Professional Grooming for Tourism and Hospitality Industry in the Digital Era	3(2-2-5)
224102	กฎหมายเบื้องต้น และกฎหมายการท่องเที่ยว Introduction to Laws and Tourism Laws	3(3-0-6)
224103	การจัดการการท่องเที่ยวและบริการสมัยใหม่ในยุคดิจิทัลและพลิกผัน Modern Tourism and Hospitality Management in the Digital and Disruptive Era	3(3-0-6)
<b>รวม</b>		<b>18 หน่วยกิต</b>

## ชั้นปีที่ 2

### ภาคการศึกษาต้น

002xxx	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มภาษาและการสื่อสาร กลุ่มภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
224201	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ Cross Cultural Communication in Tourism and Hospitality Industry	3(3-0-6)
224211	หลักการจัดการโรงแรม Principles of Hotel Management	3(2-2-5)
224212	นวัตกรรมเพื่อการดำเนินงานธุรกิจนำเที่ยวและงานมัคคุเทศก์ Innovation for Tour Business Operation and Management and Tour Conducting Management	3(2-2-5)
224213	หลักการ การดำเนินงาน และนวัตกรรมสำหรับธุรกิจไมซ์ Principles, Operations and Innovation for MICE	3(2-2-5)
224214	โลจิสติกส์เพื่อการท่องเที่ยว Logistics for Tourism	3(2-2-5)
<b>รวม</b>		<b>18 หน่วยกิต</b>

## ชั้นปีที่ 2

### ภาคการศึกษาปลาย

XXXXXX	วิชาเลือกทางภาษาต่างประเทศในงานอาชีพ 1 Elective course (Foreign language for career) 1	3(x-x-x)
224202	การจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวและจุดหมายปลายทาง Tourism Resources and Destination Management	3(3-0-6)
224203	จิตวิทยาเชิงบวกและพฤติกรรมนักท่องเที่ยว Positive Psychology and Tourist Behaviour	3(2-2-5)
224215	การเป็นผู้ประกอบการการท่องเที่ยวและการบริการในสถานการณ์ การเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ Tourism and Hospitality Entrepreneurship in Business Transformation	3(2-2-5)
224216	จริยธรรมและการพัฒนาอย่างยั่งยืนในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ Ethics and Sustainable Development in Tourism and Hospitality Industry	3(2-2-5)
2242XX	วิชาเอกเลือก 1 Elective course (Tourism) 1	3(2-2-5)
<b>รวม</b>		<b>18 หน่วยกิต</b>

### ชั้นปีที่ 2

#### ภาคการศึกษาฤดูร้อน

224360	การฝึกวิชาชีพ (ไม่นับหน่วยกิต) Professional Training	1 หน่วยกิต
<b>รวม</b>		<b>1 หน่วยกิต</b>

**หมายเหตุ** นิสิตสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชา 224360 การฝึกวิชาชีพ ในภาคฤดูร้อนปีที่ 2 หรือภาคฤดูร้อนปีที่ 3 โดยเลือกลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่ง

### ชั้นปีที่ 3

#### ภาคการศึกษาต้น

XXXXXX	วิชาเลือกทางภาษาต่างประเทศในงานอาชีพ 2 Elective course (Foreign language for career) 2	3(x-x-x)
224300	เทคโนโลยีดิจิทัลและการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ เชิงสร้างสรรค์ในยุคดิจิทัล Digital Technologies and Data Analytics for Creative Tourism and Hospitality Management in the Digital Era	3(2-2-5)
224311	การจัดการการตลาดสมัยใหม่สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ Modern Marketing Management for Tourism and Hospitality Industry	3(2-2-5)
224312	การออกแบบเนื้อหาเชิงสร้างสรรค์เพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ Creative Content Design for Tourism and Hospitality Industry	3(2-2-5)
2243XX	วิชาเอกเลือก 2 Elective course (Tourism) 2	3(2-2-5)
2243XX	วิชาเอกเลือก 3 Elective course (Tourism) 3	3(2-2-5)
<b>รวม</b>		<b>21 หน่วยกิต</b>

### ชั้นปีที่ 3

#### ภาคการศึกษาปลาย

XXXXXX	วิชาเลือกทางภาษาต่างประเทศในงานอาชีพ 3 Elective course (Foreign language for career) 3	3(2-2-5)
224301	การพัฒนาทุนมนุษย์ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการในยุคดิจิทัล Human Capital Development in Tourism and Hospitality Industry in the Digital Era	3(2-2-5)
224313	ภาษาอังกฤษเชิงสื่อสารเพื่อการนำเสนอและการตัดสินใจในระดับปฏิบัติการ ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ Communicative English for Operational-level Presentation and Decision making in Tourism and Hospitality Industry	1(0-2-1)
224314	การสร้างคุณค่าแบรนด์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ Brand Value Creation for Tourism and Hospitality Industry	3(2-2-5)
2243XX	วิชาเอกเลือก 4 Elective course (Tourism) 4	3(2-2-5)
XXXXXX	เลือกเสรี 1 Free Elective 1	3(2-2-5)
	<b>รวม</b>	<b>16 หน่วยกิต</b>

### ชั้นปีที่ 3

#### ภาคการศึกษาฤดูร้อน

224360	การฝึกวิชาชีพ (ไม่นับหน่วยกิต) Professional Training	1 หน่วยกิต
	<b>รวม</b>	<b>1 หน่วยกิต</b>

**หมายเหตุ** นิสิตสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชา 224360 การฝึกวิชาชีพ ในภาคฤดูร้อนปีที่ 2 หรือภาคฤดูร้อนปีที่ 3 โดยเลือกลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่ง

**ชั้นปีที่ 4**  
**ภาคการศึกษาต้น**

XXXXXX	วิชาเลือกทางภาษาต่างประเทศในงานอาชีพ 4 Elective course (Foreign language for career) 4	3(x-x-x)
XXXXXX	วิชาเลือกทางภาษาต่างประเทศในงานอาชีพ 5 Elective course (Foreign language for career) 5	3(x-x-x)
224411	การจัดการสภาวะวิกฤตและการปรับตัวในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ Crisis Management and Resilience in Tourism and Hospitality Industry	3(2-2-5)
224412	ระเบียบวิธีวิจัยเพื่อการท่องเที่ยวและจิตบริการ Research Methodology for Tourism and Hospitality	3(3-0-6)
224413	สัมมนาการท่องเที่ยวและจิตบริการ Seminar in Tourism and Hospitality	1(0-3-1)
2244XX	วิชาเอกเลือก 5 Elective course (Tourism) 5	3(2-2-5)
XXXXXX	เลือกเสรี 2 Free Elective 2	3(2-2-5)
	<b>รวม</b>	<b>19 หน่วยกิต</b>

**ชั้นปีที่ 4**  
**ภาคการศึกษาปลาย**

224470	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6 หน่วยกิต
หรือ		
224471	ฝึกอบรมหรือฝึกงานต่างประเทศ International Academic or Professional Training	6 หน่วยกิต
	<b>รวม</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>

### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

- |        |  |          |
|--------|--|----------|
| 002101 | <p><b>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน</b><br/> <b>English for Daily-life Communication</b><br/>         ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ<br/>         English skills for appropriate and effective daily-life communication</p>   | 3(2-2-5) |
| 002102 | <p><b>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ</b><br/> <b>English for International Communication</b><br/>         ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ ในหัวข้อที่เกี่ยวกับสิ่งรอบตัวที่คุ้นเคย<br/>         ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในบริบทและสถานการณ์ที่หลากหลาย<br/>         English skills for appropriate and effective international communication<br/>         on familiar topics in various contexts and situations</p>                                       | 3(2-2-5) |
| 002103 | <p><b>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางอาชีพ</b><br/> <b>English for Professional Communication</b><br/>         ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างชัดเจน ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพเกี่ยวกับ<br/>         บริบทการทำงาน<br/>         English skills for clear, concise and effective communication in professional<br/>         contexts</p>  | 3(2-2-5) |
| 002107 | <p><b>การใช้ภาษาไทยในบริบทร่วมสมัย</b><br/> <b>Thai language Use in a Contemporary Context</b><br/>         การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อพัฒนาการใช้ภาษาไทยทางวิชาการและ<br/>         ในชีวิตประจำวันให้สอดคล้องกับบริบทสังคมร่วมสมัย<br/>         Practicing listening, speaking, reading and writing skills to develop the use<br/>         of Thai language in academics and in daily life in accordance with the<br/>         contemporary social context</p> | 3(2-2-5) |

- 002108 **การสนทนาภาษาอังกฤษเบื้องต้น** 3(2-2-5)  
**Basic English Conversation**  
 ทักษะพื้นฐานในการพูดและการฟังภาษาอังกฤษ โดยเน้นการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ในสถานการณ์ที่คุ้นเคยและเป็นกิจวัตร เช่น การแนะนำตัว การให้ข้อมูลส่วนตัว การถามและบอกทาง การขอความช่วยเหลือ และการแสดงความคิดเห็นความชอบและความไม่ชอบ ในระดับพื้นฐาน รวมถึงการใช้ภาษาอังกฤษพูดในบริบทของสถานการณ์จริงที่หลากหลาย พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการออกเสียงที่ชัดเจนไวยากรณ์พื้นฐานในการพูด และการฟังเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดที่สำคัญ  
 Basic English speaking and listening skills focusing on everyday communication in familiar and routine situations, such as making introductions, giving personal information, asking for and giving directions, making requests, and expressing likes, dislikes, and simple opinions, with appropriate pronunciation and grammar; listening for key ideas and details
- 002201 **วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล** 3(3-0-6)  
**Ways of Living in the Digital Age**  
 การพัฒนาทักษะความสามารถในการใช้สื่อ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สื่อสารประเภทต่าง ๆ การสืบค้น การวิเคราะห์ข้อมูลและการประเมินผล การสร้างสรรค์และสิทธิ์ตระหนักรู้เชิงจริยธรรมและความรับผิดชอบในพฤติกรรมกรรมการสื่อสารของตนต่อสังคม  
 Development of skills in using media and various computer tools and equipment; searching, analysing, and evaluating data; creation and rights; ethical awareness and individual responsibility in communication behaviors to the society
- 002202 **กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต** 3(2-2-5)  
**Fundamental Laws for Quality of Life**  
 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตของนิสิต เช่น สิทธิขั้นพื้นฐาน สิทธิมนุษยชน จริยธรรมการใช้สื่อในยุคดิจิทัล กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายสิ่งแวดล้อมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสู่ศตวรรษที่ 21  
 The laws concerning the quality of student life such as basic rights, human rights, media ethics in the digital age, intellectual property law, environmental laws, the laws relating to the protection of art and culture as well as the laws pertaining to the developments towards the 21<sup>st</sup> century

- 002203 **การจัดการการดำเนินชีวิต** 3(2-2-5)  
**Living Management**  
 ความรู้และทักษะเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ ธรรมชาติของมนุษย์ ปัจจัยสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืนในชีวิตมีความรับผิดชอบ ฉลาดคิด และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและผลกระทบต่อชีวิตประจำวัน การดำเนินชีวิตตามหลักคุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวท่ามกลางความเปลี่ยนแปลง รวมทั้งการดำเนินชีวิตท่ามกลางพลวัตของโลกในศตวรรษที่ 21 ในฐานะพลเมืองของประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก  
 Knowledge and skills concerning roles, duties, and human nature; factors leading to sustainable success in life with responsibility, thinking skills, and being informed with changes in science and technology and their impacts on daily life; living ethically; adaptability among changes and living along the world dynamics of the 21<sup>st</sup> century as a citizen of the ASEAN community and the world community
- 002204 **การรู้เท่าทันสื่อ** 3(2-2-5)  
**Media Literacy**  
 ประเด็นการสื่อสารในชีวิตประจำวันที่มีผลกระทบต่อสื่อสารของบุคคล ศึกษาผลกระทบทั้งเชิงบวกและลบของการบริโภคสื่อ ฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ ประเมิน และตัดสินใจความถูกต้องของสื่อสารสนเทศได้อย่างมีเหตุผล  
 Communication issues in daily life that affect an individual's communication; study both positive and negative impacts of media consumption; practice skills for analyzing, evaluating, and judging the correctness of information logically
- 002205 **พลวัตกลุ่มและการทำงานเป็นทีม** 3(2-2-5)  
**Group Dynamics and Teamwork**  
 พฤติกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับพฤติกรรมรวมกลุ่ม การพัฒนาการของลักษณะต่าง ๆ ของกลุ่ม สิ่งแวดล้อมชนิดต่าง ๆ ของกลุ่ม การเข้าเกี่ยวข้องกับกลุ่มของบุคคล การคล้อยตามกลุ่ม การเปลี่ยนทัศนคติของกลุ่ม การสื่อสารภายในกลุ่ม รูปแบบของการทำงานเป็นทีม แนวทางการสร้างทีมงานและเครือข่าย ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของกลุ่ม ปัจจัยที่ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม การฝึกการปฏิบัติงานเป็นทีม  
 Various behaviors regarding grouping behaviors; group characterization; contexts of groups; involvement in a group of an individual; group compliance; change of group attitude; intra-group communication; teamwork models; approaches to building a team and a network; group unity; teamworking; practice in teamworking

- 002206 แอนโทรโปซีน 3(2-2-5)  
**Anthropocene**  
 ความหลากหลายทางชีวภาพ ระบบนิเวศและระบบนิเวศบริการ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างและระบบมนุษย์ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชีตจำกัดการรองรับของธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จิตสำนึกและจริยธรรมสิ่งแวดล้อม และการมีส่วนร่วมจัดการสิ่งแวดล้อมในการออกแบบธุรกิจเพื่อเป็นผู้ประกอบการตามกรอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน  
 Biodiversity, ecosystem & ecosystem services; relationship between man and nature; impacts of human system and structure on the environmental changes; planetary boundaries; climate change; environmental awareness & ethics; students' engagement in designing a bussiness for SDG-based entrepreneurship
- 002207 คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน 3(2-2-5)  
**Introduction to Computer Information Science**  
 วิวัฒนาการของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์จากอดีตถึงปัจจุบัน ความเป็นไปได้ของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในอนาคต องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ ได้แก่ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และข้อมูล คอมพิวเตอร์ วิธีการทำงานของคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายพื้นฐาน เครือข่ายอินเทอร์เน็ตและการประยุกต์ใช้งาน ความเสี่ยงในการใช้งานระบบการจัดการข้อมูล ระบบสารสนเทศ โปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติ เทคโนโลยีสื่อผสม การเผยแพร่สื่อทางเว็บ การออกแบบและพัฒนาเว็บ อิทธิพลของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ต่อมนุษย์และสังคม  
 Evolution of computer technology from past to present; possibilities of computer technology in the future; elements of a computer system including hardware, software, and data; operation of a computer; basic computer network; Internet network and applications; risks of system usage; data management; information system; office automation software; multimedia technology; web-based media publication; web design and development; influence of computer technology on human and society

- 002208 **คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน** 3(2-2-5)  
**Mathematics and Statistics in Everyday Life**  
 การวัด การหาพื้นที่ผิวและปริมาตรของรูปทรงเรขาคณิต คณิตศาสตร์การเงินเบื้องต้น การสำรวจข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลเพื่อการวิจัยเบื้องต้น การประยุกต์ใช้ความน่าจะเป็นเพื่อการวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจเบื้องต้น  
 Measurement; surface area and volume of geometric shapes; introduction to financial mathematics; survey and data collection methods; data analysis and presentation for basic research; application of probability for fundamental business planning and decision making
- 002209 **พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว** 3(2-2-5)  
**Energy and Technology Around Us**  
 ความรู้พื้นฐานด้านพลังงานและเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน ที่มาของพลังงาน ได้แก่ พลังงานไฟฟ้า พลังงานเชื้อเพลิง พลังงานทางเลือก เทคโนโลยีและการบริโภคพลังงาน การบริโภคพลังงานทางตรงและทางอ้อม สถานการณ์พลังงานกับสภาวะโลกร้อน สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับพลังงานและเทคโนโลยี การอนุรักษ์พลังงานอย่างมีส่วนร่วม การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การเตรียมความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงด้านพลังงาน  
 Fundamental knowledge of energy and technology in a daily life; energy sources including electrical energy, fuel energy, and alternative energy; technology and energy consumption; direct and indirect energy consumption; energy situation and global warming; situations related to energy and technology; participatory energy conservation; efficient energy use; preparation for energy change

- 002210 **วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)  
**Science in Everyday Life**  
 บทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางด้านชีวภาพ กายภาพ ในชีวิตประจำวัน  
 บูรณาการความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ของโลกทั้งระบบที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน  
 ได้แก่ สิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม สารเคมี พลังงานและไฟฟ้า การสื่อสารโทรคมนาคม  
 อุตุนิยมวิทยา โลกและอวกาศ และความรู้ใหม่ๆทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
 Roles of biological and physical science and technology in a daily life;  
 integration of the whole system of earth science knowledge in everyday  
 life including organisms and environments, chemicals, energy and  
 electricity, telecommunications, meteorology, earth and space, and the  
 new frontier knowledge of science and technology
- 002211 **วิถีชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนในศตวรรษที่ 21** 3(2-2-5)  
**Circular Economy Lifestyle for 21<sup>st</sup> Century**  
 คุณค่าธรรมชาติต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ในด้านการนำทรัพยากรมาใช้ประโยชน์และ  
 การเป็นแหล่งรองรับและบำบัดมลพิษ ภาวะวิกฤตของปัญหาด้านทรัพยากร  
 สถานการณ์ฉุกเฉินด้านสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม แนวคิดโดยตลอดวัฏจักรชีวิต  
 กระบวนการออกแบบธุรกิจภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน นวัตกรรมโมเดลธุรกิจสู่  
 เศรษฐกิจหมุนเวียนวิถีชีวิตภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน ความตระหนักและ  
 แรงผลักดันสู่วิถีชีวิตภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมเศรษฐกิจหมุนเวียน  
 Values of nature to human life as useful resources and as a source for  
 absorbing and treating pollution; crisis of resource problems; climate and  
 environmental emergency situations; concepts throughout the life cycle;  
 business design process under the concept of circular economy; business  
 model innovation for the circular economy; lifestyle under the concept of  
 circular economy; awareness and driving force toward lifestyles under the  
 concepts of circular economy and circular economy society

- 002212 **ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อความยั่งยืน** 3(2-2-5)  
**Sufficiency Economy Philosophy for Sustainability**  
 ความหมาย ที่มา และเป้าหมายของเศรษฐกิจพอเพียง การประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างสมดุลและยั่งยืน  
 Definitions, origin, and goals of Sufficiency Economy; application of the Sufficiency Economy Philosophy for sustainable and balanced living
- 002213 **การบัญชีเบื้องต้นสำหรับผู้ประกอบการ** 3(2-2-5)  
**Principles of Accounting for Entrepreneurs**  
 รูปแบบธุรกิจ การจัดตั้งธุรกิจ หลักการบัญชีและภาษีพื้นฐานสำหรับผู้ประกอบการ องค์ประกอบของรายงานทางการเงิน การวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีและการบัญชีบริหารเบื้องต้น เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีและภาษี  
 Types of business; business formation; principles of accounting and basic taxation for entrepreneurs; components of financial reports; basic analysis of accounting information and management accounting for business decision making; information technology for accounting and taxation
- 002214 **การเงิน ธุรกิจ ชีวิต และการลงทุน** 3(3-0-6)  
**Finance, Business, Life, and Investment**  
 การวางแผนการเงินส่วนบุคคล การบริหารทรัพย์สินและหนี้สิน การวางแผนรายได้และรายจ่าย การทำธุรกิจและการประกอบอาชีพภายใต้เศรษฐกิจที่ผันผวนไม่แน่นอน การลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินและสินทรัพย์ทางเลือก การสร้างความมั่งคั่งเพื่อชีวิตที่สมดุล  
 Personal finance planning; asset and debt management; personal income and expenditure planning; business and career in fluctuating economy; investing in financial and alternative assets; wealth building for a balanced life

- 002301 สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า 3(2-2-5)  
**Information Science for Study and Research**  
 ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ ประเภทของแหล่งสารสนเทศ การเข้าถึงแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ การจัดการความรู้ การสังเคราะห์ และการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนการเสริมสร้างให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดี และมีนิสัยในการเฝ้าหาความรู้เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต  
 The meaning and importance of information; types of information sources; access to different sources of information; application of information technology and communication; media and information literacy; knowledge management; synthesis, and presentation of information as well as creating positive attitudes and a sense of inquiry for life long learning
- 002302 ศิลปะในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)  
**Arts in Daily Life**  
 พื้นฐานความรู้ เข้าใจในคุณลักษณะเบื้องต้น ความหมาย คุณค่า และความแตกต่าง รวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างกัน ของศิลปกรรมประเภทต่าง ๆ ได้แก่ ทัศนศิลป์ ประยุกต์ศิลป์ ทัศนศิลป์ โสตทัศนศิลป์ สื่อสมัยใหม่ และสถาปัตยกรรม โดยผ่านการมีประสบการณ์ทางสุนทรียภาพ และการทดลองปฏิบัติงานขั้นพื้นฐานของศิลปกรรมประเภทต่าง ๆ เพื่อการพัฒนา ความรู้ เข้าใจ และการปลูกฝังรสนิยมทางสุนทรียะ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์ ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และสัมพันธ์กับบริบทต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากลได้  
 Art fundamentals and understanding in the basic feature, meanings value, differences, and the relationship between various categories of works of art including, fine art, applied art, visual art, audiovisual art, new media and architecture, through aesthetic experiences and basic practice on various types of art to develop knowledge, understanding and indoctrinating aesthetic judgment that can be applied in daily life and harmonized with the social context at both the global and local levels

- 002303 **ดนตรีวิถีไทย** 3(2-2-5)  
**Thai Music and Culture**  
 ความสัมพันธ์ของดนตรีกับวิถีชีวิตไทย พัฒนาการลักษณะทางดนตรีในวิถีชีวิตไทย  
 ความสำคัญ บทบาทหน้าที่ คุณค่า ความเปลี่ยนแปลงสุนทรียภาพ ด้านศิลปวัฒนธรรม  
 และสังคม รวมไปถึงสมรรถนะทักษะในศตวรรษที่ 21 ความสุขที่เกิดจากดนตรีเป็นสื่อกลาง  
 Relationship of music and Thai ways of life; development of musical  
 characteristics in Thai ways of life; importance, roles, duties, values,  
 changes, and aesthetics of music on art, culture, and society; skills and  
 competence for the 21<sup>st</sup> century; happiness coming from music as a  
 medium
- 002304 **ดนตรีตะวันตกในชีวิตประจำวัน** 3(2-2-5)  
**Western Music in Daily Life**  
 สุนทรียภาพทางดนตรี องค์ประกอบ โครงสร้าง และยุคสมัยของดนตรีตะวันตก ประเภท  
 ของบทเพลงในชีวิตประจำวัน หลักการวิจารณ์และชื่นชมทางดนตรี กระบวนการประยุกต์  
 ทางดนตรีตะวันตกในชีวิตประจำวัน  
 Aesthetics of music; elements, structure and historical periods of western  
 music; styles of music in daily life; principles of musical criticism and  
 appreciation; application process of western music in daily life
- 002305 **การคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม** 3(2-2-5)  
**Creative Thinking and Innovation**  
 กระบวนการพัฒนานวัตกรรม วิธีการเข้าถึงจิตใจลูกค้าและค้นพบรากเหง้าของปัญหา  
 การสร้างและการเลือกแนวความคิด การสร้างต้นแบบของสินค้าหรือบริการ ทดสอบใน  
 สนามจริงและเก็บข้อมูล การดำเนินผ่านวงจรของการออกแบบ/สร้าง/ทดสอบซ้ำ ๆ  
 อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ การทำงานให้สำเร็จในทีมงานพหุสาขา การระดม  
 ความคิด การตัดสินใจ การวิจารณ์อย่างสร้างสรรค์และการจัดการกับความขัดแย้ง  
 Innovation development process; means of accessing customers' mind and  
 discovering the roots of problems; generating and selecting ideas; creating  
 prototypes of products and services; piloting and collecting data; quick and  
 efficient design-build-test cycles; successful multidisciplinary team-working:  
 brainstorming, making decisions, giving constructive comments, and  
 managing conflicts

- 002306 **นวัตกรรมเพื่อสังคม** 3(2-2-5)  
**Social Innovation**  
 บทนำเกี่ยวกับนวัตกรรมเพื่อสังคม ความไม่แน่นอนในอนาคตและความท้าทายในศตวรรษที่ 21 การปฏิวัติอุตสาหกรรมครั้งที่ 4 ประเด็นระดับโลก โดยเฉพาะประเด็นสิ่งแวดล้อมและสังคม เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ชุมชนยั่งยืนและชุมชนนิเวศ การมีส่วนร่วมของประชาชน แนวคิดของนวัตกรรม และการพัฒนานวัตกรรม กิจการเพื่อสังคม ผู้ประกอบการในศตวรรษที่ 21 และผู้ประกอบการทางเทคโนโลยีเพื่อสังคม กรณีศึกษาการพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรมเพื่อสังคม  
 Introduction to social innovation; future uncertainties and 21<sup>st</sup> Century challenges; 4<sup>th</sup> Industrial Revolution; global Issues especially social and environmental issues; Sustainable Development Goals (SDGs); sustainable community and eco village; public participation; Conceptual of Innovation and Development of Innovator; social enterprises; entrepreneurs in the 21<sup>st</sup> century and social technopreneur; case study on development of social innovation entrepreneurs
- 002307 **การจัดการข้อมูลเบื้องต้นในยุคดิจิทัล** 3(2-2-5)  
**Introduction to Data Management in Digital Era**  
 ภาพรวมของการจัดการข้อมูล ความรู้พื้นฐานและเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ข้อมูลมหัตและวิทยาการข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และเทคนิคการนำเสนอสารสนเทศให้เกิดมูลค่าในเชิงธุรกิจ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสมัยใหม่  
 Overview of data management; fundamentals and tools for big data and data science; data analytics and techniques of information presentation for business value by using modern tools
- 002308 **เบลนเดอร์ / สินทรัพย์ดิจิทัล / จักรวาลเสมือน** 3(2-2-5)  
**Blender / NFT / Metaverse**  
 บทนำสู่โปรแกรม Blender การจำลองโมเดลสามมิติ การจัดแสง การจำลองวัสดุพื้นผิว การสร้างภาพเคลื่อนไหวสามมิติ การสร้างมูลค่าผลงานออกแบบศิลปะดิจิทัลด้วย NFT การประยุกต์ใช้ในโลกเสมือน  
 Introduction to Blender; 3D objects modelling; lighting; surface materials modelling; 3D models animation; value creation of digital art design with NFT; applications in metaverse

- 002309 **ความคิดเชิงปรัชญาเพื่อการพัฒนาตนและสังคม** 3(2-2-5)  
**Philosophical Thoughts for Self and Social Development**  
 สสำรวจหลักการแห่งความคิดเชิงปรัชญาในด้านต่าง ๆ ฝึกบูรณาการและประยุกต์  
 ความคิดเชิงปรัชญาเพื่อการพัฒนาตนเองและสังคมอย่างมีความรับผิดชอบและยั่งยืน  
 Exploring principles of philosophical thoughts in different aspects; practice  
 in integrating and applying philosophical thoughts for sustainable and  
 responsible individual and social development
- 002310 **ทักษะชีวิต** 3(2-2-5)  
**Life Skills**  
 ความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อครอบครัว และสังคม การ  
 ปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสังคม ทักษะชีวิตและอาชีพการงานในศตวรรษที่ 21  
 ทักษะในการยืดหยุ่นและการปรับตัว ทักษะการคิดสร้างสรรค์และการกำหนดทิศทางชีวิต  
 ของตนเอง ทักษะการสร้างปฏิสัมพันธ์ในสังคมและในสังคมข้ามวัฒนธรรม ทักษะการ  
 พัฒนาผลงาน และรับผิดชอบต่อผลงาน และทักษะการสร้างภาวะผู้นำและการรับผิชอบ  
 ต่อหน้าที่  
 Knowledge relating to roles, duties, and responsibilities of an individual  
 both as a member of a family and a member of a society; adaptation to  
 changes in a society; life and career skills for the 21<sup>st</sup> century; flexibility  
 and adaptability skills; creative thinking and self-direction skills; social and  
 cross-cultural interpersonal skills; productivity skills and accountability;  
 leadership and responsibility skills
- 002311 **ภาวะผู้นำกับความรัก** 3(3-0-6)  
**Leadership and Compassion**  
 ความสำคัญของผู้นำ ภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 การเรียนรู้และการใช้ชีวิต ด้วยความ  
 รัก การเป็นพลเมืองและพลโลกที่ดี แนวปฏิบัติที่ดีในการทำกิจกรรมเชิงสาธารณะที่  
 สามารถเป็นแนวทางในการทำจริงในอนาคตของผู้เรียน  
 The importance of leader; leadership in the 21<sup>st</sup> century; learning and living  
 with love; good local and global citizenship; good practices of conducting  
 public activities as a guideline for learners' future actual practices

- 002312 **การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจก่อตั้งใหม่ขนาดย่อม** 3(2-2-5)  
**Entrepreneurship for Small Business Start-up**  
 การปฏิบัติในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ ได้แก่ การค้นหาแนวความคิดใหม่ทางธุรกิจ การประเมินโอกาสในการหาตลาดใหม่ การเริ่มธุรกิจใหม่ การประเมินโอกาสในการอยู่รอด และการวิเคราะห์อุปสรรคต่อความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจใหม่ ความกดดันจากการก่อตั้งธุรกิจใหม่ ความไม่แน่นอนที่เกี่ยวข้อง พฤติกรรมของผู้ประกอบการ มุมมองเชิงทฤษฎีทั้งด้านการเป็นผู้ประกอบการและความเชื่อมโยงกับสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เครือข่ายทางการประกอบการและพันธมิตรธุรกิจ กลยุทธ์เพื่อความอยู่รอดอย่างยั่งยืน  
 Entrepreneurial practices including discovering new business ideas, evaluating new market opportunities, starting a new business venture, evaluating the survival chance, and analyzing obstacles for the success of the new business operation; pressure of a business start-up and related uncertainties; entrepreneurs' behaviors; theoretical perspectives of entrepreneurship and connections with other related disciplines; entrepreneurial networks and business alliances; strategies for sustainable survival
- 002313 **นวัตกรรมเพื่อสังคมสูงวัย** 3(1-4-4)  
**Innovation for Aging Society**  
 สังคมสูงวัย แนวคิดและหลักการของการออกแบบนวัตกรรม รวมทั้งการคิดเชิงออกแบบ การวิเคราะห์สถานการณ์ การประเมินความต้องการของสังคมสูงวัย การพัฒนารูปแบบและการวางแผนปฏิบัติการนวัตกรรม การทดลองใช้นวัตกรรม และการประเมินผลและความพึงพอใจต่อนวัตกรรมเพื่อสังคมสูงวัย  
 Aging society, concept and principle of innovation including design thinking, situation analysis, needs assessment of aging society, developing pattern and planning of innovation implementation, experimenting of innovation, and evaluation and satisfaction of innovation for aging society

- 002314 **ทักษะผู้ประกอบการและนวัตกรรมด้านอาหาร** 3(2-2-5)  
**Entrepreneurial skills and food innovator**  
 อาหารเพื่อความเป็นอยู่ที่ดี ความมั่นคงด้านอาหาร ความปลอดภัยของอาหาร ความยั่งยืนด้านอาหาร ห่วงโซ่อุปทานและห่วงโซ่คุณค่าอาหารเกษตร และการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของโลก ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในระดับท้องถิ่นและระดับโลกต่ออาหารเกษตร ผู้ประกอบการและนวัตกรรมอาหารเกษตร กระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ กระบวนการคิดสร้างสรรค์ กรอบความคิดแบบเติบโต  
 Food for well-being; food security, food safety, and food sustainability; agrifood supply chain and value chain and how to deal with global changes; effects of local and global changes on agrifood; entrepreneurs and agrifood innovation; systematic thinking process; creative thinking skill; growth mindset
- 002401 **ความสุขกับงานอดิเรก** 3(2-2-5)  
**Happiness with Hobbies**  
 แนวคิดความสุข องค์ประกอบพื้นฐานของการสร้างความสุขในการดำเนินชีวิต การคิดอย่างสร้างสรรค์ การสร้างสรรค์ผลงานจากงานอดิเรกเพื่อส่งเสริมความสุขในชีวิตและสังคม  
 Concepts of happiness; basic elements of happiness in life; creative thinking; creation of works from hobbies to promote life and social happiness
- 002402 **จิตวิทยาและการใช้ชีวิตในโลกยุคใหม่** 3(3-0-6)  
**Psychology and Living in the Modern World**  
 แนวคิดและความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาในการใช้ชีวิตในโลกยุคปัจจุบัน การดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข การรู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม การรับรู้สื่อและการวิเคราะห์ จิตใจ ความรักและอารมณ์ เพศและความหลากหลายทางวัฒนธรรม การให้คำปรึกษา โรคทางจิตใจและการดูแล จิตวิทยาเทคโนโลยีและนวัตกรรม การทำงานเป็นทีม ความสัมพันธ์และแรงจูงใจ ความหมายและคุณค่าของชีวิต  
 Concepts and knowledge of psychology for living in the modern world; living happily; staying informed of social changes; awareness and analysis of media; mind, love, and emotion; gender and cultural diversity; counselling; mental illness and care; psychology, technology, and innovation; teamworking, relationship, and motivation; meanings and value of life.

- 002403 ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)  
**Drugs and Chemicals in Daily Life**  
 ความรู้เบื้องต้นของยา การใช้ยาอย่างสมเหตุสมผล เคมีภัณฑ์ โภชนาการ ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร รวมถึงเครื่องสำอางและยาจากสมุนไพรที่ใช้ในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ ตลอดจนการเลือกใช้ การจัดการยาเหลือใช้ในครัวเรือน และการจัดการเพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับสุขภาพและสิ่งแวดล้อม  
 Basic knowledge of drugs; rational drug use; chemicals; nutrition; food supplements including cosmetics and herbal medicinal products commonly used in daily life and related to health as well as their proper selection; management of leftover medicines in households for health and environmental safety
- 002404 อาหารและวิถีชีวิต 3(2-2-5)  
**Food and Life Style**  
 บทบาทและความสำคัญของอาหารในชีวิตประจำวัน วัฒนธรรมและพฤติกรรมการบริโภคอาหารในภูมิภาคต่าง ๆ ของโลกและในประเทศไทย รวมถึงอิทธิพลของอารยธรรมต่างประเทศต่อพฤติกรรมการบริโภคของไทย เอกลักษณ์และภูมิปัญญาด้านอาหารของไทย การเลือกอาหารที่เหมาะสมต่อความต้องการของร่างกาย อาหารทางเลือก ข้อมูลประกอบการพิจารณาเลือกซื้ออาหาร และอาหารและวิถีชีวิตในยุคโลกาภิวัตน์โดยตระหนักถึงการรักษาสังแวดล้อม  
 Roles and importance of food in daily life; cultures and consumption behavior around the world including the influence of foreign cultures on Thai consumption behavior; identity and wisdom of food in Thailand; proper food selections according to basic needs; alternative foods; information to be considered when purchasing food; food and lifestyles in the age of globalization with the awareness of environmental conservation

- 002405 พฤติกรรมมนุษย์** **3(2-2-5)**  
**Human Behavior**  
 ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ ในด้านต่าง ๆ เช่น แนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรม พื้นฐานทางชีวภาพของพฤติกรรมและกลไกการเกิดพฤติกรรม การมีสติสัมปชัญญะ สมาธิ และสารที่เกี่ยวข้องกับการมีสติ การรับรู้ เรียนรู้ ความจำ และภาษา เซวาร์นปัญญาและความฉลาดด้านต่าง ๆ พฤติกรรมมนุษย์ทางสังคม พฤติกรรมอุปถัมภ์ รวมทั้งการวิเคราะห์พฤติกรรมอื่น ๆ เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน  
 The knowledge of human behaviors such as behavioral concepts; biological basis and mechanisms of human behaviors; mindfulness, meditation, consciousness and its involved substances; sensory perception, learning, memory, and language; intelligence and multiple intelligences; social human behaviors, abnormal behaviors, analysis of other human behaviors, and applications in daily life
- 002406 ชีวิตและสุขภาพ** **3(2-2-5)**  
**Life and Health**  
 ชีวิตและพฤติกรรมสุขภาพ การดูแลและสร้างเสริมสุขภาพของแต่ละช่วงวัยรวมถึงการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างต่อเนื่อง  
 Life and health behavior, health care and promotion for each age group including the implementation of the health knowledge and skills for continuous improvement of the quality of life for oneself and others
- 002407 การบริโภคในชีวิตประจำวัน** **3(2-2-5)**  
**Consumption in Daily Life**  
 ความสำคัญของการบริโภค ภาวะโภชนาการที่ดี แนวทางปฏิบัติทางการบริโภคอาหารที่ดี การเลือกซื้อยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพที่ปลอดภัย ความปลอดภัยของอาหาร การจัดการผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการบริโภค สิทธิของผู้บริโภค กฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภค  
 Importance of consumption; good nutritional conditions and practical guidelines for good food consumption; choosing safe medicines and health products; food safety, management of impacts relevant to consumption; consumer rights; related laws and organizations for consumer protection.

- 002408 กีฬาและกิจกรรมทางกาย 1(0-2-1)  
**Sports and Physical Activity**  
 การทำกิจกรรมการเคลื่อนไหวทางกายด้วยการฝึกปฏิบัติเล่นกีฬา ออกกำลังกาย และเข้าร่วมกิจกรรมทางกาย เพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายที่สัมพันธ์กับสุขภาพ  
 Bodily movement by doing sports and exercise and participating in physical activities for the improvement of health-related physical fitness
- 002409 การดูแลสุขภาพและปฐมพยาบาลเบื้องต้น 3(2-2-5)  
**Health Care and First Aid**  
 หลักการและวิธีการในการปฐมพยาบาลในเด็ก ผู้ใหญ่ ผู้สูงอายุ สตรีตั้งครรภ์ ในสถานการณ์ต่างๆ ที่พบได้ในชีวิตประจำวัน และในระหว่างการเล่นกีฬา หลักการดูแลสุขภาพ การประเมินสภาพร่างกาย รวมถึงการป้องกันและการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น  
 Principles and methods of first aid for children, adults, the elderly, and pregnant women in various situations, in everyday life and during playing sports; principles of health care; physical assessment; prevention and basic problem solving
- 002501 ภาษา สังคมและวัฒนธรรม  
**Language, Society and Culture**  
 ความสัมพันธ์ระหว่างภาษา สังคมและวัฒนธรรม โลกทัศน์ทางสังคมและวัฒนธรรม ผ่านภาษา โดยศึกษาเชื่อมโยงมนุษย์ สังคมและวัฒนธรรมกับผลงานสร้างสรรค์ด้านภาษาในเชิงความสัมพันธ์ที่มีคุณค่า และเป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมพหุวัฒนธรรม  
 Interrelation between language, society and culture; social and cultural perspectives through language by connecting human, society, and culture with language creativity in terms of valuable and beneficial relationship for living with others in multicultural societies.
- 002502 ไทยกับประชาคมโลก 3(2-2-5)  
**Thai State and the World Community**  
 พลวัตทางสังคมและวัฒนธรรมไทย ปรากฏการณ์ทางสังคมที่นำไปสู่การรวมกลุ่มและส่งผลกระทบต่อประชาคมโลก การทำความเข้าใจมุมมองที่หลากหลาย ซับซ้อน และสัมพันธ์กันทั้งโลก โลกทัศน์ บทบาท และจิตสำนึกของการเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าและมีความรับผิดชอบของประเทศและของโลก  
 Thai social and cultural dynamic; social phenomena leading to group forming and having impacts on the global community; understanding of diversified, complicated, and globally interrelated perspectives; worldviews, roles, and conscience required for being valuable and responsible citizens of the nation and the world.

- 002503 **อารยธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น** 3(2-2-5)  
**Thai Civilization and Local Wisdom**  
 พัฒนาการของอารยธรรมไทยตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับความเชื่อ วิถีชีวิต วัฒนธรรมที่ส่งผลต่อการดำรงชีวิต ตลอดจน การอนุรักษ์ สืบสานและ พัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่นวัตกรรมภูมิปัญญาสร้างสรรค์  
 Development of Thai civilization from past to present; local wisdom related to beliefs, ways of life, and culture affecting ways of living; preserving, transferring, and developing local wisdom toward creative local wisdom innovation
- 002504 **การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม** 3(3-0-6)  
**Politics, Economy and Society**  
 ความหมายและความสัมพันธ์ของการเมือง เศรษฐกิจ สังคม พัฒนาการการเมืองระดับสากล การเมืองพื้นฐาน การเมืองและการปรับตัวของประเทศพัฒนาและกำลังพัฒนา การปกครองประเทศไทย ระบบเศรษฐกิจโลก ผลกระทบของโลกาภิวัตน์ทางเศรษฐกิจ เศรษฐกิจพื้นฐาน การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย มนุษย์กับสังคม สังคมวิทยาพื้นฐาน การจัดระเบียบสังคม การขัดเกลาทางสังคม ลักษณะสังคม เอกลักษณ์สังคมไทย ความสัมพันธ์ของระบบโลกกับประเทศไทย รวมถึงการประยุกต์ หลักวิชา เพื่อใช้ในการดำรงชีวิตให้อยู่รอดได้ตามกระแสโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงของโลกทั้งการเมือง เศรษฐกิจและสังคม  
 Meanings and relationship of politics, economy, and society; development of international politics; fundamental politics; politics and the adjustment of developed and developing countries; Thai politics; world economy systems; impacts of economic globalization; fundamental economy; the development of economy and society of Thailand; human and society; fundamental sociology; social order; socialization; social characteristics; uniqueness of Thai society; relationship between the world systems and Thailand; application for living in a dynamic world with political, economic, and social changes.

- 002505 **นเรศวรศึกษา** 3(2-2-5)  
**Naresuan Studies**  
 พระราชประวัติสมเด็จพระนเรศวรมหาราชและพระราชกรณียกิจในการบริหารราชการแผ่นดินในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม และการต่างประเทศ ที่สะท้อนให้เห็นอัตลักษณ์ของคนไทยที่พึงประสงค์ในด้านต่าง ๆ เช่น การแสวงหาความรู้ ความเพียรพยายาม ความกล้าหาญ ความเสียสละ ความซื่อสัตย์ และความอดทนเมื่อเผชิญปัญหาและความยากลำบาก  
 King Naresuan the Great's life and works with emphasis on economy, society, and foreign affairs which reflect expected Thai identity such as knowledge acquisition, endeavor, brevity, dedication, honesty, and endurance when facing problems or difficulties
- 002506 **ความมั่นคงทางมนุษย์และสังคมในยุคร่วมสมัย** 3(2-2-5)  
**Human and Social Security in a Contemporary Era**  
 แนวคิดและหลักการด้านความมั่นคงทางมนุษย์และสังคมในด้านต่าง ๆ ทั้งในระดับบุคคล ครอบครัว ชุมชน และสังคม การเตรียมความพร้อมในการดำเนินชีวิตในโลกที่มีความไม่แน่นอน รวมถึงการพัฒนาความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคมและเสนอแนวทางการแก้ไขอย่างยั่งยืน  
 Concepts and principles of human and social security in various aspects, at the individual, family, community, and societal levels; preparations for living in an uncertain world, including developing the ability to analyze problems occurring in society and proposing sustainable solutions
- 002507 **ความเป็นพลเมืองโลก** 3(2-2-5)  
**Global Citizenship**  
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความเป็นพลเมือง กระบวนการโลกาภิวัตน์และท้องถิ่นภิวัตน์ เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน การขยายตัวของความเป็นเมือง การยอมรับความหลากหลายทางวัฒนธรรม เช่น ความหลากหลายทางเพศ ภาษา หรือ ความเชื่อ ฯลฯ การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม การลดความเหลื่อมล้ำและสร้างความเท่าเทียม องค์กรเหนือรัฐและบริษัทข้ามชาติ และภาวะผู้นำโลก  
 Fundamental knowledge of citizenship; globalization and localization; Sustainable Development Goals (SDG); urbanization; embracing cultural diversity such as diversity in sexual orientation, languages, beliefs; cross-cultural communication; inequality reduction and equality enhancement; world-leading organizations and multinational corporations (MNCs); global leadership

- 002508 **อารยธรรมโลก** 3(3-0-6)  
**World Civilizations**  
 ประวัติศาสตร์สังคมมนุษย์ทั่วโลก นับจากอารยธรรมลุ่มน้ำโบราณในบริเวณเอเชียตะวันตกเฉียงใต้ จนถึงยุคสมัยใหม่ของยุโรปตะวันตก โดยการสำรวจยุคสมัยทางประวัติศาสตร์และดินแดนในทางภูมิศาสตร์ที่สำคัญ ๆ โดยเน้นประเด็นในเชิงสังคม วัฒนธรรมและเศรษฐกิจ การแลกเปลี่ยนในทางภูมิปัญญาและวัฒนธรรมของอารยธรรมต่าง ๆ ในโลก รวมทั้งศึกษาประเด็นหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่ออารยธรรมของโลก  
 History of human societies around the world from the ancient river-valley civilizations of southwest Asia to the modern age in western Europe by surveying major historical epochs and geographical regions focusing on sociocultural and economic affairs; the intellectual and cultural exchange among civilizations around the world; examining issues and events that have impacts on the world civilizations
- 002509 **ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี** 3(3-0-6)  
**Korean Language and Culture**  
 ทักษะการสื่อสารภาษาเกาหลีขั้นพื้นฐานตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันพร้อมกับการเรียนรู้วัฒนธรรมของชาวเกาหลี  
 Basic Korean communicative skills used in daily-life situations and learning of Korean culture
- 002510 **ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น** 3(3-0-6)  
**Japanese Language and Culture**  
 ทักษะการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐานตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันพร้อมกับการเรียนรู้วัฒนธรรมของชาวญี่ปุ่น  
 Basic Japanese communicative skills used in daily-life situations and learning of Japanese culture
- 002511 **ภาษาและวัฒนธรรมจีน** 3(3-0-6)  
**Chinese Language and Culture**  
 ทักษะการสื่อสารภาษาจีนขั้นพื้นฐานตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันพร้อมกับการเรียนรู้วัฒนธรรมของชาวจีน  
 Basic Chinese communicative skills used in daily-life situations and learning of Chinese culture

- |        |   |          |
|--------|---|----------|
| 002512 | <p><b>ภาษาและวัฒนธรรมพม่า</b></p> <p><b>Myanmar Language and Culture</b></p> <p>ทักษะการสื่อสารภาษาพม่าขั้นพื้นฐานตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันพร้อมกับการเรียนรู้วัฒนธรรมของชาวพม่า</p> <p>Basic Myanmar communicative skills used in daily-life situations and learning of Myanmar culture</p>  | 3(3-0-6) |
| 002513 | <p><b>ภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศส</b></p> <p><b>French Language and Culture</b></p> <p>ทักษะการสื่อสารภาษาฝรั่งเศสขั้นพื้นฐานตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันพร้อมกับการเรียนรู้วัฒนธรรมของชาวฝรั่งเศส</p> <p>Basic French communicative skills used in daily-life situations and learning of French culture</p>                                     | 3(3-0-6) |
| 002514 | <p><b>ภาษาและวัฒนธรรมสเปน</b></p> <p><b>Spanish Language and Culture</b></p> <p>ทักษะการสื่อสารภาษาสเปนขั้นพื้นฐานตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันพร้อมกับการเรียนรู้วัฒนธรรมของคนในกลุ่มประเทศผู้ใช้ภาษาสเปน</p> <p>Basic Spanish communicative skills used in daily-life situations and learning cultures from Spanish speaking countries.</p> | 3(3-0-6) |
| 002515 | <p><b>ภาษาและวัฒนธรรมลาว</b></p> <p><b>Lao Language and Culture</b></p> <p>ทักษะการสื่อสารภาษาลาวขั้นพื้นฐานตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันพร้อมกับการเรียนรู้วัฒนธรรมของชาวลาว</p> <p>Basic Lao communicative skills used in daily-life situations and learning of Lao culture</p>   | 3(3-0-6) |
| 002516 | <p><b>ภาษาและวัฒนธรรมอินโดนีเซีย</b></p> <p><b>Indonesian Language and Culture</b></p> <p>ทักษะการสื่อสารภาษาอินโดนีเซียขั้นพื้นฐานตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันพร้อมกับการเรียนรู้วัฒนธรรมของชาวอินโดนีเซีย</p> <p>Basic Indonesian communicative skills used in daily-life situations and learning of Indonesian culture</p>                | 3(3-0-6) |

- |        |  |          |
|--------|--|----------|
| 002517 | <p><b>ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม</b></p> <p><b>Vietnamese Language and Culture</b></p> <p>ทักษะการสื่อสารภาษาเวียดนามขั้นพื้นฐานตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันพร้อมกับการเรียนรู้วัฒนธรรมของชาวเวียดนาม</p> <p>Basic Vietnamese communicative skills used in daily-life situations and learning of Vietnamese culture</p>  | 3(3-0-6) |
| 002518 | <p><b>ภาษาและวัฒนธรรมเขมร</b></p> <p><b>Khmer Language and Culture</b></p> <p>ทักษะการสื่อสารภาษาเขมรตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันพร้อมกับการเรียนรู้วัฒนธรรมของชาวกัมพูชา</p> <p>Khmer language communicative skills used in daily-life situations and learning of Cambodian culture</p>  | 3(3-0-6) |
| 205232 | <p><b>การสนทนาภาษาอังกฤษ</b></p> <p><b>English Conversation</b></p> <p>การสนทนาในโอกาสต่าง ๆ ที่มีความยาวและซับซ้อนมากขึ้น โดยใช้ศัพท์และโครงสร้างที่เหมาะสม ฝึกการฟังจับใจความ</p> <p>Longer and more complicated dialogues in various situations, using appropriate vocabulary words and structures, practicing listening comprehension</p>  | 3(2-2-5) |
| 205381 | <p><b>ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยว</b></p> <p><b>English for Tourism</b></p> <p>ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารและให้บริการในธุรกิจการท่องเที่ยวในระดับ ท้องถิ่นและ ระดับโลก โดยเน้นประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีที่เกี่ยวข้องกับจุดหมายและสถานที่ ท่องเที่ยวในประเทศไทย English for communication and services in tourism industry at local and global levels, focusing on the history, culture, and tradition related to tourist destinations and attractions in Thailand</p> | 3(3-0-6) |

- 205382 **ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจโรงแรม** 3(3-0-6)  
**English for Hotel Business**  
 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในแผนกต่าง ๆ ของโรงแรม ได้แก่ แผนกต้อนรับ แผนกประชาสัมพันธ์ แผนกการตลาด แผนกแม่บ้าน แผนกอาหารและเครื่องดื่ม  
 English for Communication for different department in a hotel business, including reception, public relations, marketing, housekeeping, food and beverage
- 206222 **การฟังและการสนทนาภาษาจีนพื้นฐาน 1** 3(2-2-5)  
**Basic Chinese Listening and Conversation 1**  
 การฟังและการพูดบทสนทนาในชีวิตประจำวันอย่างง่าย โดยเน้นการออกเสียงให้ชัดเจน ถูกต้อง และสามารถพูดโต้ตอบประโยคภาษาจีนที่สั้นได้  
 Listening and speaking for daily life communication, with emphasis on clear and accurate pronunciation and the ability to converse in short sentences in Chinese
- 206223 **การฟังและการสนทนาภาษาจีนพื้นฐาน 2** 3(2-2-5)  
**Basic Chinese Listening and Conversation 2**  
 การฟังและการพูดบทสนทนาในชีวิตประจำวันระดับพื้นฐาน และสามารถพูดโต้ตอบบทสนทนาที่ยาวและซับซ้อนขึ้นได้  
 Listening and speaking for daily life communication at the intermediate and advanced levels, and be able to respond to longer and more complex conversations
- 206371 **ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว** 3(2-2-5)  
**Chinese for Tourism**  
 การแนะนำแหล่งท่องเที่ยวในไทย ศิลปวัฒนธรรม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี ของที่ระลึก ผลิตภัณฑ์พื้นเมือง อาหาร เครื่องดื่ม และแหล่งที่พักในไทยด้วยภาษาจีน รวมไปถึงการวางแผนการเดินทาง จัดทำแผ่นพับ และเอกสารประชาสัมพันธ์  
 Chinese for Introducing Thailand's tourist attractions, arts and culture, traditions, souvenirs, local products, food, drinks and accommodation, as well as planning itineraries, creating brochures, etc

- 224100 **อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ** 3(2-2-5)  
**Tourism and Hospitality Industry**  
 นิยาม แนวคิด ความสำคัญ องค์ประกอบของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ  
 ภาคธุรกิจในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ แนวโน้มและการเปลี่ยนแปลงของ  
 การท่องเที่ยวโลก แนวคิดการจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน นโยบายการท่องเที่ยว  
 ผลกระทบจากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ  
 Definitions, concepts, Significance, Components of tourism and hospitality  
 industry, Tourism and hospitality business sectors, Trends and changes of  
 global tourism, Sustainable tourism concept, Tourism policies,  
 development of tourism and hospitality industry, Impacts of tourism and  
 hospitality industry
- 224101 **การพัฒนาบุคลิกภาพและการดูแลตนเองอย่างมืออาชีพสำหรับอุตสาหกรรม**  
**ท่องเที่ยวและบริการในยุคดิจิทัล** 3(2-2-5)  
**Personality Development and Grooming for Tourism and Hospitality**  
**Industry the in Digital Era**  
 ความหมาย ความสำคัญ และแนวคิดของบุคลิกภาพ ลักษณะของบุคลิกภาพ  
 ด้านร่างกายและจิตใจ ปัจจัยพื้นฐานของบุคลิกภาพ ลักษณะบุคลิกภาพภายใน  
 และภายนอก การประเมินบุคลิกภาพรายบุคคล การพัฒนาบุคลิกภาพด้านการพูด  
 การดูแลตนเองอย่างมืออาชีพด้วยแนวคิดจิตบริการ (การแต่งกาย การแต่งหน้า  
 การเลือกทรงผม และสุขอนามัย) การแสดงออกและกิริยามารยาทของผู้ให้บริการ  
 มารยาททางสังคม มนุษยสัมพันธ์ในงานบริการ การสร้างทัศนคติเชิงบวกและการ  
 เห็นคุณค่าในงานบริการ การทำงานเป็นทีมและภาวะผู้นำ การแก้ไขปัญหาในงาน  
 บริการ ทักษะการสื่อสารแบบพบหน้าและออนไลน์  
 Meaning, importance, and concepts of personality; physical and psychological  
 characteristics of personality; fundamental factors of personality; internal  
 and external personality traits; individual personality assessment; personality  
 development in speaking; professional self-care with service mindset  
 (dressing, makeup, hairstyle selection, and hygiene); expression and manners  
 of service providers; social etiquette; human relations in service work;  
 positive attitude building and value recognition in service work; teamwork  
 and leadership; problem solving in service work; face-to-face and online  
 communication skills

- 224102 **กฎหมายเบื้องต้น และกฎหมายการท่องเที่ยว** 3(3-0-6)  
**Introduction to Laws and Tourism Laws**  
 นิยาม และลักษณะทั่วไปของกฎหมาย แนวคิดทางกฎหมาย การใช้และการยกเลิก  
 กฎหมาย สิทธิและการกระทำ การจัดทำกฎหมายลายลักษณ์อักษร สาระสำคัญของ  
 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ประมวลกฎหมายอาญา กฎหมายทางภาษีอากร  
 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว กรณีศึกษา  
 Definitions and general characteristics of law; concepts, application and  
 abrogation of law; rights and action; enactment of statutory law; essences  
 of civil and commercial laws; codes of criminal laws; tax laws and  
 legislation relating to tourism; case studies
- 224103 **การจัดการการท่องเที่ยวและบริการสมัยใหม่ในยุคดิจิทัลและพลิกผัน** 3(2-2-5)  
**Modern Tourism and Hospitality Management in the Digital and  
 Disruptive Era**  
 หลักการและแนวคิดการจัดการสมัยใหม่ของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ  
 เศรษฐศาสตร์กับการจัดการธุรกิจ องค์กรหวังผลกำไร การวางแผน การจัดองค์กร การ  
 ชี้นำ การควบคุม การแบ่งหน้าที่ภายในองค์กร แนวโน้มด้านการจัดการสมัยใหม่  
 เทคโนโลยีสำหรับการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ  
 Principles and concepts of modern management in the tourism and  
 hospitality industry; economics and business management; profit-oriented  
 organizations; planning, organizing, leading, and controlling; division of  
 functions within the organization; trends in modern management; and  
 technologies for managing tourism and hospitality businesses

- 224111 **นวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์เพื่อการท่องเที่ยวและจิตบริการ** 3(2-2-5)  
**Innovation and Creativity for Tourism and Hospitality**  
 ศึกษาหลักการและแนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ในบริบทของธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการ บูรณาการองค์ความรู้ด้านการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการเพื่อพัฒนาทักษะในการคิดเชิงนวัตกรรมและการออกแบบเนื้อหาเชิงสร้างสรรค์สำหรับการสื่อสารในยุคดิจิทัล ฝึกปฏิบัติโครงการนวัตกรรมบริการที่คำนึงถึงจิตบริการแบบไทยและความเข้าใจในความหลากหลายทางวัฒนธรรมเพื่อการประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ  
 Study the principles and concepts of innovation and creativity within the context of the tourism and hospitality industry. Integrate knowledge in management and entrepreneurship to develop skills in innovative thinking and creative content design for digital communication. Engage in practical projects related to service innovation with a focus on Thai hospitality and cultural diversity, aiming at real-world application in the tourism industry
- 224201 **การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ** 3(3-0-6)  
**Cross Cultural Communication in Tourism and Hospitality**  
 ความหมาย ความสำคัญของการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมต่อการสื่อสาร กระบวนการและประสิทธิภาพของการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม สามารถแก้ไขปัญหาในระดับปฏิบัติการสำหรับหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว  
 Definitions; important of cultural communication; cultural awareness in communication; the process and effectiveness of cross-cultural communication; capable of addressing operational issues within assigned roles and responsibilities in the tourism and hospitality industry amid rapidly changing circumstances
- 224202 **การจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวและจุดหมายปลายทาง** 3(3-0-6)  
**Tourism Resources and Destination Management**  
 ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว ประเภทของทรัพยากรการท่องเที่ยว ภาพลักษณ์ของแหล่งท่องเที่ยว การจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยว ทรัพยากรการท่องเที่ยวในประเทศไทยและนานาชาติ ผลกระทบทางการท่องเที่ยว แนวทางการแก้ไข การศึกษาดูงานนอกสถานที่  
 Meaning, significance, components, geography of tourism, types of tourism resources, image of tourist attractions, management of tourism resources, tourism resources in Thailand and abroad, tourism impacts, solutions and field study

- 224203 จิตวิทยาเชิงบวกและพฤติกรรมนักท่องเที่ยว 3(2-2-5)  
**Positive Psychology and Tourist Behavior**  
 ศึกษาพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวโดยมุ่งเน้นปัจจัยทางจิตวิทยา เช่น แรงจูงใจ บุคลิกภาพ ค่านิยม และวัฒนธรรม ที่ส่งผลต่อกระบวนการตัดสินใจและพฤติกรรม การบริโภคด้านการท่องเที่ยว วิเคราะห์การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ที่ตอบสนองความต้องการของนักท่องเที่ยวในบริบทที่หลากหลายทางวัฒนธรรม เสริมสร้างความเข้าใจในจิตวิทยาการบริการ จิตวิทยาเชิงบวก และแนวคิดเชิงชื่นชม (Appreciative Perspective) เพื่อปลูกฝังทัศนคติที่เหมาะสมต่อการบริการ การควบคุมอารมณ์ตนเอง และความสามารถในการดูแลผู้รับบริการอย่างมืออาชีพ ผ่านการฝึกฝนจาก และกิริยาการให้บริการที่สอดคล้องกับหลักจิตวิทยาเชิงบวกและจิตบริการแบบไทยในบริบทจริงของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ  
 Examine tourist behavior with a focus on psychological factors such as motivation, personality, values, and culture that influence travel decision-making and consumption patterns. Analyze communication and interaction that effectively respond to the needs of tourists in diverse cultural contexts. Develop an understanding of service psychology, positive psychology, and appreciative perspectives to cultivate appropriate service attitudes, emotional self-regulation, and professional care for service recipients. Practice training includes verbal and non-verbal service expressions aligned with positive psychology and Thai hospitality in real-world tourism and hospitality settings
- 224211 หลักการจัดการโรงแรม 3(2-2-5)  
**Principles of Hotel Business Management**  
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม หลักการจัดการและรูปแบบธุรกิจโรงแรม สมัยใหม่ กลยุทธ์การตลาดดิจิทัลและเนื้อหาโซเชียลมีเดียเชิงสร้างสรรค์สำหรับ ธุรกิจโรงแรม การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและทักษะการคิดวิเคราะห์สำหรับการดำเนินงานและแก้ไขปัญหาในธุรกิจโรงแรมตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว  
 Fundamentals of the hotel business; Principles of management and modern hotel business models; digital marketing strategies and creative social media content for the hotel business; application of digital technologies and analytical thinking skills for hotel operations and problem-solving in response to rapidly changing situations

- 224212 **นวัตกรรมเพื่อการดำเนินงานธุรกิจนำเที่ยวและงานมัคคุเทศก์** 3(2-2-5)  
**Innovation for Tour Business Operation and Management and Tour Conducting Management**  
 ศึกษาหลักการและกระบวนการดำเนินงานของธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยวและธุรกิจนำเที่ยวอย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมการออกแบบและบริหารจัดการรายการท่องเที่ยว การคำนวณต้นทุนและการกำหนดราคาทัวร์ การจัดการงานหลังบ้าน หลักการมัคคุเทศก์ และหลักการบริหารจัดการงานมัคคุเทศก์ ศึกษาแนวทางการสร้างประสบการณ์การท่องเที่ยวที่มีคุณภาพผ่านกระบวนการให้บริการอย่างมืออาชีพ วิเคราะห์การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล กลยุทธ์การตลาด และแนวคิดนวัตกรรม เพื่อเพิ่มคุณค่าและสร้างความแตกต่างให้กับผลิตภัณฑ์การท่องเที่ยว ฝึกปฏิบัติการวางแผนและดำเนินงานนำเที่ยวในบริบทจริง เพื่อพัฒนาทักษะการจัดการและเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่และบุคลากรที่มีศักยภาพในอุตสาหกรรมธุรกิจนำเที่ยว การฝึกปฏิบัติภาคสนาม  
 Study the principles and processes of travel agency and tour operation management systematically. Cover tour program design and management, cost calculation and pricing, back-office operations, tour conducting and tour guiding management. Study approaches to delivering quality tourist experiences through professional service processes. Analyze the application of digital technologies, marketing strategies, and innovation concepts to add value and differentiate tourism products. Practice tour planning and tour conducting in real-world contexts to develop management skills and prepare for becoming modern entrepreneurs and competent professionals in the travel industry. Field-trip
- 224213 **หลักการ การดำเนินงานและนวัตกรรมสำหรับธุรกิจไมซ์** 3(2-2-5)  
**Principles, Operations and Innovation for MICE**  
 ความหมาย ประเภท บทบาท และความสำคัญของธุรกิจการจัดประชุม การจัดการนิทรรศการการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และกิจกรรมพิเศษ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวคิดด้านนวัตกรรมเบื้องต้น เพื่อการจัดการ การวางแผนการตลาด การดำเนินการ การประเมินผล สำหรับธุรกิจไมซ์ และการฝึกปฏิบัติ  
 Definitions, types, roles and significance of Meeting, Incentive, Convention and Exhibition and Special Events (MICE) business; knowledge of relevant organizations; Innovation concept for principles of management; marketing planning; operations; evaluation and training practice.

- 224214 **โลจิสติกส์เพื่อการท่องเที่ยว** 3(2-2-5)  
**Logistics for Tourism**  
 ศึกษาหลักการโลจิสติกส์และการบริหารโซ่อุปทานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การจัดการขนส่งผู้โดยสารและสินค้า การวางแผนเส้นทาง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการโลจิสติกส์ บทบาทของโลจิสติกส์ในการเพิ่มประสิทธิภาพแหล่งท่องเที่ยว การประยุกต์แนวคิดโลจิสติกส์ในการพัฒนาธุรกิจท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนในยุคดิจิทัล  
 Study of logistics principles and supply chain management in the tourism industry, including the management of passenger and goods transportation, route planning, and the use of information technology in logistics operations. Emphasis is placed on the role of logistics in enhancing the efficiency of tourism destinations and the application of logistics concepts in developing sustainable tourism businesses in the digital era.
- 224215 **การเป็นผู้ประกอบการการท่องเที่ยวและการบริการในสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ** 3(2-2-5)  
**Tourism and Hospitality Entrepreneurship in Business Transformation**  
 คุณธรรมผู้ประกอบการ กระบวนทัศน์ปรับเปลี่ยน สมรรถนะผู้ประกอบการ ในสถานการณ์เปลี่ยนแปลง การปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรด้วยจิตบริการแบบไทย การวิเคราะห์ฉากรทัศน์การเปลี่ยนแปลง การเข้าถึงโอกาสใหม่ทางการตลาด กระบวนการปรับเปลี่ยนเพื่อความสามารถเชิงพลวัต หลักการบัญชีบริการเพื่อการตัดสินใจ กรณีศึกษา และโครงการ  
 Entrepreneurial virtues and paradigm shifts; entrepreneurial competencies in a changing situation; cultivating organizational culture with Thai hospitality; scenario analysis; capturing marketing opportunities; transformative process for dynamic capability; managerial accounting for decision making; case studies and projects

- 224216 จริยธรรมและการพัฒนาอย่างยั่งยืนในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ 3(2-2-5)  
**Ethics and Sustainable Development in Tourism and Hospitality Industry**  
 ความเชื่อมโยงของหลักจริยธรรมและแนวคิดความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการ บทบาทของนักท่องเที่ยว ผู้ประกอบการ ชุมชน และภาครัฐในการพัฒนาที่ยั่งยืนของอุตสาหกรรม ทั้งในมิติสิ่งแวดล้อม สังคมวัฒนธรรม และเศรษฐกิจ การประยุกต์ใช้แนวปฏิบัติที่มีจริยธรรม เช่น การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การท่องเที่ยวอย่างรับผิดชอบต่อ การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ กรณีศึกษาในระดับชุมชนและระดับสากล และการฝึกปฏิบัติภาคสนาม  
 Linkage of ethical principle and concept of sustainability in managing businesses in the Tourism and Hospitality industry; roles of tourists, businesses, communities, and government entities in promoting sustainable development across environmental, socio-cultural and economic dimensions; applying ethical dilemmas including sustainable tourism, responsible tourism, conservation tourism; Global and local case studies and field-trip
- 224221 การจัดการและปฏิบัติการงานแม่บ้าน 3(2-2-5)  
**Housekeeping Management and Operations**  
 หลักการจัดการงานแม่บ้านตามแนวคิดความอย่างยั่งยืน โครงสร้างในแผนงานแม่บ้าน ขั้นตอนในการปฏิบัติงานแม่บ้านตามมาตรฐานสากลอย่างมืออาชีพ ฝึกปฏิบัติทักษะ การสื่อสารและการเจรจาต่อรองในการทำงานภายใต้วัฒนธรรมที่แตกต่าง และการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือเพื่อการปฏิบัติงานแม่บ้าน  
 Principles of housekeeping management based on sustainable concepts; organizational structure in the housekeeping department; procedures for housekeeping operations in accordance with international professional standards; practical training in communication and negotiation skills in a culturally diverse work environment; and the use of equipment and tools for effective housekeeping operations

- 224231 **การจัดการธุรกิจนำเที่ยวร่วมสมัย** 3(2-2-5)  
**Contemporary Tourism Business Management**  
 ศึกษากระบวนการจัดการธุรกิจนำเที่ยวในบริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยเน้น การเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันผ่านการจัดการข้อมูล การสื่อสาร และการตลาดอย่างมีประสิทธิภาพ ศึกษาการใช้เครื่องมือดิจิทัลและแพลตฟอร์มออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน อาทิ ระบบการจอง การจัดการข้อมูลโปรแกรมทัวร์ และการสื่อสารกับลูกค้าผ่านสื่อสังคมออนไลน์ การวางกลยุทธ์การสร้างแบรนด์ และการสื่อสารคุณค่าของธุรกิจท่องเที่ยวในรูปแบบที่มีความยั่งยืน ฝึกทักษะความรอบรู้ดิจิทัล เพื่อให้สามารถแนะนำเทคโนโลยีการท่องเที่ยวขั้นพื้นฐาน ในบริบทที่เหมาะสมกับ สำนักงานนำเที่ยวและการออกแบบประสบการณ์การเดินทางในอนาคต  
 Study the processes of managing tour business operations in a rapidly changing context, with an emphasis on enhancing competitiveness through effective information management, communication, and marketing. Examine the use of digital tools and online platforms related to operational functions, such as reservation systems, tour program data management, and customer communication via social media. Explore strategies for brand building and value communication in tourism businesses in a sustainable manner. Develop digital literacy skills to enable basic travel technology advisory, in contexts appropriate to tour offices and the design of future travel experiences.
- 224241 **การวางแผนและการจัดการธุรกิจไมซ์สมัยใหม่สู่ความยั่งยืน** 3(2-2-5)  
**Planning and Managing Modern MICE towards Sustainability**  
 หลักการการวางแผนและบริหารจัดการธุรกิจไมซ์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและพันธมิตร หลักการวางแผน ขั้นตอนการวางแผน การประสานงาน การวางแผนทางการเงิน การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ แนวคิดความยั่งยืน  
 Principles of planning and managing MICE businesses; stakeholders and partnerships; principles and steps of planning, coordination, financial, marketing, and human resource planning; and the concept of sustainability. Cost management and revenue enhancement, human capital development, risk management, and applying of Environmental, Social and Governance (ESGs) concepts in MICE business management

- 224251** **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจการบิน** **3(2-2-5)**  
**Introduction to Airline Business**  
 ประวัติความเป็นมาของธุรกิจการบิน องค์กรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน การบริหารงานในธุรกิจการบิน คำศัพท์ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน ท่าอากาศยาน ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับปฏิบัติงานภาคพื้นดิน ประเภทและรูปแบบของการบริการในธุรกิจการบิน หลักการให้บริการผู้โดยสารระหว่างการเดินทางบนเครื่องบิน การตลาดและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจการบิน ผลกระทบของธุรกิจการบิน  
 Background knowledge of airline business; organizations related to airline business, airline business management, the terminology for airline business and airports, basic knowledge of ground operation of an airline and airport; types of airline business management, principle of in-flight services, marketing and human resource management regarding airline business, impacts of airline business
- 224300** **เทคโนโลยีดิจิทัลและการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการท่องเที่ยวและบริการเชิงสร้างสรรค์ในยุคดิจิทัล** **3(2-2-5)**  
**Digital Technologies and Data Analytics for Creative Tourism and Hospitality Management in the Digital Era**  
 แนวคิด บทบาทของเทคโนโลยีดิจิทัลในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ ภูมิทัศน์เทคโนโลยีดิจิทัล ข้อมูลขนาดใหญ่ ปัญญาประดิษฐ์ ส่วนต่อประสานและการปฏิสัมพันธ์ของเทคโนโลยีดิจิทัล บล็อกเชนกับการยกระดับประสบการณ์และความปลอดภัยของนักท่องเที่ยว ระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจการบิน เทคโนโลยีดิจิทัลและการสร้างสรรค์ประสบการณ์ในงานไมซ์ ระบบสารสนเทศในธุรกิจโรงแรมและที่พัก จริยธรรมดิจิทัล ความสมดุลระหว่างนวัตกรรม ความเป็นมนุษย์ และความยั่งยืน การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยซอฟต์แวร์สมัยใหม่  
 Concepts and roles of digital technology in the tourism and hospitality industry; the digital technology landscape; Big Data; Artificial Intelligence (AI); interfaces and interactions of digital technologies; Blockchain for enhancing tourist experiences and security; information systems for airline businesses; digital technologies and experience creation in the MICE industry; information systems in hotel and accommodation businesses; digital ethics; balancing innovation, humanity, and sustainability; and data analysis using modern software tools

- 224301 **การพัฒนาทุนมนุษย์ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการในยุคดิจิทัล** 3(2-2-5)  
**Human Capital Development in Tourism and Hospitality Industry in the Digital Era**  
 ทฤษฎีและแนวปฏิบัติด้านการบริหารทุนมนุษย์ในอุตสาหกรรมโรงแรมและการท่องเที่ยวอย่างครอบคลุมในระดับจุลภาคและมหภาค วิเคราะห์โครงสร้างแรงงาน การเปลี่ยนแปลงทางสังคม วัฒนธรรมองค์กร การบริหารความหลากหลาย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การพัฒนาทักษะและภาวะผู้นำ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการสร้างแรงจูงใจในองค์กรบริการที่เน้นมนุษย์เป็นศูนย์กลาง สอดแทรกแนวคิดเชิงนวัตกรรม เช่น AI & HR Tech, Agile Talent, Emotional Intelligence และ Work-Life Integration  
 Theories and practices in Human Capital Management in the Tourism and Hospitality industry, integrating both micro-and macro-level perspectives; analyze workforce structures, labor market shifts, organizational culture; Managing diversity and inclusion, recruitment, leadership development, performance management and employee motivation in human-centric service environments; incorporates emerging themes such as AI & HR Technology, Agile Talent, Emotional Intelligence and Work-Life Integration.
- 224311 **การจัดการการตลาดสมัยใหม่สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ** 3(2-2-5)  
**Modern Marketing Management for Tourism and Hospitality Industry**  
 หลักการและแนวปฏิบัติของการจัดการการตลาดสมัยใหม่ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการที่มีพลวัต วิเคราะห์แนวโน้มทางการตลาดร่วมสมัย กระบวนการกลยุทธ์ทางการตลาด การสร้างประสบการณ์ของลูกค้า การประยุกต์ใช้เครื่องมือการตลาดดิจิทัลและนวัตกรรมล้ำยุค การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า การสร้าง แปรนด์ และแนวปฏิบัติทางการตลาดที่ยั่งยืน กรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติ  
 Principles and Practices of Modern Marketing Management in the Dynamic Tourism and Hospitality Industry, Analysis of Contemporary Marketing Trends, Strategic Marketing Processes, Customer Experience Creation, Application of Digital Marketing Tools and Cutting-Edge Innovations, Customer Relationship Management, Brand Building, and Sustainable Marketing Practices. Case Studies and Practical Exercises

- 224312 การออกแบบเนื้อหาเชิงสร้างสรรค์เพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ 3(2-2-5)  
**Creative Content Design for Tourism and Hospitality Industry**  
 การพัฒนาทักษะการออกแบบเนื้อหาที่สร้างสรรค์ในบริบทของธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการ กลยุทธ์การสร้างสรรค์เนื้อหาโซเชียลมีเดียที่มีประสิทธิภาพ ทักษะการเล่าเรื่อง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างเนื้อหา วิเคราะห์แนวโน้มต่าง ๆ และสร้างเนื้อหาที่ตอบสนองต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ความเข้าใจในความแตกต่างทางวัฒนธรรมเพื่อสร้างเนื้อหาทางการท่องเที่ยวที่เหมาะสม  
 Developing creative content design skills within the context of the Tourism and Hospitality industry; Strategies for creating effective social media content, storytelling skills, applying digital technology to content, analysing various trends and creating content that responds to rapidly changing situations; Understanding of cultural differences to create appropriate tourism pathways
- 224313 ภาษาอังกฤษเชิงการสื่อสารเพื่อการนำเสนอและการตัดสินใจในระดับปฏิบัติการ 1(0-2-1)  
**Communicative English for Operational-level Presentation and Decision making in Tourism and Hospitality Industry**  
 ศึกษาและฝึกฟัง-พูดภาษาอังกฤษโดยเน้นศึกษาคำ รูปประโยค และสำนวนที่ใช้ในการนำเสนอและการแสดงความคิดเห็น และการตัดสินใจของพนักงานในระดับปฏิบัติการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการโดยคำนึงถึงความแตกต่างของวัฒนธรรม  
 Study and practice listening and speaking English with emphasis on studying words, sentence patterns and expressions used in presentations, expressing opinions and making decisions of the operational level staffs in tourism and hospitality industry with considering of cultural differences.

- 224314 การสร้างคุณค่าแบรนด์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ** **3(2-2-5)**  
**Brand Value Creation for the Tourism and Hospitality Industry**  
 แนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการบริหารแบรนด์ในบริบทของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ ความสำคัญของแบรนด์ อัตลักษณ์แบรนด์ ตำแหน่งแบรนด์ในตลาด และการพัฒนาเรื่องเล่า การประยุกต์ใช้สื่อดิจิทัลและโซเชียลมีเดียเพื่อสร้างการรับรู้และความผูกพันต่อแบรนด์ การฝึกปฏิบัติด้านการพัฒนาแบรนด์ การผลิตเนื้อหาสื่อเชิงสร้างสรรค์และการตลาดดิจิทัล จัดทำโครงการพัฒนาแบรนด์สำหรับแหล่งท่องเที่ยวหรือธุรกิจบริการ  
 Concepts, theories and processes regarding Brand Management in the Tourism and Hospitality sector; Significance of brand, brand identity, brand positioning and brand storytelling; Applying digital platforms and social media as essential tools for augmenting brand visibility and engagement; Practicing in strategic brand development, creative content production and digital marketing, practical project-based assignments.
- 224321 การบริการอาหารและเครื่องดื่ม** **3(2-2-5)**  
**Food and Beverage Services**  
 โครงสร้างงานบริการอาหารและเครื่องดื่มในธุรกิจโรงแรม ขั้นตอนการให้บริการอาหารและเครื่องดื่มตามมาตรฐานสากลอย่างมืออาชีพ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการดำเนินงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม แนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน การฝึกทักษะการสื่อสารและเจรจาต่อรองในการทำงานภายใต้วัฒนธรรมที่หลากหลาย และการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือเพื่อปฏิบัติงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม  
 Structure of food and beverage services in the hotel business; procedures for professional food and beverage service in accordance with international standards; application of digital technologies in food and beverage operations; approaches to problem-solving in-service execution; training in communication and negotiation skills in a culturally diverse work environment; and the use of equipment and tools for effective food and beverage service

- 224322 การจัดการและปฏิบัติการงานบริการส่วนหน้า** **3(2-2-5)**  
**Front Office Management and Operations**  
 โครงสร้างงานบริการส่วนหน้าในธุรกิจโรงแรม ขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการส่วนหน้าตามมาตรฐานสากลอย่างมืออาชีพ แนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการงานบริการส่วนหน้า การฝึกทักษะ การสื่อสารและการเจรจาต่อรองในการทำงานภายใต้วัฒนธรรมที่หลากหลาย และการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือเพื่อการปฏิบัติงานบริการส่วนหน้า  
 Structure of front office operations in the hotel business; procedures for professional front office service in accordance with international standards; problem-solving approaches in operational practices; application of digital technologies for front office management; training in communication and negotiation skills in a culturally diverse work environment; and the use of equipment and tools for effective front office operations
- 224323 นวัตกรรมการตลาดสำหรับธุรกิจโรงแรม** **3(2-2-5)**  
**Marketing Innovation for Hotel Business**  
 แนวคิดและงานวิจัยร่วมสมัยทางการตลาด (องค์ความรู้พื้นฐาน ทักษะ และกลยุทธ์) นวัตกรรมที่ขับเคลื่อนด้วยแนวโน้มในธุรกิจโรงแรม การพัฒนาสินค้าใหม่และนวัตกรรมบริการ วิธีปฏิบัติในการเข้าถึงแก่นความต้องการของแขก การเปลี่ยนแปลงทางสังคม วัฒนธรรมต่อภูมิทัศน์การตลาดของธุรกิจโรงแรม ปฏิสัมพันธ์ของแขกกับตราสินค้า ประสบการณ์ของแขกและการสร้างคุณค่าโดดเด่น การใช้เทคนิคใหม่กับกลยุทธ์การทำ การตลาดบนระบบดิจิทัล การจำลองสถานการณ์การตลาดเชิงนวัตกรรมและกรณีศึกษา ธุรกิจจริง  
 Contemporary marketing concepts and research (fundamental knowledge, skills, and strategies); trend-driven innovations in hotel business; new product development and service innovations; practices for accessing core guest needs; socio-cultural changes on hotel business marketing landscape; guest-brand interactions; guest experience and distinctive value creation; new techniques application with digital marketing strategies; innovative marketing situation simulation and real business case studies

**224331 การออกแบบประสบการณ์ความทรงจำและรายการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5)**

**Creative Tour Program Crafting and Memorable Experience Design**

ศึกษาหลักการในการออกแบบรายการนำเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ โดยเน้นการเลือกธีม การวางแผนเส้นทาง และการออกแบบประสบการณ์ที่ส่งมอบความหมายและความทรงจำ เชื่อมโยงกับความรู้สึกรักของนักท่องเที่ยวในหลากหลายมิติ ออกแบบโปรแกรมที่สร้างสุนทรียะ ความประทับใจ และความสัมพันธ์ระหว่างผู้เดินทางกับสถานที่ในบริบทที่หลากหลาย รวมถึงการออกแบบสำหรับการท่องเที่ยวตามความสนใจพิเศษ อาทิ การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม สุขภาพ ธรรมชาติ และการเรียนรู้ ฝึกการใช้เครื่องมือออกแบบประสบการณ์ เช่น การทำแผนที่เส้นทางประสบการณ์ การสร้างบุคลิก การวิเคราะห์จุดปฏิสัมพันธ์ และเทคนิคการเล่าเรื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพของโปรแกรมท่องเที่ยวให้มีเอกลักษณ์และเข้าถึงนักท่องเที่ยวอย่างแท้จริง

Explore the principles and processes of creative tour program design. Focus on theme selection, itinerary planning, and the development of meaningful and memorable experiences that connect with tourists on multiple dimensions. Design programs that evoke aesthetic appreciation, emotional engagement, and a sense of place-based connection across diverse contextual settings. Incorporate approaches to special interest tourism, including cultural, wellness, nature-based, and educational travel. Apply key experiential design tools such as journey mapping, persona development, touchpoint analysis, and storytelling techniques to enhance the quality and distinctiveness of tour program and authentically appealing to travelers

**224332 หลักการผู้นำเที่ยวและมัคคุเทศก์ 3(2-2-5)**

**Principles of Tour Leading and Tour Guiding**

ศึกษาบทบาท หน้าที่ มาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณของผู้นำเที่ยวและมัคคุเทศก์ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ พัฒนาทักษะการสื่อสาร การถ่ายทอดข้อมูล การเล่าเรื่องเชิงสร้างสรรค์ และการจัดกิจกรรมสันทนาการ ศึกษาบุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะการเตรียมตัวในการรับงานและใบสั่งงาน การบริหารงบประมาณ เอกสารประกอบการเดินทาง และการส่งมอบงานอย่างมีระบบ เรียนรู้การประสานงานกับผู้ให้บริการในประเทศและต่างประเทศ พร้อมฝึกปฏิบัติการนำเที่ยวและแก้ปัญหาในสถานการณ์จำลอง

Study the roles, responsibilities, professional standards, and ethics of tour leaders and tour guides in both domestic and international contexts. Develop communication skills, information delivery, creative storytelling, and recreational activity facilitation. Study personality, attitude, and preparation for tour assignments, job order, budget management, travel-related documentation, and systematic task completion Learn to coordinate with service providers both locally and internationally, and practice tour leading and problem-solving in simulated scenarios

- 224333 การจัดการนำเที่ยวภายในประเทศและขาเข้า** **3(2-2-5)**  
**Domestic and Inbound Tour Management**  
 ศึกษาหลักการและกระบวนการวางแผนและจัดการโปรแกรมนำเที่ยวภายในประเทศและขาเข้า โดยมุ่งเน้นการออกแบบโปรแกรมนำเที่ยวที่ตอบสนองต่อพฤติกรรมนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติที่ท่องเที่ยวในประเทศ การวางแผนเส้นทางท่องเที่ยว การออกแบบกิจกรรมภาคสนามและสันทนาการ และการจัดโปรแกรมท่องเที่ยวชุมชนที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมและทรัพยากรของท้องถิ่น ศึกษาขั้นตอนการให้บริการนักท่องเที่ยวตั้งแต่การรับเข้าประเทศ การประสานงานด้านที่พัก ยานพาหนะ ร้านอาหาร มีคฤหาสน์ท้องถิ่น ตลอดจนการดูแลคุณภาพการบริการ รวมถึงศึกษากระบวนการส่งออกนักท่องเที่ยว ฝึกทักษะการประสานงานในภาคสนาม และการให้บริการนักท่องเที่ยวในบริบทที่หลากหลายทางวัฒนธรรม
- Study the principles and processes of planning and managing domestic and inbound tour programs, focusing on the design of tour programs that respond to the behavior of both Thai and foreign tourists traveling within the country, itinerary planning, the design of field and recreational activities, and the arrangement of community-based tourism programs that align with local culture and resources. Study the procedures for providing services to tourists starting from entry into the country, coordination of accommodation, transportation, restaurants, and local tour guides, as well as quality control of tourism services. Include the study of outbound transfer out process. Practice coordination skills in the field and the provision of services to tourists in diverse cultural contexts.
- 224341 ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมสำหรับธุรกิจไมซ์** **3(2-2-5)**  
**Creativity and Innovation for MICE**  
 ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ ของความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม ทักษะการเล่าเรื่อง (Storytelling) ทักษะการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์ รวมถึงการประยุกต์ใช้ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมเพื่อการออกแบบและผลิตงานในธุรกิจการจัดประชุม การจัดการนิทรรศการการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และกิจกรรมพิเศษ ฝึกปฏิบัติ การจำลองสถานการณ์และกรณีศึกษาธุรกิจจริง
- Meaning, importance, components of creativity and innovation; storytelling skills, creative communication skills, including the application of creativity and innovation to design and produce works in MICE business, practice, simulations; case studies

- 224342 การออกแบบอีเวนต์** **3(2-2-5)**  
**Event Design**  
 ความหมายและความสำคัญของการออกแบบอีเวนต์ องค์ประกอบของการออกแบบอีเวนต์ กระบวนการออกแบบ การวางผังพื้นที่ Key visualในการนำเสนอ การออกแบบประสบการณ์ของงานอีเวนต์ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการออกแบบ เพื่อการนำเสนอ การเลือกวัสดุในการก่อสร้างงาน เทรนด์ในการออกแบบงานอีเวนต์  
 Meaning and significance of event design, Components of event design, Event space planning, Key visuals for presentations, Feasible events, Event experience design, digital technology in event design, Selecting materials for event construction, Trends in event design
- 224343 การจัดการศูนย์ประชุมและที่พักอย่างยั่งยืนสำหรับธุรกิจไมซ์** **3(2-2-5)**  
**MICE Venue and Accommodation Sustainable Management**  
 หลักการและแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการศูนย์ประชุมและที่พัก การออกแบบและพัฒนาสถานที่จัดประชุม การบริหารงานปฏิบัติการ การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม การบริหารทรัพยากรบุคคล การตลาดและการสื่อสาร การบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัย เทคโนโลยีและนวัตกรรมสำหรับการจัดการศูนย์ประชุมและที่พัก  
 Principles and practices in the management of convention centers and accommodations; venue design and development; operations management; food and beverage management; human resource management; marketing and communication; risk and safety management; and technologies and innovations for managing convention centers and accommodations
- 224351 งานบริการภาคพื้นดินในท่าอากาศยาน** **3(2-2-5)**  
**Passenger Ground Services**  
 การให้บริการผู้โดยสารภาคพื้นดินของสายการบินและท่าอากาศยาน ขั้นตอนของการให้บริการผู้โดยสารภาคพื้นดิน การเช็คอินผู้โดยสาร การจัดการสัมภาระของผู้โดยสาร เอกสารที่จำเป็นต่อการเดินทางของผู้โดยสารและสายการบิน การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การรักษาความปลอดภัย การตรวจสอบความเรียบร้อยของเที่ยวบิน  
 Airline and airport ground service operations, service process, ground handling, passenger check-in, baggage and luggage operations, flight documents, co-operation between departments in the airport, airport safety

- 224352 การบริการและการดำเนินงานสำรองบัตรโดยสาร** **3(2-2-5)**  
**Service and Ticketing Reservation Operation**  
 ภูมิศาสตร์การบิน เส้นทางการบิน รหัสท่าอากาศยาน และสายการบิน ตารางการบิน อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราระหว่างประเทศ เอกสารสำคัญสำหรับการเดินทางด้วยเครื่องบิน เช่น วีซ่า พาสปอร์ต ตั๋วเครื่องบิน เป็นต้น การสำรองตั๋วเครื่องบินเบื้องต้น Airline geography, flight route, airport and airline codes, flight schedules, international currency exchange rates, travel documents such as visa, passport, and airline ticket, basic reservation ticketing
- 224353 ภาษาอังกฤษเชิงสื่อสารเพื่อการอาชีพในธุรกิจการบิน** **3(2-2-5)**  
**Communicative English for Careers in Aviation Business**  
 การพัฒนาการฟัง พูด อ่าน เขียน และทักษะความเข้าใจในองค์รวมเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการบิน การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับเทคนิคด้านภาษาและการสื่อสารที่จำเป็นต่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพกับผู้โดยสารและผู้ปฏิบัติการด้านธุรกิจการบิน  
 Development of listening, speaking, reading, writing and overall comprehension skills in the context of the aviation industry; Practice of language and communication techniques required for effective communication with both passengers and airline business practitioners
- 224401 ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเที่ยว** **3(2-2-5)**  
**English for Tour Conducting**  
 การใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อและการให้บริการในธุรกิจท่องเที่ยว การอธิบายและให้ข้อมูลประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม ประเพณีและวิถีชีวิตที่เกี่ยวข้องกับแหล่งท่องเที่ยว ฝึกปฏิบัตินอกสถานที่  
 Using English to communicate and provide services in Tourism Businesses. Describing and informing the History, Culture, Traditions and Lifestyles related to the Tourist Attractions in Thailand, including field trip practice

- 224402 **ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรการท่องเที่ยว** 3(2-2-5)  
**English for Tourism Personnel**  
 การบูรณาการทักษะการฟังการพูดการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และแก้ปัญหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม การสร้างบทบาท ในสถานการณ์จำลองในฐานะพนักงานตัวแทนจำหน่ายทางการท่องเที่ยว สายการบิน มีคฤเทศก์และพนักงานต้อนรับ มีการเขียน โครงการงาน การนำเสนอโครงการงานด้วยวาจา และการอภิปราย  
 Integration of listening, speaking, reading and writing skills in English for communication and problem solving related to tourism and hotel industry; role-plays as a travel agent staff, airlines staff, tour guide, and receptionist for training; project writing; project oral presentations and discussions
- 224411 **การจัดการสภาวะวิกฤตและการฟื้นตัวในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ** 3(2-2-5)  
**Crisis Management and Resilience in Tourism and Hospitality Industry**  
 แนวคิดการจัดการวิกฤตและความเสี่ยงในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ การวิเคราะห์โครงสร้างและผลกระทบของวิกฤตการณ์ รูปแบบการปรับตัวในสภาวะวิกฤติ กระบวนการและแนวทางจัดการสภาวะวิกฤตและการปรับตัว กรณีศึกษา  
 Concepts of crisis and risk management in the tourism and hospitality industry; analysis of crisis structure and impacts; resilient model in crisis; process and guideline for crisis management and resilience; case studies
- 224412 **ระเบียบวิธีวิจัยเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ** 3(3-0-6)  
**Research Methodology for Tourism and Hospitality**  
 หลักการและวิธีวิจัย การกำหนดปัญหาวิจัย และวัตถุประสงค์การวิจัยเพื่อการท่องเที่ยว การ ออกแบบงานวิจัย เครื่องมือการวิจัยเชิงคุณภาพ เชิงปริมาณ และแบบวิธีผสมผสาน การเลือก กลุ่มตัวอย่าง การเก็บข้อมูลวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลวิจัย การเสนอผลวิจัย โครงการสำรวจเพื่อจุดประสงค์ทางการท่องเที่ยว  
 Principles and research methodology; locating research problems and objectives for tourism; research design; qualitative, quantitative and mixed research methods; sampling of research population; data collection; data analysis; report of research findings; survey projects for tourism purposes

- 224413 **สัมมนาการท่องเที่ยวและจิตบริการ** 1(0-3-1)  
**Seminar in Tourism and Hospitality**  
 ศึกษา และวิเคราะห์อุปสงค์และอุปทานทั้งในระดับสากลและระดับภูมิภาค ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และจิตบริการในอดีต ปัจจุบัน และคาดการณ์สถานการณ์ที่เปลี่ยนไปในอนาคตจากกรณีศึกษาและการฝึกปฏิบัติภาคสนาม  
 Examining and analyzing pertinent tourism and hospitality industry issues on a global and regional level; transforming demand and supply in the tourism system; analyzing tourism industry trends from the past to the present; and predicting possible future changes from case studies and Field-Trip
- 224424 **การจัดการโรงแรมขนาดเล็กในยุคดิจิทัลเพื่อความยั่งยืน** 3(2-2-5)  
**Small Hotel Management in the Digital Era for Sustainability**  
 แนวคิด ความหมายของโรงแรมขนาดเล็ก การสร้างสรรค์และการออกแบบบริการ ประสบการณ์โรงแรมขนาดเล็กแนวคิดท้องถิ่น การออกแบบประสบการณ์ การจัดการสมัยใหม่ในยุคดิจิทัล กลยุทธ์การบริหารโรงแรมขนาดเล็กเพื่อความยั่งยืน การจัดการทุนมนุษย์ การตลาดและการตลาดดิจิทัล การจัดการต้นทุนและรายได้ เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการในโรงแรมขนาดเล็ก การจัดโรงแรมหรูหรารขนาดเล็ก (Small Luxury Hotel) กรณีศึกษา  
 Concepts and definitions of small hotels; creative experiential service design for small hotels with local concepts; experience design; modern management in the digital era; strategic management for sustainable small hotel operations; human capital management; marketing and digital marketing; cost and revenue management; application of digital technologies in small hotel operations; management of small luxury hotels; and case studies

## 224431 การปฏิบัติงานธุรกิจนำเที่ยวขาออก

3(2-2-5)

**Outbound Tour Operations**

ศึกษาหลักการและกระบวนการดำเนินงานของธุรกิจนำเที่ยวขาออกในบริบทนานาชาติ โดยครอบคลุมการวางแผนและออกแบบโปรแกรมนำเที่ยวในต่างประเทศ การบริหารจัดการต้นทุน การกำหนดราคา และการจัดการอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ศึกษาการจัดทำเอกสารประกอบการเดินทาง เช่น หนังสือเดินทาง บัตรโดยสาร เอกสารการสำรองบริการ และเอกสารการขอวีซ่า รวมถึงข้อกำหนดด้านการเข้าเมืองของประเทศปลายทาง ศึกษาแนวทางการประสานงานกับผู้ให้บริการในต่างประเทศ เช่น สายการบิน โรงแรม บริษัทขนส่ง และมัคคุเทศก์ท้องถิ่น พัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร การเจรจาต่อรอง การนำเสนอขายโปรแกรมนำเที่ยว และการปิดการขายกับลูกค้า เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการจัดการธุรกิจนำเที่ยวขาออกอย่างมีประสิทธิภาพ

Study the principles and processes of outbound tour business operations in an international context, covering the planning and design of outbound tour programs, cost management, pricing, and foreign exchange management. Study the preparation of travel documents such as passports, tickets, service reservation documents, and visa application documents, including immigration requirements of destination countries. Study the coordination methods with overseas service providers such as airlines, hotels, transport companies, and local tour guides. Develop communication skills, negotiation skills, tour program presentation, and closing sales with clients to enhance the efficiency of outbound tour business management

- 224441 การจัดการโครงการธุรกิจไมซ์เพื่อการนำเสนอผลงาน** **3(2-2-5)**  
**MICE Project Management for Pitching**  
 การบริหารจัดการโครงการการจัดประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การจัดนิทรรศการ และกิจกรรมพิเศษ การวางแผนโครงการ การจัดการงบประมาณ การบริหารความเสี่ยงของโครงการและภาวะวิกฤติ การนำเสนอแผนงานโครงการ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการดำเนินงาน การตัดสินใจ การระบุและแก้ไขปัญหาในระดับปฏิบัติการของงานไมซ์ ทักษะการสื่อสารแบบพบหน้าและออนไลน์ การสื่อสารและการเจรจาต่อรอง การปฏิบัติตามหลักการบริการอย่างมีจิตบริการตามมาตรฐานสากล กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจไมซ์ กรณีศึกษา การทำโครงการและกิจกรรมสำหรับการเสริมสร้างประสบการณ์  
 Management of meetings, incentive travel, conventions, exhibitions and special events projects; project planning; budget management; project risk management and crisis; project plan presentation; digital technology application in operations; decision making; problem identification and solving at operational level in MICE events; face-to-face and online communication skills; communication and negotiation; service principle practices with service mindset according to international standards; related laws in MICE business; case studies; projects and activities for experience enhancement.
- 224451 งานบริการผู้โดยสารบนเครื่องบิน** **3(2-2-5)**  
**In-flight Services**  
 บทบาทและหน้าที่ของพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน ความรู้และทักษะต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการบนเครื่องบินอย่างมืออาชีพ การสร้างความมั่นใจเรื่องความปลอดภัย และจัดเตรียมการบริการอาหารและเครื่องดื่ม การเตรียมตัวก่อนการบิน การให้บริการระหว่างและหลังการบิน การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ มารยาทและกฎระเบียบในการบริการ การฝึกปฏิบัติและการเพื่อเตรียมความพร้อมในการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการให้บริการ การพัฒนาทักษะในการให้บริการที่น่าประทับใจและปลอดภัยแก่ผู้โดยสาร  
 Roles and responsibilities of flight attendants, knowledge and related skills to deliver professional service on board, ensure passenger safety and provide food and beverage services; Pre-flight preparation, in-flight and post-flight services, the use of tools and equipment, etiquette and service regulations; Practicing and preparing for potential issues that may arise during service, developing skills for delivering impressive and safe service to passengers

- 224360 **การฝึกวิชาชีพ** 1 หน่วยกิต  
**Professional Training**  
 การฝึกงานด้านการท่องเที่ยวและจิตบริการในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนโดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง  
 Training for tourism and hospitality in government or private sectors approved by university at least 200 hours.
- 224470 **สหกิจศึกษา** 6 หน่วยกิต  
**Co-operative Education**  
 การฝึกปฏิบัติงานภายในฐานะพนักงานชั่วคราวในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์หรือ 400 ชั่วโมง มีการจัดทำและนำเสนอรายงานการศึกษาจากการปฏิบัติงาน และประเมินผลโดยอาจารย์นิเทศก์ และพนักงานที่เลี้ยง  
 Professional training as a temporary staff at a public or private organization at the minimum of 16 weeks or at least 400 hours; preparing and presenting report on the training experience evaluated by faculty supervisors and supervisors from the organization.
- 224471 **ฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ** 6 หน่วยกิต  
**International Academic or Professional Training**  
 การฝึกอบรมในหัวข้อที่สัมพันธ์กับการท่องเที่ยวในต่างประเทศ หรือการฝึกปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวหรือในสาขาที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนในต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์หรือมีจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 400 ชั่วโมง  
 International academic in tourism field or Professional Training in tourism in government or private organization outside Thailand at least 12 weeks or at least 400 hours.

### 3.1.6 ความหมายของเลขรหัสรายวิชา มีความหมาย ดังนี้

ความหมายของเลขรหัสประจำวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว ประกอบด้วยเลข 6 หลัก มีความหมายดังนี้

#### 1. เลขสามตัวแรก

001	หมายถึง	วิชาศึกษาทั่วไป
205	หมายถึง	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
206	หมายถึง	สาขาวิชาภาษาจีน
222	หมายถึง	สาขาวิชาทางการบัญชี
224	หมายถึง	สาขาวิชาการท่องเที่ยว

#### 2. เลขสามตัวหลัง

##### 2.1 เลขหลักร้อย หมายถึง ระดับของรายวิชาแต่ละชั้นปี

เลข 1	หมายถึง	ระดับของรายวิชาชั้นปีที่ 1
เลข 2	หมายถึง	ระดับของรายวิชาชั้นปีที่ 2
เลข 3	หมายถึง	ระดับของรายวิชาชั้นปีที่ 3
เลข 4	หมายถึง	ระดับของรายวิชาชั้นปีที่ 4

##### 2.2 เลขหลักสิบ หมายถึง การแบ่งศาสตร์ของรายวิชาที่ให้นิสิตเรียน

เลข 0	หมายถึง	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ
เลข 1	หมายถึง	กลุ่มวิชาบังคับ
เลข 2	หมายถึง	กลุ่มวิชาการจัดการโรงแรม
เลข 3	หมายถึง	กลุ่มวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและการเดินทาง
เลข 4	หมายถึง	กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจไมซ์
เลข 5	หมายถึง	กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจการบิน
เลข 6	หมายถึง	กลุ่มการฝึกงานวิชาชีพ
เลข 7	หมายถึง	กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

##### 2.3 เลขหลักหน่วย หมายถึง อนุกรมของรายวิชา

### 3.2 ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์

#### 3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน (ชม/สัปดาห์)	
								ปัจจุบัน	เมื่อเปิดหลักสูตรนี้แล้ว
1.	นางสาวเพชรศรี นนท์ศิริ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D.	Doctorat en Geographie	University of Grenoble	France	2553	8	8
			ศศ.ม.	การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว (นานาชาติ)	มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	ไทย	2545		
			M.A.	International Tourism and Hotel Management	Southern Cross University	Australia	2545		
			บธ.บ.	การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ไทย	2541		
2.	นางสาวจันทร์ระพี เข้มทอง	อาจารย์	ศศ.ม.	การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว (นานาชาติ)	มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	ไทย	2549	8	8
			M.A.	International Tourism and Hotel Management	Southern Cross University	Australia	2548		
			บธ.บ.	การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	ไทย	2546		
3.	นายปรเมษฐ์ คำชู	อาจารย์	ปร.ด.	การจัดการการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	ไทย	2560	8	8
			วท.ม.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	ไทย	2551		
			บธ.บ.	การจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	ไทย	2555		
			บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	ไทย	2547		

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา จากสถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน (ชม/สัปดาห์)	
								ปัจจุบัน	เมื่อเปิด หลักสูตรนี้ แล้ว
4.	นางสาวดารุ้ง พิภทอง	อาจารย์	ปร.ด.	การจัดการท่องเที่ยว โรงแรมและอีเวนต์ การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว (นานาชาติ) International Tourism and Hotel Management การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยศิลปากร	ไทย	2567	8	8
			ศศ.ม.		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2552		
			M.A.		Southern Cross University	Australia	2552		
			บธ.บ.		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2547		
5.	นางสาวมณฑิรา อินตะสอน	อาจารย์	Ph.D.	Tourism การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว International Tourism and Hotel Management การท่องเที่ยว	University of Otago	New Zealand	2564	8	8
			ศศ.ม.		มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2555		
			M.A.		Southern Cross University	Australia	2555		
			ศศ.บ.		มหาวิทยาลัยหัวเฉียว เฉลิมพระเกียรติ	ไทย	2552		

## 3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา จากสถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน (ชม/สัปดาห์)	
								ปัจจุบัน	เมื่อเปิด หลักสูตร นี้แล้ว
1.	นางสาวเพชรศรี นนท์ศิริ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D.	Doctorat en Geographie	Universite of Grenoble	France	2553	8	8
			ศศ.ม.	การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว (นานาชาติ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2545		
			M.A.	International Tourism and Hotel Management	Southern Cross University	Australia	2545		
			บธ.บ.	การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ไทย	2541		
2.	นางสาวศิริเพ็ญ ดาบเพชร	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D.	Tourism Management	The University of Queensland	Australia	2553	8	8
			M.A.	Tourism	Monash University	Australia	2547		
			ศศ.บ.	ประวัติศาสตร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2539		
3.	นางสาวเกษวดี พุทธภูมิพิทักษ์	อาจารย์	Ph.D.	Tourism Management	The University of Queensland	Australia	2551	8	8
			ศศ.ม.	ประวัติศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ไทย	2545		
			ศศ.บ.	การโรงแรม	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ไทย	2539		

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา จากสถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน (ชม/สัปดาห์)	
								ปัจจุบัน	เมื่อเปิด หลักสูตร นี้แล้ว
4.	นางสาวจรรุวรรณ แดงบุบผา	อาจารย์	Ph.D. M.B.A. วท.บ.	Tourism Management Marketing เศรษฐศาสตร์	Bournemouth University University of Memphis มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	UK USA ไทย	2552 2540 2535	8	8
5.	นางสาวดารารุ่ง พิภทอง	อาจารย์	ปร.ด. ศศ.ม. M.A. บช.บ.	การจัดการท่องเที่ยว โรงแรมและอู่เรือ การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว (นานาชาติ) International Tourism and Hotel Management การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยนเรศวร Southern Cross University มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย ไทย Australia ไทย	2567 2552 2552 2547	8	8
6.	นายปรเมษฐ์ คำชู	อาจารย์	ปร.ด. วท.ม. บช.บ. บช.บ.	การจัดการการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	ไทย ไทย ไทย ไทย	2560 2551 2555 2547	8	8
7.	นางสาวมณฑิรา อินดีะสอน	อาจารย์	Ph.D. ศศ.ม. M.A. ศ.บ.	Tourism การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว International Tourism and Hotel Management การท่องเที่ยว	University of Otago มหาวิทยาลัยนเรศวร Southern Cross University มหาวิทยาลัยหัวเฉียว เฉลิมพระเกียรติ	New Zealand ไทย Australia ไทย	2564 2555 2555 2552	8	8

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา จากสถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน (ชม/สัปดาห์)	
								ปัจจุบัน	เมื่อเปิด หลักสูตร นี้แล้ว
8.	นายวรปรัชญ์ โยเหลา	อาจารย์	D.HTM	Hotel and Tourism Management	The Hong Kong Polytechnic University	SAR China	2564	8	8
			M.A. บธ.บ.	International Tourism Management	University of Greenwich	UK	2555		
				การจัดการอุตสาหกรรมบริการและการ ท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยรังสิต	ไทย	2549		
9.	นางสาวจันทร์ระพี เข็มทอง	อาจารย์	ศศ.ม.	การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว (นานาชาติ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2549	8	8
			M.A. บธ.บ.	International Tourism and Hotel Management	Southern Cross University	Australia	2548		
				การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2546		

#### หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร กลยุทธ์การจัดการศึกษา และวิธีการประเมินผล

##### 1. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ผลการเรียนรู้	PLOs							
	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>								
GE1: กลุ่มภาษาและการสื่อสาร - กลุ่มภาษาอังกฤษ								
002101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Daily-life Communication					●			
002102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ English for International Communication					●			
002103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางอาชีพ English for Professional Communication					●			
002108 การสนทนาภาษาอังกฤษเบื้องต้น Basic English Conversation					●			
GE1: กลุ่มภาษาและการสื่อสาร – กลุ่มภาษาไทย								
002107 การใช้ภาษาไทยในบริบทร่วมสมัย Thai language Use in a Contemporary Context					●			

ผลการเรียนรู้	PLOs							
	1	2	3	4	5	6	7	8
GE2: กลุ่มความรู้เพื่อการใช้ชีวิตอย่างมีคุณภาพ								
002201 วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล Ways of Living in the Digital Age			●					
002202 กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต Fundamental Laws for Quality of Life							●	
002203 การจัดการการดำเนินชีวิต Living Management								●
002204 การรู้เท่าทันสื่อ Media Literacy					●			●
002205 พลวัตกลุ่มและการทำงานเป็นทีม Group Dynamics and Teamwork			●		●			●
002207 คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน Introduction to Computer Information Science				●				
002208 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics in Everyday Life			●					
002209 พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว Energy and Technology Around Us			●	●				
002210 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Everyday Life			●					

ผลการเรียนรู้	PLOs							
	1	2	3	4	5	6	7	8
002211 วิถีชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนในศตวรรษที่ 21 Circular Economy Lifestyle for 21st Century	●							
002212 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อความยั่งยืน Sufficiency Economy Philosophy for Sustainability	●							
002213 การบัญชีเบื้องต้นสำหรับผู้ประกอบการ Principles of Accounting for Entrepreneurs			●					
002314 ทักษะผู้ประกอบการและนวัตกรรมด้านอาหาร Entrepreneurial skills and food innovator			●					
GE3: กลุ่มการพัฒนาทักษะและลักษณะบุคคล								
002301 สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า Information Science for Study and Research				●				
002302 ศิลปะในชีวิตประจำวัน Arts in Daily Life		●						●
002303 ดนตรีวิถีไทย Thai Music and Culture								●
002304 ดนตรีตะวันตกในชีวิตประจำวัน Western Music in Daily Life								●
002305 การคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม Creative Thinking and Innovation	●	●		●				

ผลการเรียนรู้	PLOs							
	1	2	3	4	5	6	7	8
002306 นวัตกรรมเพื่อสังคม Social Innovation	●	●		●				
002307 การจัดการข้อมูลเบื้องต้นในยุคดิจิทัล Introduction to Data Management in Digital Era				●				
002308 เบลนเดอร์ / สินทรัพย์ดิจิทัล / จักรวาลนฤมิต Blender / NFT / Metaverse				●				
002309 ความคิดเชิงปรัชญาเพื่อการพัฒนาตนและสังคม Philosophical Thoughts for Self and Social Development			●					●
002310 ทักษะชีวิต Life Skills			●					●
002311 ภาวะผู้นำกับความรัก Leadership and Compassion			●		●			●
002312 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจก่อตั้งใหม่ขนาดย่อม Entrepreneurship for Small Business Start-up	●		●		●			
002313 นวัตกรรมเพื่อสังคมสูงวัย Innovation for Aging Society	●							●
002314 ทักษะผู้ประกอบการและนวัตกรรมด้านอาหาร Entrepreneurial skills and food innovator	●	●	●					

ผลการเรียนรู้	PLOs							
	1	2	3	4	5	6	7	8
GE4: กลุ่มการพัฒนาสุขภาพกายและจิต								
002401 ความสุขกับงานอดิเรก Happiness with Hobbies								●
002402 จิตวิทยาและการใช้ชีวิตในโลกยุคใหม่ Psychology and Living in the Modern World			●					●
002403 ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน Drugs and Chemicals in Daily Life			●					
002404 อาหารและวิถีชีวิต Food and Life Style			●					●
002405 พฤติกรรมมนุษย์ Human Behavior								●
002406 ชีวิตและสุขภาพ Life and Health			●	●				●
002407 การบริโภคในชีวิตประจำวัน Consumption in Daily Life			●					
002409 การดูแลสุขภาพและปฐมพยาบาลเบื้องต้น Health Care and First Aid						●		
วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต จำนวน 1 หน่วยกิต								
002408 กีฬาและกิจกรรมทางกาย Sports and Physical Activity			●	●				●

ผลการเรียนรู้	PLOs							
	1	2	3	4	5	6	7	8
GE5: กลุ่มการเป็นพลเมืองไทยและพลโลกเพื่อสังคมที่ยั่งยืน								
002206 แอนโทรโปซีน Anthropocene	●							
002501 ภาษา สังคม และวัฒนธรรม Language, Society and Culture					●			●
002502 ไทยกับประชาคมโลก Thai State and the World Community		●		●				
002503 อารยธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น Thai Civilization and Local Wisdom	●							●
002504 การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม Politics, Economy and Society	●				●			●
002505 นเรศวรศึกษา Naresuan Studies	●				●			●
002506 ความมั่นคงทางมนุษย์และการพัฒนาอย่างยั่งยืน Human Security and Sustainable Development					●			
002507 ความเป็นพลเมืองโลก Global Citizenship					●			
002508 อารยธรรมโลก World Civilizations					●			
002509 ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี Korean Language and Culture					●			

ผลการเรียนรู้	PLOs							
	1	2	3	4	5	6	7	8
002510 ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น Japanese Language and Culture					●			
002511 ภาษาและวัฒนธรรมจีน Chinese Language and Culture					●			
002512 ภาษาและวัฒนธรรมพม่า Myanmar Language and Culture					●			
002513 ภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศส French Language and Culture					●			
002514 ภาษาและวัฒนธรรมสเปน Spanish Language and Culture					●			
002515 ภาษาและวัฒนธรรมลาว Lao Language and Culture					●			
002516 ภาษาและวัฒนธรรมอินโดนีเซีย Indonesian Language and Culture					●			
002517 ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม Vietnamese Language and Culture					●			
002518 ภาษาและวัฒนธรรมเขมร Khmer Language and Culture					●			

ผลการเรียนรู้	PLOs							
	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>								
<b>2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ</b>								
224100 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ Tourism and Hospitality Industry	●				●		●	
224101 การพัฒนาบุคลิกภาพและการดูแลตนเองอย่างมืออาชีพสำหรับอุตสาหกรรม ท่องเที่ยวและบริการในยุคดิจิทัล Personality Development and Grooming for Tourism and Hospitality Industry the in Digital Era	●	●	●		●			
224102 กฎหมายเบื้องต้น และกฎหมายการท่องเที่ยว Introduction to Laws and Tourism Laws	●						●	
224103 การจัดการการท่องเที่ยวและบริการสมัยใหม่ในยุคดิจิทัลและพลิกผัน Modern Tourism and Hospitality Management in the Digital and Disruptive Era	●	●	●	●				
244201 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ Cross Cultural Communication in Tourism and Hospitality Industry			●	●	●			
224202 การจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวและจุดหมายปลายทาง Tourism Resources and Destination Management	●	●						
224203 จิตวิทยาเชิงบวกและพฤติกรรมนักท่องเที่ยว Positive Psychology and Tourist Behaviour					●		●	●

ผลการเรียนรู้	PLOs							
	1	2	3	4	5	6	7	8
224300 เทคโนโลยีดิจิทัลและการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการท่องเที่ยวและบริการเชิงสร้างสรรค์ในยุคดิจิทัล Digital Technologies and Data Analytics for Creative Tourism and Hospitality Management in the Digital Era		●	●	●	●			
224301 การพัฒนาทุนมนุษย์ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการในยุคดิจิทัล Human Capital Development in Tourism and Hospitality Industry in the Digital Era			●	●	●			
2.2 วิชาเฉพาะด้าน								
2.2.1 วิชาบังคับ								
224111 นวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์เพื่อการท่องเที่ยวและจิตบริการ Innovation and Creativity for Tourism and Hospitality	●	●			●			
224211 หลักการจัดการโรงแรม Principles of Hotel Management	●	●	●	●				
224212 นวัตกรรมเพื่อการดำเนินงานธุรกิจนำเที่ยวและจัดการธุรกิจนำเที่ยว Innovation for Tour Business Operation and Management	●	●	●	●				
224213 หลักการ การดำเนินงาน และนวัตกรรมสำหรับธุรกิจไมซ์ Principles, Operations and Innovation for MICE	●	●	●	●				
224214 โลจิสติกส์เพื่อการท่องเที่ยว Logistics for Tourism	●	●	●	●				

ผลการเรียนรู้	PLOs							
	1	2	3	4	5	6	7	8
224215 การเป็นผู้ประกอบการการท่องเที่ยวและบริการในสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง Tourism and Hospitality Entrepreneurship in Business Transformation	●		●	●	●		●	●
224216 จริยธรรมและการพัฒนาอย่างยั่งยืนในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ Ethics and Sustainable Development in Tourism and Hospitality Industry	●	●					●	
224311 การจัดการการตลาดสมัยใหม่สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ Modern Marketing Management for Tourism and Hospitality Industry	●	●	●	●				
224312 การออกแบบเนื้อหาเชิงสร้างสรรค์เพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการ Creative Content Design for Tourism and Hospitality Industry	●	●	●					
224313 ภาษาอังกฤษเชิงสื่อสารเพื่อการนำเสนอและการตัดสินใจ ในระดับปฏิบัติการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ Communicative English for Operational-level Presentation and Decision Making in Tourism and Hospitality Industry	●	●	●		●			
224314 การสร้างคุณค่าแบรนด์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ Brand Value Creation for the Tourism and Hospitality Industry	●	●	●					
224411 การจัดการสภาวะวิกฤตและการฟื้นตัวในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ Crisis Management and Resilience in Tourism and Hospitality Industry	●	●		●	●			
224412 ระเบียบวิธีวิจัยเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ Research Methodology for Tourism and Hospitality	●		●	●				



ผลการเรียนรู้	PLOs							
	1	2	3	4	5	6	7	8
224332 หลักการผู้นำเที่ยวและมัคคุเทศก์ Principles of Tour Leading and Tour Guiding			●	●	●	●	●	●
224333 การจัดการนำเที่ยวภายในประเทศและขาเข้า Domestic and Inbound Tour Management			●	●	●	●	●	●
224431 การปฏิบัติงานธุรกิจนำเที่ยวขาออก Outbound Tour Operations			●	●	●	●	●	●
กลุ่มวิชาเลือกธุรกิจไมซ์								
224241 การวางแผนและการจัดการธุรกิจไมซ์สมัยใหม่สู่ความยั่งยืน Planning and Managing Modern MICE towards Sustainability	●				●	●	●	●
224341 ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมสำหรับธุรกิจไมซ์ Creativity and Innovation for MICE	●	●	●	●	●	●		
224342 การออกแบบอีเวนต์ Event Design			●	●	●	●	●	●
224343 การจัดการศูนย์ประชุมและที่พักอย่างยั่งยืนสำหรับธุรกิจไมซ์ MICE venue and accommodation management			●	●	●	●	●	●
224441 การจัดการโครงการธุรกิจไมซ์เพื่อการนำเสนอผลงาน MICE Project Management for Pitching			●	●	●	●	●	●
กลุ่มวิชาเลือกธุรกิจการบิน								
224251 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจการบิน Introduction to Airline Business	●				●	●	●	●

ผลการเรียนรู้	PLOs							
	1	2	3	4	5	6	7	8
224351 งานบริการภาคพื้นดินในท่าอากาศยาน Passenger Ground Service	●	●	●	●	●	●		
224352 การบริการและการดำเนินงานสำรองบัตรโดยสาร Service and Ticketing Reservation Operation			●	●	●	●	●	●
224353 สื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการอาชีพในธุรกิจการบิน Communicative English for Career in Aviation Business			●	●	●	●	●	●
224451 งานบริการผู้โดยสารบนเครื่องบิน In-flight Service			●	●	●	●	●	●
2.วิชาเลือกทางภาษาต่างประเทศในงานอาชีพ หรือ ภาษาต่างประเทศคณะมนุษยศาสตร์								
205232 การสนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation					●			
205381 ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยว English for Tourism					●			
205382 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจโรงแรม English for Hotel Business					●			
224401 ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเที่ยว English for Tour Conducting					●			
206222 การฟังและการสนทนาภาษาจีนพื้นฐาน 1 Basic Chinese Listening and Conversation 1					●			



## 2. กลยุทธ์การจัดการศึกษาให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรในแต่ละด้าน

การจัดการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Student Center Learning) โดยมีกระบวนการสอนแบบเชิงรุก (Active Learning) เช่น การศึกษาดูงาน (Field-Trip) การเชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญบรรยายพิเศษ (Guest Speakers) การให้ประเด็นหรือโจทย์ที่ทำทลายความสามารถของผู้เรียน (Problem-Based Learning) โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผล
PLO1 อธิบายหลักการจัดการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการตามแนวคิด การจัดการสมัยใหม่ การเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรมบริการ และการจัดการอย่างยั่งยืน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การบรรยาย (Lecture)</li> <li>2. การเชิญวิทยากรบรรยายพิเศษ (Guest Speaker)</li> <li>3. เรียนรู้จากการยกตัวอย่าง (Learn by examples)</li> <li>4. บทบาทสมมุติ (Role play)</li> <li>5. อภิปรายกลุ่ม (Group discussions)</li> <li>6. กรณีศึกษา (Case studies)</li> <li>7. การศึกษาดูงาน (Field trips)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสอบกลางภาค และปลายภาค (Mid-term and Final Exams)</li> <li>2. สอบเก็บคะแนนย่อย (Quizzes)</li> <li>3. การนำเสนอ (Presentation)</li> </ol>
PLO2 ออกแบบแผนกลยุทธ์การตลาดดิจิทัลและเนื้อหาโซเชียลมีเดียเชิงสร้างสรรค์ เพื่อการทำงานและแก้ไขปัญหาในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การบรรยาย (Lecture)</li> <li>2. เรียนรู้จากการยกตัวอย่าง (Learn by examples)</li> <li>3. บทบาทสมมุติ (Role play)</li> <li>4. อภิปรายกลุ่ม (Group discussions)</li> <li>5. กรณีศึกษา (Case studies)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concept Map</li> <li>2. Create summary</li> <li>3. ข้อสอบแบบเขียนตอบสั้นๆ (Short answer exam)</li> <li>4. สอบเก็บคะแนนย่อย (Quizzes)</li> <li>5. การนำเสนอ (Presentation)</li> <li>6. งานมอบหมาย (Assignment)</li> </ol>
PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การตัดสินใจ เพื่อระบุและแก้ไขปัญหาในระดับปฏิบัติการสำหรับหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การบรรยาย (Lecture)</li> <li>2. เรียนรู้จากการยกตัวอย่าง (Learn by examples)</li> <li>3. บทบาทสมมุติ (Role play)</li> <li>4. อภิปรายกลุ่ม (Group discussions)</li> <li>5. กรณีศึกษา (Case studies)</li> <li>6. การสาธิต (Demonstration)</li> <li>7. การฝึกปฏิบัติ (Problem-solving tasks)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สอบกลางภาค (Midterm Examination)</li> <li>2. สอบปลายภาค (Final Examination)</li> <li>3. สอบเก็บคะแนนย่อย (Quizzes)</li> <li>4. การนำเสนอ (Presentation)</li> <li>5. Problem-solving tasks</li> <li>6. Assignments</li> </ol>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผล
PLO4 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อ การดำเนินงาน บริหารจัดการ การสื่อสารและการตัดสินใจ ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และการบริการตามสถานการณ์ที่ เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การบรรยาย (Lecture)</li> <li>2. เรียนรู้จากการยกตัวอย่าง (Learn by examples)</li> <li>3. บทบาทสมมุติ (Role play)</li> <li>4. อภิปรายกลุ่ม (Group discussions)</li> <li>5. กรณีศึกษา (Case studies)</li> <li>6. Field trips</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สอบกลางภาค (Midterm Examination)</li> <li>2. สอบปลายภาค (Final Examination)</li> <li>3. ข้อสอบแบบเขียนตอบสั้นๆ (Short answer exam)</li> <li>4. Essay exam</li> <li>5. สอบเก็บคะแนนย่อย (Quizzes)</li> <li>6. การนำเสนอ (Presentation)</li> <li>7. Problem-solving tasks</li> <li>8. Assignments</li> </ol>
PLO5 สามารถสื่อสารแบบพบ หน้าและออนไลน์และการเจรจา ต่อรอง โดยใช้ภาษาไทยและ ภาษาต่างประเทศ เพื่อการทำงาน ด้วยความเข้าใจในความแตกต่าง ของวัฒนธรรม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การบรรยาย (Lecture)</li> <li>2. เรียนรู้จากการยกตัวอย่าง (Learn by examples)</li> <li>3. บทบาทสมมุติ (Role play)</li> <li>4. อภิปรายกลุ่ม (Group discussions)</li> <li>5. กรณีศึกษา (Case studies)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประเมินโดยการสังเกต พฤติกรรม (Observation Checklist / Rubric)</li> <li>2. การนำเสนอผลงาน (Presentation Rubric)</li> <li>3. การประเมินจากการสะท้อนผล (Reflection / Self-Assessment)</li> </ol>
PLO6 ใช้อุปกรณ์ และเครื่องมือ เพื่อการทำงานในระดับปฏิบัติการ ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและ การบริการได้	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การบรรยาย (Lecture)</li> <li>2. เรียนรู้จากการยกตัวอย่าง (Learn by examples)</li> <li>3. บทบาทสมมุติ (Role play)</li> <li>4. อภิปรายกลุ่ม (Group discussions)</li> <li>5. กรณีศึกษา (Case studies)</li> <li>6. การสาธิต (Demonstration)</li> <li>7. การฝึกปฏิบัติ (Problem- solving tasks)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสอบ (Exam)</li> <li>2. การทดสอบ (Test / Quiz)</li> <li>3. การให้ผู้เรียนปฏิบัติซ้ำ (Re-demonstration / Practice Performance)</li> <li>4. การซักถามหลังการสาธิต (Oral Questions / Q&amp;A)</li> <li>5. การประเมินโดยการสังเกต พฤติกรรมจริง ของนิสิตใน สถานการณ์การเรียนรู้หรือการ ปฏิบัติ เพื่อวัดทักษะ ความรู้ ความเข้าใจ และเจตคติ โดยไม่ อาศัยการทดสอบเป็นหลัก (Physical Observation Checklist / Rubric)</li> <li>6. การนำเสนอผลงาน (Presentation Rubric)</li> </ol>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผล
		7. ตรวจวัดความรู้ความเข้าใจโดย การตอบคำถามแบบสั้น (Short answer) (Scoring by Answer Accuracy) 8. การนำเสนอผลงาน (Presentation Rubric) 9. การประเมินจากการสะท้อนผล (Reflection / Self-Assessment)
PLO7 ปฏิบัติตามหลักการ การให้บริการตามมาตรฐานสากล ด้วยจิตบริการแบบไทย รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและ การบริการได้	1. การทำงานกลุ่ม 2. กรณีศึกษา 3. การจำลองบทบาทสมมุติ 4. การศึกษาดูงาน 5. การฝึกปฏิบัติ 6. การฝึกงาน	1. การประเมิน 360 องศา โดยการประเมินตนเอง อาจารย์ ผู้สอนและ สมาชิกในกลุ่ม 2. การแก้ไขปัญหาจากกรณีศึกษา 3. การจำลองบทบาทสมมุติ 4. โครงงาน 5. การสอบ
PLO8 แสดงออกถึงกิริยา มารยาทสังคม ตามหลักการ จิตวิทยาเชิงบวกอย่างมืออาชีพ ด้วยแนวคิดจิตบริการ เพื่อการเป็นผู้ให้บริการ ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และการบริการ	1. บทบาทสมมุติ (Role-play) 2. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 3. Workshop การแสดงออก ทางกาย / มารยาท 4. การนำเสนอ (Presentation) 5. การสะท้อนประสบการณ์ (Reflection Activity) 6. Pitching แนวคิด	1. การสังเกตพฤติกรรม (Observation Checklist / Rubric) 2. การสะท้อนผล (Reflection / Self-Assessment) 3. การประเมินโดย Presentation (Rubric) 4. Self-assessment

### 3. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปีที่	PLOs	วิธีการเก็บข้อมูลการบรรลุ PLOs
1	PLO1/PLO2/PLO3/ PLO4/ PLO5/ PLO7/ PLO8	Course-embedded assessment
2	PLO1/PLO2/PLO3/ PLO4/ PLO5/ PLO6/PLO7/ PLO8	Course-embedded assessment
3	PLO1/PLO2/PLO3/ PLO4/ PLO5/PLO6/ PLO7/ PLO8	Course-embedded assessment Professional Training
4	PLO1/PLO2/PLO3/ PLO4/ PLO5/PLO6/ PLO7/ PLO8	Course-embedded assessment Co-operative Education

## 4. ตารางแสดงการบรรลุ PLOs/YLOs

PLOs	ร้อยละของคะแนนสะสมในการบรรลุ Learning Outcomes			
	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4
PLO1 อธิบายหลักการจัดการ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และการบริการตามแนวคิด การจัดการสมัยใหม่ การเป็น ผู้ประกอบการ นวัตกรรมบริการ และการจัดการอย่างยั่งยืน	20	70	90	100
PLO2 ออกแบบแผนกลยุทธ์ การตลาดดิจิทัลและเนื้อหาโซเชียล มีเดียเชิงสร้างสรรค์ เพื่อการทำงาน และแก้ไขปัญหาในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและการบริการ	20	70	90	100
PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการคิด วิเคราะห์ การแก้ปัญหา การตัดสินใจ เพื่อระบุและแก้ไขปัญหาในระดับ ปฏิบัติการสำหรับหน้าที่และงานที่ ได้รับมอบหมายในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและการบริการ	10	60	70	100
PLO4 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อ การดำเนินงาน บริหารจัดการ การสื่อสารและการตัดสินใจใน อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และการบริการตามสถานการณ์ที่ เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว	10	60	70	100
PLO5 สามารถสื่อสารแบบพบหน้า และออนไลน์และการเจรจาต่อรอง โดยใช้ภาษาไทยและ ภาษาต่างประเทศ เพื่อการทำงาน ด้วยความเข้าใจในความแตกต่างของ วัฒนธรรม	20	70	90	100

PLOs	ร้อยละของคะแนนสะสมในการบรรลุ Learning Outcomes			
	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4
PLO6 ใช้อุปกรณ์ และเครื่องมือ เพื่อการทำงานในระดับปฏิบัติการ ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และการบริการได้	0	10	70	100
PLO7 ปฏิบัติตามหลักการการ ให้บริการตามมาตรฐานสากล ด้วยจิตบริการแบบไทย รวมถึง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและการบริการได้	20	70	90	100
PLO8 แสดงออกถึงกิริยา มารยาท สังคม ตามหลักการจิตวิทยาเชิงบวก อย่างมืออาชีพด้วยแนวคิดจิตบริการ เพื่อการเป็นผู้ให้บริการใน อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการ บริการ	20	70	90	100

หมายเหตุ : ให้ระบุวิธีการเก็บข้อมูลการบรรลุ PLO ของแต่ละปี

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตจัดทำขึ้นทุกปีการศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการสอน กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ การประเมินผลนำไปสู่การบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตรฯ

1. คณะแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษารายวิชาในแต่ละปีการศึกษา  
 2. ให้หลักสูตรที่เปิดดำเนินการวางแผนการทวนสอบและจัดส่งรายชื่อรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษานั้นๆ โดยแบ่งเป็นภาคการศึกษาต้นและปลาย ไปยังคณะกรรมการทวนสอบฯ  
 3. คณะกรรมการทวนสอบฯ จะดำเนินการทวนสอบทุกรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกรายวิชาดำเนินการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานและนำไปสู่การบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตรฯ

4. เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาคณะกรรมการทวนสอบฯ จะแจ้งรายชื่อรายวิชาที่จะทวนสอบไปยังหลักสูตรเพื่อให้หลักสูตรประสานงานกับผู้รับผิดชอบรายวิชาในการจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ได้แก่ แผนการสอน รายงานผลการเรียนการสอน ข้อสอบกลางภาค และ/หรือ ปลายภาค รายงาน หรือข้อสอบเก็บคะแนนย่อย อาจารย์ผู้สอนส่งเอกสารมาให้คณะกรรมการทวนสอบฯ หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะกำหนดรูปแบบของการทวนสอบให้สอดคล้องกับบริบทของรายวิชา เช่น การตรวจสอบ การประเมิน การสัมภาษณ์ ฯลฯ เพื่อยืนยันและพิสูจน์ว่า สิ่งที่กำหนดขึ้นนั้น ได้มีการดำเนินการและบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเป็นที่เข้าใจตรงกันและมีการจัดการเรียนการสอนจนบรรลุผลสำเร็จ

5. หลังจากการดำเนินการทวนสอบแล้วคณะกรรมการฯ จะรายงานผลการทวนสอบให้หลักสูตรทราบเพื่อหลักสูตรฯ จะได้วางแผนพัฒนาและปรับปรุงรายวิชา และแจ้งผลการพิจารณาของหลักสูตรไปยังผู้รับผิดชอบรายวิชา เพื่อพิจารณาวางแผนพัฒนาและปรับปรุงรายวิชาให้เป็นไปตามความต้องการของหลักสูตรต่อไป และให้กรรมการทวนสอบฯ ส่งผลการทวนสอบไปยังกรรมการบริหารของคณะฯ อีกทางหนึ่งด้วย

6. คณะฯ พิจารณาผลการทวนสอบเพื่อนำมาวางแผนพัฒนา กำหนดทิศทางและนโยบายในการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

1. อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้โดยกระบวนการ อาทิ การสอบ การสังเกต การตรวจสอบ การประเมินผล ในสัปดาห์สุดท้ายของการเรียนการสอน โดยใช้เครื่องมือ อาทิ แบบสอบถาม แบบสังเกต แบบสำรวจ แบบประเมิน และแบบสัมภาษณ์

2. การประเมินตนเองของนิสิตเพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในสัปดาห์สุดท้ายของการเรียนการสอน โดยใช้แบบประเมินตนเอง

#### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา

เพื่อสอบถามความคิดเห็นของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิตในประเด็นการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ

1. สสำรวจสถานะการดำเนินงานทำของบัณฑิต รวมทั้งความคิดเห็นของบัณฑิตการท่องเที่ยวที่มีต่อหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน การบรรลุโดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา

2. สำนวความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยจะใช้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรแต่ละข้อ มาออกแบบสอบถาม เพื่อให้สามารถวัดการบรรลุ PLOs ของบัณฑิตได้

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ข้อ 13 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ข้อ 21)

#### เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

ข้อ 21 การเสนอให้ได้รับปริญญาตรี

21.1 ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จ การศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา 1 เดือน นับจากวันเปิดภาคเรียน ทั้งนี้ นิสิตต้องมีสถานภาพการเป็นนิสิตในภาคการศึกษาที่ยื่นใบรายงาน

21.2 นิสิตที่ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

21.2.1 เรียนรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และ ไม่มี รายวิชาใดได้รับอักษร I หรืออักษร P โดยใช้เวลาเรียน ดังนี้

21.2.1.1 การศึกษาเพื่อปริญญาตรี 4 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษา ปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

21.2.2 นิสิตที่ขอเทียบโอนรายวิชาต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยนเรศวรอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา

21.2.3 มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2.00

21.2.4 สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ และความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศ ตามประกาศมหาวิทยาลัย

21.3 นิสิตที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม นอกจากเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 20.2 แล้ว ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

21.3.1 มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยม อันดับหนึ่ง แต่ถ้ามีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ 3.25 ถึง 3.49 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

21.3.2 ไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U และต้องไม่ลงทะเบียนซ้ำในรายวิชาใด

21.3.3 กรณีเป็นนิสิตที่มีการขอเทียบโอนผลการเรียน จำนวนหน่วยกิต ต้องไม่เกิน 1 ใน 6 ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

## หมวดที่ 6 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การประกันคุณภาพหลักสูตรเป็นกระบวนการสำคัญในการบริหารจัดการหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานระดับอุดมศึกษา มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งสร้างความมั่นใจในคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา และเสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อคุณภาพของหลักสูตร การดำเนินงานด้านคุณภาพของหลักสูตรอยู่ภายใต้ 2 กลไกหลัก ได้แก่ 1) การบริหารจัดการหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยยึดหลักองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ซึ่งสอดคล้องกับกฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 เพื่อให้การดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปอย่างมีคุณภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน บนฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-Based Education: OBE) อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง และ 2) การบริหารหลักสูตรและการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA (ASEAN University Network Quality Assurance) หลักสูตรดำเนินการบริหารและประกันคุณภาพการศึกษาตามกรอบการประเมินของเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA) โดยยึดหลักการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้หลักสูตรมีคุณภาพในระดับสากล และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต และภาคอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวได้อย่างแท้จริง ดังนั้น การดำเนินการประกันคุณภาพทั้ง 2 ระดับนี้ ทำให้หลักสูตรสามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง สอดคล้องกับมาตรฐานระดับชาติและนานาชาติ และเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในอนาคต

### 1. ผลลัพธ์การเรียนรู้

#### 1.1 ระบบการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Programme Learning Outcomes: PLOs) ภายใต้หลักการของการจัดการศึกษาโดยเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-Based Education: OBE) โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เชิงลึก สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะในสถานการณ์จริงได้ และมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของภาคอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

โดยมีกระบวนการการพัฒนา PLOs ของหลักสูตร ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน ได้แก่ 1) การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยอ้างอิงจากคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและสาขาวิชา 2) การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อให้ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) และ 3) การกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้และการประเมินผล (Learning Activities and Assessment) ที่สามารถวัดและประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ได้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ กระบวนการกำหนดและพัฒนา PLOs ของหลักสูตรเป็นกระบวนการที่มีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน เพื่อให้ผลลัพธ์การเรียนรู้ตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและตลาดแรงงาน ผลการระดมความคิดเห็นถูกนำมาสังเคราะห์และจัดทำเป็นรายงานเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาและปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ

หลักสูตรมีระบบบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่กำกับการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับแผนการเรียนรู้ การออกแบบการสอน และการประเมินผลการเรียนรู้ทั้งในระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร ทั้งนี้ หลักสูตรได้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (Year Learning Outcomes: YLOs) สำหรับนิสิตตั้งแต่ปีที่ 1 ถึงปีที่ 4 ให้เชื่อมโยงอย่างสอดคล้องกับ PLOs และ CLOs เพื่อสะท้อนพัฒนาการของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

## 1.2 กลไกการดำเนินงานและการประเมินผล

1) อาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการสอนที่สอดคล้องกับแผนการเรียนรู้ของรายวิชา และแผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในประเทศหรือสหกิจศึกษา โดยเชื่อมโยงกับ CLOs (แผนการเรียนการสอน)

2) อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินงานรายวิชาการฝึกงานหรือสหกิจศึกษา (มคอ.4) ซึ่งประกอบด้วยผลการประเมินการเรียนรู้ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

3) หลักสูตรดำเนินการตรวจสอบความสอดคล้องของ CLOs กับ PLOs ผ่านคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของทุกรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี พร้อมทั้งประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (YLOs) และจัดสอบ Exit Exam ก่อนสำเร็จการศึกษา

4) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้รายปีพิจารณาจากรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) เพื่อประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรในภาพรวม เมื่อสิ้นปีการศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดประชุมสรุปผลการดำเนินงานและวิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) หากนิสิตส่วนใหญ่ผ่านเกณฑ์การประเมินในทุกรายวิชา แสดงว่าหลักสูตรบรรลุตาม PLOs แต่หากมีนิสิตบางส่วนไม่ผ่านเกณฑ์ หลักสูตรจะจัดรายวิชาเพิ่มเติมในภาคการศึกษาพิเศษเพื่อให้นิสิตได้เรียนซ้ำและพัฒนาตนจนบรรลุผลลัพธ์ที่กำหนด

5) เมื่อถึงรอบการปรับปรุงหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะประเมินผลการบรรลุ PLOs โดยใช้ผลจากการประกันคุณภาพประจำปีการศึกษาเป็นข้อมูลหลัก

6) หลักสูตรส่งเสริมการจัดกิจกรรมภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้และพัฒนาสมรรถนะของนิสิตให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

## 1.3 กลยุทธ์การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

1) จัดตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของรายวิชา เพื่อพิจารณาความเหมาะสมและการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา

2) ประเมินระดับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) จากผลการเรียน การประเมินฝึกงานจากสถานประกอบการ การประเมินตนเองของนิสิตที่สำเร็จการศึกษา และการประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต

3) ทบทวนและปรับปรุงผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ทุก 3 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับแนวโน้มของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวเนื่องและนโยบายการอุดมศึกษา

4) ดำเนินการวิเคราะห์ช่องว่างของสมรรถนะ (Gap Analysis) ระหว่างผลลัพธ์ที่คาดหวังและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง เพื่อวางแผนพัฒนาหลักสูตรในรอบถัดไป

5) ส่งเสริมให้นิสิตเข้าร่วมโครงการและกิจกรรมของหลักสูตร รวมทั้งเข้าร่วมกิจกรรมจากหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนให้มีความสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ของหลักสูตร

## 2. นิสิต

หลักสูตรมีระบบบริหารจัดการนิสิตครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการรับนิสิตและเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การควบคุมดูแลและการกำกับติดตามความก้าวหน้าในการศึกษา การวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาวในการสนับสนุนนิสิต การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้และทักษะการทำงานหลังสำเร็จการศึกษา รวมไปถึงการจัดกิจกรรมเพื่อประกวดผลงานนิสิต โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### 2.1 การรับนิสิตและเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

ดำเนินการตามเกณฑ์การรับเข้าศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครให้เหมาะสมกับลักษณะของหลักสูตร โดยคณะกรรมการหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต การท่องเที่ยว ประชุมวางแผนจำนวนการรับนิสิตและกำหนดคุณสมบัติการคัดเลือกเข้าศึกษาผ่านระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Thai University Central Admission System: TCAS) ดังนี้

- 1) คณะกรรมการหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต การท่องเที่ยว พิจารณาแผนการรับนิสิตที่สอดคล้องกับอัตราส่วนจำนวนอาจารย์ต่อนิสิต จำนวนและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาต่อ ช่วงเวลาการเปิดรับสมัคร ที่สอดคล้องกับเกณฑ์การรับเข้า เพื่อแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครไปยังหน่วยรับเข้าศึกษา กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยผ่านคณะ
- 2) หลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนิสิตผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย เป็นต้น
- 3) คณะกรรมการหลักสูตรฯ สอบสัมภาษณ์พิจารณาการคัดเลือกจากการสอบสัมภาษณ์ และจัดส่งผลผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ให้มหาวิทยาลัยประกาศผลการคัดเลือก
- 4) คณะกรรมการหลักสูตรฯ พิจารณาจำนวนการเข้ารับการรายงานตัวยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา หากไม่เป็นไปตามแผนการรับ ทำการเพิ่มจำนวนแผนการรับนิสิตโดยแจ้งการรับสมัครเพิ่มไปยังหน่วยรับเข้าศึกษา กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยผ่านคณะ
- 5) หลักสูตรเตรียมความพร้อมด้านการเรียนการสอน โดยมีกิจกรรมพัฒนานิสิตเพื่อเตรียมความพร้อมนิสิตก่อนเข้าศึกษาตามที่ระบุไว้ในโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหลักสูตร อาทิ
  - โครงการปฐมนิเทศผู้ปกครองและนิสิตใหม่ เพื่อให้ผู้ปกครองและนิสิตใหม่ได้รู้จักกับคณาจารย์ในภาควิชาการท่องเที่ยว และเพื่อให้ทราบถึงการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมและโครงการของหลักสูตร
  - โครงการอาจารย์ที่ปรึกษาพบนิสิต เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้ พบปะ พูดคุย และให้คำปรึกษาแก่นิสิต ทั้งปัญหาในด้านการเรียน การใช้ชีวิต และหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันได้อย่างเหมาะสม
  - โครงการ Young Tourism Hop Day เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านสังคมและทัศนคติที่ดีก่อนเข้าศึกษาให้กับนิสิตชั้นปีที่ 1 และเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนิสิตปัจจุบันและคณาจารย์
  - โครงการเตรียมความพร้อมภาษาอังกฤษนิสิต เพื่อเตรียมตัวในการสอบวัดความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษสำหรับการทำงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
  - โครงการเตรียมความพร้อมนิสิตด้านเทคโนโลยี เพื่อให้นิสิตสามารถปรับตัวและใช้เทคโนโลยีในการเรียนและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเตรียมความพร้อมให้นิสิตมีทักษะด้านเทคโนโลยี

## 2.2 การควบคุมดูแลและการติดตามความก้าวหน้าในการศึกษา

### 2.2.1 แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาด้านการเรียน การใช้ชีวิต และแนวทางอาชีพ

คณะกรรมการหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต การท่องเที่ยว ดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นิสิตทุกคน โดยมอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษา ทำหน้าที่ดูแลให้คำปรึกษาทางวิชาการไม่ว่าจะเป็นการวางแผนการเรียนและการเลือกกลุ่มวิชาเลือก รวมถึงการวางแผนสำหรับอาชีพและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นิสิต โดยอาจารย์ทุกคนมีการกำหนดชั่วโมงว่าง (Office Hours) เพื่อให้นิสิตสามารถเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาจะทำงานร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อเสนอแนวทางการให้คำปรึกษาแก่อาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิต ในกรณีที่นิสิตไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด นอกจากนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา และนิสิตร่วมกันจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงในกรณีนิสิตตกแผนการศึกษาและมีการปรับปรุงแผนการศึกษาทุกภาคการศึกษา อีกทั้ง คณะยังมีนักวิชาการศึกษาที่ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาทางด้านวิชาการ และนักกิจการนิสิตที่ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาทางด้านการจัดกิจกรรมเพิ่มเติมด้วย

### 2.2.2 มีระบบติดตามผลการเรียนและพฤติกรรมของนิสิตผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรมีระบบการติดตามผลการเรียนและพฤติกรรมของนิสิตผ่านหลายช่องทาง ประกอบด้วย 1) ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ระบบทะเบียนออนไลน์ <https://reg.nu.ac.th> และระบบสารสนเทศอาจารย์ที่ปรึกษา <https://www.advisors.nu.ac.th> และ 2) ระบบสารสนเทศของคณะในการติดตามการเพิ่มถอนรายวิชา สถานะการฝึกงาน และสหกิจศึกษา <https://bec.nu.ac.th/bpm/form.php>

### 2.2.3 ประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและระบบการดูแลนิสิตเป็นประจำทุกปี

หลักสูตรทำการประเมินกระบวนการควบคุมดูแลและการกำกับติดตามความก้าวหน้าในการศึกษา โดยให้นิสิตทำแบบประเมินการให้คำปรึกษาและแบบประเมินระบบการให้คำปรึกษาของหลักสูตรทุกปีการศึกษา แล้วทำการสรุปผลการประเมินเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ พิจารณา วิเคราะห์และสรุปผลประเมินความพึงพอใจต่ออาจารย์ที่ปรึกษาในหลักสูตรฯ เพื่อนำผลการประเมินดังกล่าวไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรรอบระยะถัดไป

## 2.3 การวางแผนระยะสั้นและระยะยาวในการสนับสนุนนิสิต

1) ในการให้บริการและสนับสนุนนิสิต หลักสูตรและคณะดำเนินการในหลายด้าน ได้แก่ ความพร้อมของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายปีและราย 5 ปี เพื่อวางแผนการพัฒนาตนเองทั้งทางด้านวิชาการและทางด้านการวิจัยอย่างต่อเนื่อง และอาจารย์ประจำหลักสูตรมีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามเกณฑ์ พ.ศ.2565 เพื่อให้มีความสามารถและมีคุณสมบัติในการเป็นผู้สอนและการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ ทั้งนี้ หลักสูตรจะทำการวิเคราะห์การพัฒนาตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อให้ตอบสนองความต้องการของหลักสูตรในการสนับสนุนนิสิต

2) ความพร้อมของบุคลากรสายสนับสนุนที่ดูแลงานนิสิต คณะกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนที่ดูแลงานนิสิต และส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอตามแผนการพัฒนาตนเอง เพื่อให้บริการแก่นิสิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ คณะจัดให้มีการประเมินบุคลากรสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรและนิสิตทุกปี โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ นิสิตปัจจุบัน และอาจารย์

3) การส่งเสริมความก้าวหน้าทางการเรียนสำหรับนิสิต หลักสูตร คณะ หรือมหาวิทยาลัย ส่งเสริมศักยภาพของนิสิตในการเข้าร่วมประกวดผลงานทางวิชาการและเข้าร่วมแข่งขันในหน่วยงานวิชาการต่าง ๆ โดยจัดสรรงบประมาณให้ทุนสำหรับการร่วมประกวดผลงานทางวิชาการและเข้าร่วมแข่งขันของนิสิต

4) การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้และทักษะการทำงานหลังสำเร็จการศึกษา หลักสูตรส่งเสริมให้นิสิตเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ส่งเสริมให้นิสิตไปเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาทักษะและประสบการณ์ทางวิชาการ ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น และทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศ ตลอดจนจัดโครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ (Field trips) เพื่อเรียนรู้ประสบการณ์และทักษะการทำงานจริง และโครงการบรรยายพิเศษในรายวิชาโดยการเชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานหลังสำเร็จการศึกษา

#### 2.4 การจัดการข้อร้องเรียนหรือการอุทธรณ์ของนิสิต

หลักสูตรมีการกำหนดและจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ของนิสิตอย่างเป็นระบบ โดยนิสิตสามารถยื่นความประสงค์ขอตรวจสอบคะแนนหรือการประเมินผลหากมีข้อสงสัย ด้วยระบบผ่านคนกลางตามแนวปฏิบัติของคณะกรรมการธุรกิจฯ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการขอตรวจสอบผลคะแนน/ตรวจสอบเกรดกรณีที่นิสิตมีประเด็นปัญหาในด้านอื่น ๆ นิสิตสามารถแจ้งผ่านแบบฟอร์มตามที่งานบริการการศึกษา / สายตรงคนบดี ไปยังผู้เจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร เข้าสู่การพิจารณาหรือรับทราบในที่ประชุมคณะกรรมการธุรกิจฯ ต่อไป

หลักสูตรมีระบบการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ผลการประเมินไว้อย่างชัดเจนและสื่อสารให้นิสิตทราบ เพื่อคุ้มครองสิทธิของนิสิตและส่งเสริมการบริหารหลักสูตรอย่างมีมาตรฐาน โดยในการเรียนการสอนแต่ละรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะแจ้งแก่นิสิตถึงวิธีการประเมินผลและกระบวนการอุทธรณ์ผลการประเมินทั้งในรูปแบบการบอกกล่าวและเอกสารรายวิชา (Course Syllabus) ตั้งแต่ชั่วโมงเรียนแรกของภาคการศึกษา

หลังการสอบปลายภาค อาจารย์ผู้สอนต้องส่งผลการเรียนภายใน 1 เดือน หากกรณีที่นิสิตประสงค์จะอุทธรณ์ผลการประเมินหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมิน สามารถขอเข้าพบอาจารย์หรือประธานหลักสูตรเพื่อขอคำชี้แจงได้โดยตรงแบบไม่เป็นทางการ อีกทั้ง นิสิตทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลและกระบวนการอุทธรณ์ได้อย่างต่อเนื่องผ่านระบบออนไลน์ (Microsoft Teams) และสามารถดำเนินการแบบเป็นทางการผ่านระบบ HOTLINE TO THE DEAN ทางเว็บไซต์

[http://www.bec.nu.ac.th/2015/mail\\_dean\\_eng.php](http://www.bec.nu.ac.th/2015/mail_dean_eng.php) ซึ่งมหาวิทยาลัยจะดำเนินการพิจารณาผลการอุทธรณ์และแจ้งผลให้นิสิตทราบภายใน 7 วันทำการ

หลักสูตรมีขั้นตอนการดำเนินการอุทธรณ์ผลการประเมิน ดังนี้

หลักสูตรมีขั้นตอนการดำเนินการอุทธรณ์ผลการประเมิน ดังนี้

- 1) นิสิตยื่นแบบฟอร์มคำร้องอุทธรณ์ผลการประเมินต่ออาจารย์ผู้สอน หรือยื่นผ่านระบบออนไลน์ของคณะ
- 2) คณะกรรมการหลักสูตรพิจารณาคำร้องอุทธรณ์ทำการตรวจสอบข้อมูลและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง การตัดสินของคณะกรรมการหลักสูตร
  - หาก รับอุทธรณ์ → ดำเนินการแก้ไขหรือหาทางออกตามมติของคณะกรรมการหลักสูตร
  - หาก ไม่รับอุทธรณ์ → แจ้งผู้รับผิดชอบเพื่อติดต่อและดำเนินการตามขั้นตอนถัดไป
- 3) แจ้งผลการพิจารณาให้นิสิตทราบภายใน 7 วันทำการ
- 4) สรุปและจัดเก็บรายงานผลการอุทธรณ์เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงระบบการประเมินผลและการบริหารหลักสูตรในรอบปีถัดไป

### 3. อาจารย์

หลักสูตรมีระบบการบริหารอาจารย์ที่ครอบคลุมทั้งการสรรหา การจัดสรรภาระงาน การพัฒนา และการประเมินสมรรถนะ เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานระดับอุดมศึกษาและสามารถขับเคลื่อนหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

#### 3.1 การรับอาจารย์

1) คณะกรรมการหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยว) วิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อกำหนดกรอบอัตราตำแหน่งอาจารย์ โดยพิจารณาจากค่าอัตราส่วนจำนวนอาจารย์ประจำต่อนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) และจัดทำแผนอัตรากำลังอาจารย์ระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้มีจำนวนอาจารย์ที่มีคุณสมบัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

2) มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามที่ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะบริหารธุรกิจ และคณะกรรมการหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการท่องเที่ยว กำหนด

3) การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- ปฐมนิเทศหรือแนะนำการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ในเรื่องบทบาทการเป็นอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา ให้มีความเข้าใจในหลักสูตร เทคนิควิธีการสอนในรูปแบบต่าง ๆ ระบบการวัดและประเมินผลนิสิต จรรยาบรรณอาจารย์ ตลอดจนแนวทางการพัฒนาตนเอง

- ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ทุนทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

#### 3.2 การจัดสรรภาระงานอาจารย์

หลักสูตรจัดการประชุมเพื่อวางแผนการจัดสรรภาระงานอาจารย์ ประกอบด้วย 1) การกำหนดอาจารย์ที่จะมาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และ 2) การกำหนดผู้สอนตามรอบปีการศึกษา โดยจัดการสอนของทั้งปีการศึกษาในคราวเดียวเพื่อจะให้เห็นภาพรวมของภาระการสอนตลอดทั้งปี โดยจะพิจารณาจากความเชี่ยวชาญของอาจารย์ผู้สอนและความประสงค์ในการเขียนเอกสารประกอบการสอนหรือตำราเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ภายในหลักสูตรตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) โดยคณะกรรมการหลักสูตรฯ ใช้เกณฑ์การกำหนดภาระงานสอนของอาจารย์ตามเกณฑ์ 1) การคำนวณชั่วโมงการทำงานต่อสัปดาห์ (FTE) คิดจากชั่วโมงการทำงานต่อสัปดาห์เท่ากับ 35 ชั่วโมง/สัปดาห์ และ 2) ภาระงานสอนขั้นต่ำระดับปริญญาตรีตามเกณฑ์ของคณะฯ เท่ากับ 10.5 ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ 4 วิชา ต่อ 1 ปีการศึกษา นอกเหนือจากภาระงานด้านการสอนแล้ว คณะกำหนดให้อาจารย์มีภาระงานในด้านอื่น ๆ ได้แก่ งานพัฒนาวิชาการ การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยคณะมีระบบการประเมินภาระงานของอาจารย์ 5 ด้านปีละ 2 ครั้ง ซึ่งอาจารย์จะส่งรายงานภาระงานของตนเองในรอบ 6 เดือนให้หัวหน้าภาควิชาและคณะพิจารณาในลำดับต่อไป

#### 3.3 การกำหนดและประเมินสมรรถนะของอาจารย์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว ได้กำหนดระบบการประเมินสมรรถนะของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรสายวิชาการมีคุณภาพและศักยภาพในการปฏิบัติงานตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตร โดยนอกจากหลักสูตรได้กำหนดภาระงานของอาจารย์ตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยและคณะ ผ่านการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (องค์ประกอบที่ 1) ของบุคลากรสายวิชาการ/

ภาระงาน 5 ด้านที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น เพื่อสะท้อนถึงประสิทธิภาพและความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของอาจารย์รายบุคคล ทั้งนี้ผลการประเมินจะนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) และการพิจารณาความก้าวหน้าในสายวิชาการต่อไป

นอกจากนั้น หลักสูตรยังมีบทบาทในการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (องค์ประกอบที่ 2) ของบุคลากรสายวิชาการ/สมรรถนะหลักและสมรรถนะตามลักษณะงานที่ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าภาควิชา/ประธานหลักสูตร) ซึ่งสะท้อนถึงสมรรถนะที่อาจารย์ควรมีในฐานะบุคลากรสายวิชาการ โดยใช้แบบข้อตกลงและแบบประเมินของมหาวิทยาลัยนเรศวร (ตามเอกสารแนบ: แบบข้อตกลงสายวิชาการ 2569 สามารถดาวน์โหลดได้ที่ [https://bec.nu.ac.th/teacher\\_workload/doc/แบบข้อตกลงสายวิชาการ\\_2569.pdf](https://bec.nu.ac.th/teacher_workload/doc/แบบข้อตกลงสายวิชาการ_2569.pdf)) ประกอบด้วย

สมรรถนะหลัก จำนวน 8 ตัว ดังนี้

1. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน
2. ความคิดสร้างสรรค์ สร้างนวัตกรรม สนับสนุนการทำงานสู่ความสำเร็จ
3. การสืบเสาะหาข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ตัดสินใจและแก้ปัญหาด้วยความรอบคอบ มี  
วิจรรณญาณโดยอาศัยข้อมูลที่มีอยู่
4. ความผูกพันที่มีต่อองค์กรและการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ
5. ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม
6. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
7. ความยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม จริยธรรมรวมทั้งจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่
8. การสื่อสารระหว่างบุคคล การสร้างสัมพันธภาพและการทำงานร่วมกับผู้อื่น และ

สมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ จำนวน 4 ตัว ดังนี้

1. การพัฒนาตนเองทั้งในด้านวิชาการและการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
2. การให้คำปรึกษาแก่นิสิตและเพื่อนร่วมงาน
3. การจัดการเรียนรู้และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
4. การทำวิจัย การเขียนเชิงวิชาการ และการนำเสนอ

โดยผลการประเมินสมรรถนะของอาจารย์จะถูกนำมาวิเคราะห์และบูรณาการเข้าสู่ระบบการบริหารบุคลากรของหลักสูตร ได้แก่ 1) การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) เพื่อพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ให้ตรงกับจุดแข็งและจุดที่ควรปรับปรุง 2) การพิจารณาความก้าวหน้าในสายอาชีพ และการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ 3) การใช้เป็นข้อมูลประกอบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร และการวางแผนพัฒนาบุคลากรเชิงกลยุทธ์ในระดับคณะ และ 4) การส่งเสริมให้อาจารย์มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ และสามารถขับเคลื่อนการจัดการเรียนการสอนตามแนวทาง Outcome-Based Education (OBE) อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น การประเมินสมรรถนะของอาจารย์ในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว เป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพบุคลากรสายวิชาการให้มีศักยภาพรอบด้าน ทั้งในเชิงภาระงานและพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ โดยใช้กรอบสมรรถนะรวม 12 ตัว (8 สมรรถนะหลัก + 4 สมรรถนะตามลักษณะงาน) เพื่อให้การบริหารจัดการบุคลากรสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

### 3.4 การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ให้สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร

1) หลักสูตรมีแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ร่วมกับคณะบริหารธุรกิจฯ ให้อาจารย์มีคุณวุฒิคุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์ ที่สอดคล้องและครอบคลุมตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม โดยมีแนวทางดังนี้

1.1) หลักสูตรวางแผนพัฒนาศักยภาพให้อาจารย์มีศักยภาพตามความต้องการของหลักสูตรและคณะ โดยดำเนินการระบุความต้องการด้านการฝึกอบรมและการพัฒนาตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยร่วมมือกับคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการสื่อสาร (BEC) ผ่านการสำรวจแผนพัฒนาตนเอง ระยะ 5 ปี (Five-Year Self-Development Survey) เพื่อวิเคราะห์และระบุหัวข้อหรือทักษะที่อาจารย์แต่ละท่านสนใจและต้องการพัฒนาให้สอดคล้องกับองค์ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาเลือกของหลักสูตรทั้ง 4 ด้าน ได้แก่

- 1) การจัดการท่องเที่ยว (Tourism Management)
- 2) การจัดการโรงแรม (Hotel Management)
- 3) การจัดการสายการบิน (Airline Management)
- 4) การจัดการประชุมและนิทรรศการ (MICE Management)

1.2) หลักสูตรได้ส่งเสริมให้อาจารย์ดำเนินการพัฒนาตนเองตามแผนที่ได้ระบุไว้ โดยจัดสรรงบประมาณร้อยละ 30 ของรายได้หลักสูตรในแต่ละปี สำหรับการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการประเมินความก้าวหน้าในการเรียนรู้หลังการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมให้คณาจารย์มีการพัฒนา

1.3) สนับสนุนอาจารย์ให้ขอรับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายในทั้งทุนรายได้ระดับคณะและมหาวิทยาลัย รวมทั้งแหล่งทุนภายนอก เพื่อผลิตผลงานวิจัยและเผยแพร่ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ ที่ช่วยส่งเสริมให้อาจารย์มีการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

1.4) ส่งเสริมให้คณาจารย์พัฒนาผลงานวิชาการในลักษณะตำรา หนังสือ บทความวิชาการ บทความวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ เพื่อเผยแพร่ผลงานวิชาการในวารสารระดับชาติและนานาชาติ ที่ช่วยส่งเสริมให้อาจารย์มีการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

1.5) ส่งเสริมการนำเสนอผลงาน การเป็นวิทยากรในที่ประชุมวิชาการ การฝึกอบรม การเข้าร่วมประชุมวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศตามความเหมาะสม

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอนประเมินผล ให้ความเห็นชอบการประเมินผลในทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเป็นข้อมูลนำเข้าสำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายที่ระบุในหลักสูตรฯ และได้บัณฑิตตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ โดยความเห็นชอบของคณะฯ และมหาวิทยาลัย

#### 4. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

##### 4.1 การบริหารจัดการหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการท่องเที่ยว มีระบบการบริหารจัดการหลักสูตรที่มุ่งเน้นความมีส่วนร่วมและความต่อเนื่อง โดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตรซึ่งมีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และข้อกำหนดของคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการสื่อสาร เพื่อให้การดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประกอบด้วยประธานหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ทำหน้าที่บริหาร วางแผน พัฒนา และติดตามคุณภาพหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง โดยมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอทั้งในรูปแบบทางการและไม่เป็นทางการ รวมถึงการสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อให้การบริหารหลักสูตรมีความคล่องตัวและตอบสนองต่อสถานการณ์ได้อย่างทันท่วงที

## 4.2 การควบคุม กำกับติดตามคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการควบคุม กำกับ และติดตามคุณภาพการจัดการเรียนการสอน อย่างเป็นระบบ เพื่อให้การจัดการเรียนรู้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับหลักสูตร (PLOs) โดยมีกระบวนการดำเนินงาน ดังนี้

### 1) การกำหนดผู้สอนรายวิชา โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

1.1) อาจารย์ผู้สอนต้องคุณวุฒิการศึกษาในสาขาการท่องเที่ยว และ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

1.2) มีประสบการณ์ด้านการสอน และมีความเชี่ยวชาญในรายวิชาที่รับผิดชอบ

### 2) การออกแบบรายวิชาและแผนการเรียนรู้

อาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการเรียนรู้ของรายวิชา (Course Specification) โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาความเหมาะสม ดังนี้

2.1) ความสอดคล้องของกิจกรรมการเรียนการสอนกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา และหลักสูตร (CLOs และ PLOs)

2.2) ความครอบคลุมและความทันสมัยของเนื้อหาวิชา

2.3) ความเหมาะสมของวิธีการวัดและประเมินผล

### 3) การพิจารณาและอนุมัติรายวิชา

หลังจากการพิจารณาโดยคณะกรรมการหลักสูตร ประธานหลักสูตรส่งผลการพิจารณาให้อาจารย์ผู้สอนปรับปรุงและนำส่งรายวิชาเข้าสู่ระบบ TQF Management ของมหาวิทยาลัย

### 4) การติดตามและประเมินการสอนโดยนิสิต

เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา นิสิตจะทำการประเมินคุณภาพการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ผ่านระบบทะเบียนออนไลน์ของมหาวิทยาลัย (reg.nu.ac.th) โดยผลการประเมินจะถูกรวบรวมวิเคราะห์ และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลสะท้อนคุณภาพการจัดการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา และใช้ปรับปรุงการสอนในรอบถัดไป

### 5) การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)

คณะกรรมการทวนสอบผลการเรียนรู้พิจารณาทุกรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา โดยพิจารณาเอกสารหลักฐาน ได้แก่ แผนการสอน เกณฑ์การประเมิน ผลงานนิสิต แบบทดสอบ ข้อสอบ (ถ้ามี) และ Rubrics Score เพื่อให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

### 6) การรายงานผลการดำเนินงานรายวิชา

อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการเรียนรู้รายวิชาและคณะกรรมการหลักสูตรพิจารณาสรุปผลในรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี (TQF 7) เพื่อนำเสนอคณะฯ และมหาวิทยาลัยต่อไป

## 4.3 การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรมีระบบการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิตที่ชัดเจน โปร่งใส และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) และระดับหลักสูตร (PLOs) โดยอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้จัดทำเอกสารรายวิชา (Course Syllabus) ซึ่งระบุรายละเอียดของกิจกรรมการเรียนรู้ วิธีการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน และระยะเวลาในการประเมิน เพื่อให้ นิสิตเข้าใจรูปแบบการประเมินตั้งแต่ต้นภาคการศึกษา

หลักสูตรมีกลไกการประเมินผู้เรียน ดังนี้

### 1) อาจารย์ผู้สอนออกแบบวิธีการประเมินผลที่หลากหลาย ครอบคลุมทั้งการประเมินระหว่างเรียน (Formative) และการประเมินปลายภาค (Summative) เช่น การสอบ การนำเสนอรายงาน

การทำโครงการ การศึกษากรณีศึกษา การฝึกปฏิบัติจริง และการประเมินทักษะการสื่อสาร เพื่อให้สามารถวัดสมรรถนะของนิสิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้

- 2) คณะกรรมการหลักสูตรมีการประชุมทบทวนแผนการประเมินรายวิชาให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้และความต้องการของอุตสาหกรรม
  - 3) ระหว่างภาคการศึกษา อาจารย์ผู้สอนให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) แก่นิสิตอย่างต่อเนื่อง ทั้งแบบวาจาและลายลักษณ์อักษร เพื่อให้นิสิตสามารถปรับปรุงและพัฒนาตนเองให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ของรายวิชา
  - 4) ในกรณีที่นิสิตต้องการอุทธรณ์ผลการประเมิน สามารถดำเนินการได้โดยติดต่ออาจารย์ผู้สอนหรือประธานหลักสูตรโดยตรง หรือผ่านช่องทางสื่อสารโดยตรงถึงคณบดี (HOTLINE TO THE DEAN) ทางเว็บไซต์ของคณะ [http://www.bec.nu.ac.th/2015/mail\\_dean\\_eng.php](http://www.bec.nu.ac.th/2015/mail_dean_eng.php) เพื่อให้ได้รับการพิจารณาและตอบกลับภายในระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 7 วันทำการ)
- หลักสูตรมีกลยุทธ์การประเมินผู้เรียน ดังนี้

- 1) หลักสูตรมีการประชุมคณะกรรมการหลักสูตรอย่างน้อย 2 ครั้งต่อภาคการศึกษา เพื่อทบทวนและพัฒนาเกณฑ์การประเมินผู้เรียนให้สอดคล้องกับสถานการณ์และความต้องการของอุตสาหกรรม
- 2) จัดให้มีการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) และระดับหลักสูตร (PLOs) ทุกปีการศึกษา เพื่อประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้
- 3) ใช้เกณฑ์คะแนน Rubrics เพื่อให้การประเมินมีความโปร่งใส เทียบตรง และสะท้อนสมรรถนะที่แท้จริงของนิสิต
- 4) ส่งเสริมให้อาจารย์และผู้ประกอบการร่วมกันประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (Internship) และโครงการ (Project) เพื่อสะท้อนความต้องการของตลาดแรงงาน
- 5) จัดให้มีระบบติดตามและวิเคราะห์ผลการประเมินนิสิตผ่านรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์และพัฒนาคุณภาพหลักสูตรในรอบปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

## 5. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

5.1 หลักสูตรมีระบบบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับนโยบายของคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการสื่อสาร โดยดำเนินการสำรวจความพร้อมและความต้องการใช้ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอนจากอาจารย์ผู้สอนและนิสิตเป็นประจำทุกปีการศึกษา ทั้งในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการภาควิชาการห้องเที่ยว (Tourism Operation Management Lab: TOM Lab) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ พื้นที่ทำงานร่วมกัน (Co-working Space) วัสดุ อุปกรณ์ และซอฟต์แวร์ที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนรู้ของทั้ง 4 กลุ่มวิชาเลือก ได้แก่ ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจท่องเที่ยว ธุรกิจไมซ์ และธุรกิจการบิน เพื่อให้สิ่งสนับสนุนดังกล่าวเพียงพอและเหมาะสมกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

5.2 หลักสูตรดำเนินการประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยใช้ผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนและนิสิตเป็นข้อมูลเชิงประจักษ์ เพื่อนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและรายงานต่อคณะฯ เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณและปรับปรุงสิ่งสนับสนุนให้สอดคล้องกับความต้องการ นอกจากนี้ หลักสูตรยังใช้ระบบสนับสนุนจากคณะและมหาวิทยาลัย เช่น ระบบให้คำปรึกษาทางวิชาการ (Advisor System) บริการทุนการศึกษา หอพักนักศึกษา บริการสุขภาพจากโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย และศูนย์ให้คำปรึกษาด้านสุขภาวะจิต เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และคุณภาพชีวิตของนิสิตอย่างรอบด้าน

5.3 หลักสูตรมีแนวทางเชิงกลยุทธ์ในการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมการเรียนการสอน เช่น การประยุกต์ใช้ Generative AI และสื่อมัลติมีเดียเพื่อเสริมประสบการณ์การเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ รวมทั้งบูรณาการความร่วมมือกับสถานประกอบการระดับชาติและระดับนานาชาติ อาทิ เครือโรงแรม Marriott International เครือโรงแรม Rosewood โรงแรม Katathani Collection บริษัทออร์แกนไนเซอร์ Right Man Group เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์ตรงและเรียนรู้ในสภาพแวดล้อมจริง หลักสูตรยังติดตามผลและปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เป็นวงรอบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความพร้อม ความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในภาคการท่องเที่ยวและบริการ

## 6. ผลผลิต/ผลลัพธ์

หลักสูตรมีระบบกลไกในการรวบรวม วิเคราะห์ และกำกับติดตามผลผลิต/ผลลัพธ์ของหลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรจัดประชุมประจำปีเพื่อวิเคราะห์และตรวจสอบผลการดำเนินงานของหลักสูตรจากรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (TQF7) ที่แสดงการกระจายเกรดของนิสิตในทุกรายวิชาภายในหลักสูตร
  2. หลักสูตรรวบรวมข้อมูลอัตราการคงอยู่ของนิสิต อัตราการสำเร็จการศึกษา ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์และนิสิตในทุกปีการศึกษา
  3. หลักสูตรดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียของหลักสูตร ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ที่จบการศึกษา ศิษย์เก่า นิสิตปัจจุบัน คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร
  4. หลักสูตรทำการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้ เพื่อพิจารณาว่าเป็นไปตามเป้าหมายของหลักสูตรหรือไม่
- หลักสูตรได้สรุปการประเมินผลผลิต/ผลลัพธ์ของหลักสูตร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการประเมิน	วิธีการประเมิน	รอบการประเมิน	หลักฐาน
การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	- การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร โดยคณะกรรมการทวนผลสัมฤทธิ์ประจำคณะ	ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	- รายงานการทวนสอบระดับหลักสูตร - รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (รายปี) - รายงานการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
อัตราการคงอยู่ของนิสิต/อัตราการสำเร็จการศึกษา/ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต/ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์และนิสิต	- การรวบรวมข้อมูลจากฐานข้อมูลนิสิต ระบบทะเบียน และการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต	ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	- รายงานภาวะการมีงานทำของบัณฑิต - ฐานข้อมูลสถิติอัตราการคงอยู่และสำเร็จการศึกษา - รายงานผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ของอาจารย์และนิสิต
การประเมินหลักสูตรโดยบัณฑิต	- แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของบัณฑิตต่อหลักสูตร	ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	- แบบสอบถามประเมินหลักสูตรโดยบัณฑิต - รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ - รายงานการประชุมสรุปผลการประเมิน

รายการประเมิน	วิธีการประเมิน	รอบการประเมิน	หลักฐาน
การประเมินหลักสูตรโดยผู้ใช้บัณฑิต	- การสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้ประกอบการ/สถานประกอบการที่รับบัณฑิตเข้าทำงาน	ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	- แบบสอบถามผู้ใช้บัณฑิต - รายงานผลการประเมินผู้ใช้บัณฑิต - รายงานการประชุมคณะกรรมการหลักสูตร
การประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร	- การสำรวจความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ศิษย์เก่า นิสิตปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	- แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - รายงานสรุปผลการประเมิน - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ผลการประเมินผลผลิต/ผลลัพธ์ของหลักสูตรที่แสดงในตารางข้างต้น จะถูกนำมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนและการบริหารจัดการหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง โดยใช้เป็นข้อมูลเชิงประจักษ์ในการปรับปรุงรายวิชาและแผนการสอนให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้และการประเมินผล พัฒนากิจกรรมเสริมการเรียนรู้และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตลอดจนวางแผนกลยุทธ์การผลิตบัณฑิตให้มีสมรรถนะตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกๆระดับ

#### 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ระดับปริญญาตรี

มีการกำกับมาตรฐานหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565

ข้อ	เกณฑ์	รายละเอียดการประเมิน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
			2569	2570	2571	2572	2573
1	จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	- ไม่น้อยกว่า 5 คน - เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	✓	✓	✓	✓	✓

ข้อ	เกณฑ์	รายละเอียดการประเมิน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
			2569	2570	2571	2572	2573
2	คุณสมบัติของ อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	<p><b>ประเภทวิชาการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่สอน</li> <li>- มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบย้อนหลัง 5 ปี</li> </ul> <p><b>ประเภทวิชาชีพ/ปฏิบัติการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่สอน</li> <li>- มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบย้อนหลัง 5 ปี</li> <li>- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติการ</li> </ul>	✓	✓	✓	✓	✓
3	คุณสมบัติของ อาจารย์ประจำ หลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่สอน</li> <li>- มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบย้อนหลัง 5 ปี</li> <li>- ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร</li> </ul>	✓	✓	✓	✓	✓

ข้อ	เกณฑ์	รายละเอียดการประเมิน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
			2569	2570	2571	2572	2573
4	คุณสมบัติของ อาจารย์ผู้สอน	<b>อาจารย์ประจำ</b> - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน - หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้ อนุโลมคุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้ <b>อาจารย์พิเศษ</b> - คุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และ - มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า ปี 6 - โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบร่วมในรายวิชานั้น	✓	✓	✓	✓	✓
5	การปรับปรุง หลักสูตรตามรอบ ระยะเวลาที่กำหนด	- ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุกๆ 5 ปี	✓	✓	✓	✓	✓
<b>สรุปผลการดำเนินงาน</b>		การกำกับตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การทวนประสิทธิภาพของการสอนและการประเมินผู้เรียน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

หลักสูตรมีการประเมินกลยุทธ์หรือกิจกรรมการเรียนการสอนที่ได้วางแผนไว้ สำหรับการพัฒนาการเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

##### 1.1.1 ก่อนเปิดภาคการศึกษา

ภาควิชาการทวงเทียวจัดประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันในเรื่องผลลัพธ์การเรียนรู้ เทคนิคการสอน และการเชื่อมโยงเนื้อหาบทกับทักษะในศตวรรษที่ 21 จากนั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและแผนการจัดการเรียนการสอน ออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ให้สอดคล้องกับ PLOs ที่รับผิดชอบผลักดัน รวมถึงออกแบบแผนการสอน (Course Plan) กิจกรรมการเรียนการสอน (Teaching and Learning Activities) และการวัดและประเมินผล (Assessment and Evaluation) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของรายวิชาและสอดคล้องกับ PLOs ที่รับผิดชอบ คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรฯ ร่วมกันพิจารณาตรวจสอบความสอดคล้อง ความถูกต้อง และความสมบูรณ์ของแผนการจัดการเรียนการสอน หากพบว่ามีประเด็นที่ต้องแก้ไข คณะกรรมการฯ แจ้งให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาทำการปรับปรุงแก้ไข ก่อนอัปโหลดในระบบบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน (TQF Management) ภายในระยะเวลาตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร

##### 1.1.2 ระหว่างภาคการศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาประเมินการเรียนรู้ของนิสิตเป็นระยะ และปรับกลยุทธ์กิจกรรมการเรียนการสอนให้สามารถส่งเสริมการเรียนรู้ตามสภาพจริงของนิสิต โดยเน้นการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning แต่ยังคงอยู่ภายใต้กรอบผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs) ที่กำหนด

##### 1.1.3 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

- นิสิตทำการประเมินการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบประเมินออนไลน์ของมหาวิทยาลัยฯ ในประเด็นต่าง ๆ อาทิ ทักษะการสอน กิจกรรมการเรียนการสอน การใช้สื่อประกอบการสอน การกระตุ้น ความสนใจของผู้เรียน จากนั้น กองบริการการศึกษาส่งผลการประเมินของนิสิตมายังงานบริการวิชาการของคณะฯ เพื่อนำผลการประเมินสะท้อนกลับไปยังอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนา ปรับปรุงเนื้อหาวิชา กลยุทธ์การสอน จากผลการประเมินของนิสิต
- คณะกรรมการบริหารงานหลักสูตรฯ นำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชาไปพิจารณาในการทวนสอบระดับหลักสูตรต่อไป

#### 1.2 การทบทวนกระบวนการวัดและประเมินผู้เรียน

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการทบทวนกระบวนการวัดและประเมินผู้เรียนเมื่อสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอนด้วยกระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ดังนี้

1.2.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ปีการศึกษาละอย่างน้อย 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการดังกล่าวประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 5 คน และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒินอกหลักสูตรจำนวน 2 คน คณะกรรมการทวนผลสัมฤทธิ์จะทำหน้าที่พิจารณา

ความสอดคล้องในการจัดการเรียนการสอนตามแผนการเรียนรู้ของทุกรายวิชาที่เปิดทำการเรียนการสอน โดยพิจารณา กิจกรรมการเรียนการสอนกับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs) และหลักสูตร (PLOs) กระบวนการวัดและประเมินผู้เรียน ความผิดปกติของค่าระดับคะแนน และผลประเมินการสอนของ อาจารย์โดยนิต

1.2.2 คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้สรุปผลการทวนสอบและแจ้งให้ คณะกรรมการบริหารภาควิชาฯ รวมถึงอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชารับทราบ ประธานหลักสูตรรายงานให้คณะ ทราบ เพื่อนำผลการทวนสอบไปกำหนดแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในภาคเรียนถัดไป

1.2.3 คณะกรรมการบริหารงานหลักสูตรฯ จัดทำรายงานผลการบริหารหลักสูตรประจำปีการศึกษา เพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของหลักสูตร พร้อมแนวทางการปรับปรุงเสนอต่อคณะ และอัปเดตขึ้นระบบ บริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร (TQF Management) ของมหาวิทยาลัย ภายใน ระยะเวลาตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร

## 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

ในการประกันคุณภาพตามกรอบของ AUN-QA (ASEAN University Network - Quality Assurance) การประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวมและการบรรลุผลการเรียนรู้ที่ คาดหวัง นั้น จำเป็นต้องอาศัยข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) จากหลายกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตร มีความครอบคลุม เป็นระบบ และตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและสังคม AUN-QA มุ่งเน้นให้มีการ เก็บข้อมูลย้อนกลับจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหลัก ดังนี้

2.1 นิสิตและบัณฑิต เพื่อประเมินความพึงพอใจและประสบการณ์ของผู้เรียนต่อเนื้อหาสาระของ หลักสูตร เช่น รายวิชา การจัดการเรียนการสอน การสนับสนุนการเรียนรู้ และความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ โดยหลักสูตรมีวิธีการและเครื่องมือในการประเมินคุณภาพหลักสูตรจากกลุ่มนิสิตปัจจุบันและบัณฑิต ได้แก่ การ อภิปรายกลุ่ม (Focus Group) ร่วมกับนิสิตปัจจุบัน โดยเฉพาะกับนิสิตชั้นปีที่ 4 ที่กำลังจะจบการศึกษา สำหรับการประเมินคุณภาพหลักสูตรโดยรวมจากบัณฑิต จะใช้การเก็บข้อมูลจากแบบสอบถาม โดยออกแบบ ให้บัณฑิตตอบคำถามเกี่ยวกับคุณภาพของหลักสูตรโดยรวม การบรรลุ PLOs ของหลักสูตร และข้อเสนอแนะ ในการพัฒนาหลักสูตร

2.2 ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้ประเมินภายนอก และคณาจารย์ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ออกแบบ คำถามสัมภาษณ์เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวม เช่น ความรู้และ Soft Skills ที่ จำเป็นสำหรับการประกอบอาชีพและควรพัฒนาให้แก่นิสิต ระยะเวลาและช่วงเวลาของการฝึกงาน การเตรียม ความพร้อมให้แก่นิสิต และสิ่งที่อยากให้หลักสูตรพัฒนาหรือปรับปรุง คำถามเหล่านี้จะนำเสนอให้อาจารย์ผู้นิเทศ งานนิสิตเพื่อพูดคุยหรือสัมภาษณ์กับผู้ประกอบการหรือผู้ทรงคุณวุฒิทั้งในสถานประกอบการและหน่วยงาน ภาครัฐ จำนวน 2 ครั้ง ครั้งที่หนึ่ง ฝึกงานภาคฤดูร้อนในชั้นปีที่ 2 หรือ ชั้นปีที่ 3 ครั้งที่สองคือ ฝึกสหกิจศึกษา ในชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาปลาย คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จะรวบรวมคำตอบ วิเคราะห์ และรายงาน ผลไปยังคณะกรรมการบริหารงานภาควิชาการท่องเที่ยงต่อไป

2.3 ผู้ใช้บัณฑิต และหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จัดให้มีการประเมิน ความสามารถของบัณฑิตในการทำงานจริง และรับฟังความต้องการจากภาคอุตสาหกรรม ด้วยเครื่องมือและ วิธีการต่าง ๆ ได้แก่ แบบสอบถามผู้จ้างงาน (Employer Survey) การสัมภาษณ์หรือสนทนากลุ่มกับนายจ้าง

หรือผู้ประกอบการ เวทีหารือกับชุมชนท้องถิ่นหรือพันธมิตรทางสังคม โดยจัดทำปีการศึกษาอย่างน้อย 1 ครั้ง ผลที่ได้จะถูกนำมาวิเคราะห์และประเมินคุณภาพหลักสูตรในภาพรวม

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

3.1 รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

3.2 รายงานผลการดำเนินงานประจำปีต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA

### 4. การนำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

4.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินการจัดการเรียนการสอน และคุณภาพโดยรวมของหลักสูตร และจัดทำรายงานเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารภาควิชาฯ เพื่อพิจารณาปรับปรุงกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอน หรือการปรับย่อย เพื่อให้แผนการสอนและเนื้อหา มีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอยู่เสมอ

4.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ รวบรวมข้อมูลจากการประเมินการจัดการเรียนการสอนใน หลักสูตร จากอาจารย์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ บัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต นิสิตปัจจุบัน และข้อมูลจากแผนการเรียนรู้อย่างไรก็ตาม และข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพหลักสูตร เพื่อทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตร ทั้งในภาพรวมและระดับรายวิชา โดยข้อมูลที่ได้จะนำไปสู่การปรับปรุงแผนการสอนและกิจกรรมการสอนและการเรียนรู้ในรายวิชา หรือนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตรฯ ซึ่งโดยปกติจะจัดทำทุก 5 ปี หรือก่อนรอบระยะเวลาของหลักสูตรหากผลที่ได้จากประเมินสะท้อนให้เห็นความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร

## ภาคผนวก

1. ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร
2. ตารางเปรียบเทียบรายวิชา และสาระการปรับปรุงหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. 2565 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
4. รายงานการประชุม/สรุปผลการวิพากษ์หลักสูตร
5. ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
6. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565
7. ผลสำรวจจากการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ใช้บัณฑิต ผู้เรียน และนักเรียนที่ต้องการเข้าเรียนในหลักสูตรการศึกษา
8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารหลักสูตร และแผนการบริหารความเสี่ยง
9. การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์

**ภาคผนวก 1**

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรตามเกณฑ์ฯ อว. พ.ศ. 2565  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

## ภาคผนวก 1

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรตามเกณฑ์ฯ อว. พ.ศ. 2565  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

ลำดับ ที่	หมวดวิชา	เกณฑ์ฯ อว. พ.ศ. 2565	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2569
1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	24	30	24
	1.1 กลุ่มภาษาและการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษและภาษาไทย) วิชาบังคับ			12
	- กลุ่มภาษาอังกฤษ	จำนวน		9
	- กลุ่มภาษาไทย	จำนวน		3
	1.2 กลุ่มความรู้เพื่อการใช้ชีวิตอย่างมีคุณภาพ	ไม่น้อยกว่า		3
	1.3 กลุ่มการพัฒนาทักษะและลักษณะบุคคล	ไม่น้อยกว่า		3
	1.4 กลุ่มการพัฒนาสุขภาพกายและจิต	ไม่น้อยกว่า		3
	- รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต รายวิชา 002408 กีฬาและกิจกรรมทางกาย	จำนวน		1
	1.5 กลุ่มการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก เพื่อสังคมที่ยั่งยืน	ไม่น้อยกว่า		3
2	หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	72	92	101
	2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ			27
	2.2 วิชาเฉพาะด้าน			68
	2.2.1 วิชาบังคับ			38
	2.2.2 วิชาเลือก			30
	1) วิชาเลือกทางการท่องเที่ยว	ไม่น้อยกว่า		15
	2) วิชาเลือกภาษา	ไม่น้อยกว่า		15
	2.3 สหกิจศึกษา/ฝึกงาน/ฝึกอบรม/ฝึกงานในต่างประเทศ			6
	2.3.1 การฝึกวิชาชีพ	ไม่นับหน่วยกิต		1
	2.3.2 สหกิจศึกษา	ไม่น้อยกว่า		6
3	หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	6	6
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร		ไม่น้อยกว่า	120	128
			128	131

## ภาคผนวก 2

ตารางเปรียบเทียบรายวิชา และสาระการปรับปรุงหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. 2565  
กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

## ภาคผนวก 2

ตารางเปรียบเทียบรายวิชา และสาระการปรับปรุงหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ 2565  
กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สาระที่ปรับปรุง
	1. วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	
222206 หลักบัญชีเบื้องต้นและบัญชีธุรกิจท่องเที่ยว 3(2-2-5)	-	บูรณาการการรวมกับรายวิชา 224215 การเป็นผู้ประกอบการการท่องเที่ยวและจัดบริการในสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ
224100 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจัดบริการ 3(2-2-5) Tourism and Hospitality Industry นิยาม แนวคิด ความสำคัญ องค์ประกอบของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ แนวโน้มและการเปลี่ยนแปลงของการท่องเที่ยวโลก แนวคิดการจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน นโยบายและบทบาทองค์การภาครัฐและหน่วยงานด้านการท่องเที่ยวต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการในบริบทการเปิดการค้าและบริการอย่างเสรี ผลกระทบจากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ Definitions, concepts, significance and components of tourism and hospitality industry; trends and changes of global tourism; sustainable tourism concept, policies and roles of government and tourist organisations regard the development of tourism and hospitality industry in the context of free trade and services; impacts of tourism and hospitality industry	224100 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจัดบริการ 3(2-2-5) Tourism and Hospitality Industry นิยาม แนวคิด ความสำคัญ องค์ประกอบของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ ภาคธุรกิจใ่อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ แนวโน้มและการเปลี่ยนแปลงของการท่องเที่ยวโลก แนวคิดการจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน นโยบายการท่องเที่ยว ผลกระทบจากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ Definitions, concepts, Significance, Components of tourism and hospitality industry, Tourism and hospitality business sectors, Trends and changes of global tourism, Sustainable tourism concept, Tourism policies, development of tourism and hospitality industry, Impacts of tourism and hospitality industry.	เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับ PLOs ใหม่
224101 การจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวและจุดหมายปลายทาง 3(2-2-5) Tourism Resources and Destination Management ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ ประเภทของทรัพยากรการท่องเที่ยว ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวและประยุกต์ใช้ทรัพยากรการท่องเที่ยวไทยและนานาชาติเพื่อเป็นจุดหมายปลายทางการท่องเที่ยว ผลกระทบทางการท่องเที่ยว แนวทางการแก้ไขปัญหา Definitions, significance, components and classifications of tourist resources; tourist geography and utilization of Thai and international tourist resources for Tourism Destination; impacts of tourism and solution guidelines	224202 การจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยว3 และจุดหมายปลายทาง (3-0-6) Tourism Resources and Destination Management ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว ประเภทของทรัพยากรการท่องเที่ยว ภาพลักษณ์ของแหล่งท่องเที่ยว การจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยว ทรัพยากรการท่องเที่ยวในประเทศไทยและนานาชาติ ผลกระทบทางการท่องเที่ยว แนวทางการแก้ไข การศึกษาดูงานนอกสถานที่ Meaning, significance, components, geography of tourism, types of tourism resources, image of tourist attractions, management of tourism resources, tourism resources in Thailand and abroad, tourism impacts, solutions and field study.	เปลี่ยนรหัส และคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับ PLOs ใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สาระที่ปรับปรุง
<p>224102 กฎหมายเบื้องต้นและกฎหมายการท่องเที่ยว 3(3-0-6) Introduction to Laws and Tourism Laws</p>	<p>224102 กฎหมายเบื้องต้นและกฎหมายการท่องเที่ยว 3(3-0-6) Introduction to Laws and Tourism Laws นิยาม และลักษณะทั่วไปของกฎหมาย แนวคิดทางกฎหมาย การใช้และการยกเลิกกฎหมาย สิทธิและการกระทำ การจัดทำกฎหมายลายลักษณ์อักษร สาระสำคัญของประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ประมวลกฎหมายอาญา กฎหมายทางภาษีอากรและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว กรณีศึกษา Definitions and general characteristics of law; concepts, application and abrogation of law; rights and action; enactment of statutory law; essences of civil and commercial laws; codes of criminal laws; tax laws and legislation relating to tourism; case studies</p>	<p>คงเดิม</p>
<p>224103 การจัดการสมัยใหม่ในยุคดิจิทัลสำหรับธุรกิจท่องเที่ยวและจิตบริการ 3(2-2-5) Modern Management in Digital Era for Tourism and Hospitality แนวคิดและหลักการจัดการ ทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่ แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการองค์การ หน้าที่ในการจัดการ ประเด็นอื่นๆ ที่น่าสนใจเกี่ยวกับแนวโน้มด้านการจัดการสมัยใหม่ เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและจิตบริการ Concepts and principles of management; modern management theories; concepts of organization management; managerial functions; other interesting issues related to trends of modern management and Digital Technology for Tourism and Hospitality Management</p>	<p>224103 การจัดการการท่องเที่ยวและบริการสมัยใหม่ในยุคดิจิทัลและพลิกผัน 3(2-2-5) Modern Tourism and Hospitality Management in the Digital and Disruptive Era หลักการและแนวคิดการจัดการสมัยใหม่ของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ เศรษฐศาสตร์กับการจัดการธุรกิจ องค์การหวังผลกำไร การวางแผน การจัดองค์กร การขึ้นนำ การควบคุม การแบ่งหน้าที่ภายในองค์กร แนวโน้มด้านการจัดการสมัยใหม่ เทคโนโลยีสำหรับการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ Principles and concepts of modern management in the tourism and hospitality industry; economics and business management; profit-oriented organizations; planning, organizing, leading, and controlling; division of functions within the organization; trends in modern management; and technologies for managing tourism and hospitality businesses.</p>	<p>เปลี่ยนชื่อและคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับ PLOs ใหม่</p>
<p>224200 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการการท่องเที่ยวและจิตบริการ 3(2-2-5) Digital Technology for Tourism and Hospitality Management แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลกที่มีผลต่อเทคโนโลยีในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและจิตบริการ เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการจัดการการท่องเที่ยวและจิตบริการ ภูมิทัศน์เทคโนโลยี พฤติกรรมนักท่องเที่ยวในยุคดิจิทัล สื่อสังคมออนไลน์ เทคโนโลยีเคลื่อนที่ ปัญญาประดิษฐ์ นวัตกรรม การท่องเที่ยวอิเล็กทรอนิกส์ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ สื่อสังคมพาณิชย์ออนไลน์ จุดหมายปลายทางอัจฉริยะ และการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจสตาร์ทอัพในธุรกิจการท่องเที่ยว กรณีศึกษา Trends of global change that affect the use of technology in tourism and Hospitality Industry, Digital Technology for tourism and Hospitality industry Management, Technology Landscape, Tourist Behavior Digital Era, Social Media, Mobile Technology, Artificial Intelligence, Innovation, Tourism Electronic, Electronic Commerce, Social Commerce, Smart Destination, Entrepreneurship of Travel Technology Startup, Case study</p>	<p>224300 เทคโนโลยีดิจิทัลและการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการท่องเที่ยวและบริการเชิงสร้างสรรค์ในยุคดิจิทัล 3(2-2-5) Digital Technologies and Data Analytics for Creative Tourism and Hospitality Management in the Digital Era แนวคิด บทบาทของเทคโนโลยีดิจิทัลในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและบริการ ภูมิทัศน์เทคโนโลยีดิจิทัล ข้อมูลขนาดใหญ่ ปัญญาประดิษฐ์ ส่วนต่อประสานและการปฏิสัมพันธ์ของเทคโนโลยีดิจิทัล บล็อกเชนกับการยกระดับประสบการณ์และความปลอดภัยของนักท่องเที่ยว ระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจการบิน เทคโนโลยีดิจิทัลและการสร้างสรรค์ประสบการณ์ในงานไมซ์ ระบบสารสนเทศในธุรกิจโรงแรมและที่พัก จริยธรรมดิจิทัล ความสมดุลระหว่างนวัตกรรม ความเป็นมนุษย์ และความยั่งยืน การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยซอฟต์แวร์สมัยใหม่ Concepts and roles of digital technology in the tourism and hospitality industry; the digital technology landscape; Big Data; Artificial Intelligence (AI); interfaces and interactions of digital technologies; Blockchain for enhancing tourist experiences and security; information systems for airline businesses; digital technologies and experience creation in the MICE industry; information systems in hotel and accommodation businesses; digital ethics; balancing</p>	<p>เปลี่ยนรหัส-ชื่อและคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับ PLOs ใหม่</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สาระที่ปรับปรุง
<p>244201 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ 3(2-2-5) Cross Cultural Communication in Tourism and Hospitality</p> <p>ความหมาย ความสำคัญของการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมของประเทศเพื่อนบ้าน ลักษณะกระบวนการและประสิทธิภาพของการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม</p> <p>Definitions; significance of cross-cultural communication; knowledge and understanding of cultures from neighbour countries; characteristics, process and effectiveness of cross cultural communication</p>	<p>innovation, humanity, and sustainability; and data analysis using modern software tools.</p> <p>224201 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ 3(3-0-6) Cross Cultural Communication in Tourism and Hospitality Industry</p> <p>ความหมาย ความสำคัญของการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมต่อการสื่อสาร กระบวนการและประสิทธิภาพของการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม สามารถแก้ไขปัญหาในระดับปฏิบัติการสำหรับหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว</p> <p>Definitions; importance of cultural communication; cultural awareness in communication; the process and effectiveness of cross-cultural communication; capable of addressing operational issues within assigned roles and responsibilities in the tourism and hospitality industry amid rapidly changing circumstances</p>	<p>เปลี่ยนชื่อ และคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับ PLOs ใหม่</p>
<p>224302 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและจิตวิทยาบริการ 3(2-2-5) Tourist Behavior and Service Psychology</p> <p>การศึกษาทฤษฎีทางจิตวิทยาและการนำมาปรับใช้ในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและจิตบริการ การศึกษาทัศนคติและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว การวางแผน การพัฒนา การจัดการคุณภาพและการตลาดการท่องเที่ยวในเชิงจิตวิทยา</p> <p>The study of theories on psychology and its application to tourism and hospitality industry; the study of attitudes and behaviours of tourists; planning, developing, quality management, and tourist marketing with psychological perspectives</p>	<p>224203 จิตวิทยาเชิงบวกและพฤติกรรมนักท่องเที่ยว 3(2-2-5) Positive Psychology and Tourist Behavior</p> <p>ศึกษาพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวโดยมุ่งเน้นปัจจัยทางจิตวิทยา เช่น แรงจูงใจ บุคลิกภาพ ค่านิยม และวัฒนธรรม ที่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจและพฤติกรรมบริการภาคด้านการท่องเที่ยว วิเคราะห์การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ที่ตอบสนองความต้องการของนักท่องเที่ยวในบริบทที่หลากหลายทางวัฒนธรรม เสริมสร้างความเข้าใจในจิตวิทยา การบริการ จิตวิทยาเชิงบวก และแนวคิดเชิงชื่นชม (Appreciative Perspective) เพื่อปลูกฝังทัศนคติที่เหมาะสมต่อการบริการ การควบคุมอารมณ์ตนเอง และความสามารถในการดูแลผู้รับบริการอย่างมืออาชีพ ผ่านการฝึกฝนจากและกิริยาการให้บริการที่สอดคล้องกับหลักจิตวิทยาเชิงบวกและจิตบริการแบบไทยในบริบทจริงของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ</p> <p>Examine tourist behavior with a focus on psychological factors such as motivation, personality, values, and culture that influence travel decision-making and consumption patterns. Analyze communication and interaction that effectively respond to the needs of tourists in diverse cultural contexts. Develop an understanding of service psychology, positive psychology, and appreciative perspectives to cultivate appropriate service attitudes, emotional self-regulation, and professional care for service recipients. Practice training includes verbal and non-verbal service expressions aligned with positive psychology and Thai hospitality in real-world tourism and hospitality settings.</p>	<p>เปลี่ยนรหัสชื่อ และคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับ PLOs ใหม่</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สาระที่ปรับปรุง
<p>224300 การจัดการทุนมนุษย์ในธุรกิจการท่องเที่ยว และจิตบริการ 3(2-2-5) Human Capital Management in Tourism and Hospitality</p> <p>แนวคิด หลักการ ความสำคัญของการบริหารทุนมนุษย์ ระบบการจัดการทุนมนุษย์ กรณีศึกษา คุณลักษณะของทุนมนุษย์ตามที่อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการต้องการ</p> <p>Concepts, principles, significance of Human Capital; Human Capital management system; case studies; desirable characteristics of Human Capital for tourism and hospitality industry</p>	<p>224301 การพัฒนาทุนมนุษย์ในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและบริการในยุคดิจิทัล 3(2-2-5) Human Capital Development in Tourism and Hospitality Industry in the Digital Era</p> <p>ทฤษฎีและแนวปฏิบัติด้านการบริหารทุนมนุษย์ในอุตสาหกรรม โรงแรมและการท่องเที่ยวอย่างครอบคลุมในระดับจุลภาคและมหภาค วิเคราะห์โครงสร้างแรงงาน การเปลี่ยนแปลงทางสังคม วัฒนธรรมองค์กร การบริหารความหลากหลาย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การพัฒนาทักษะและภาวะผู้นำ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการสร้างแรงจูงใจในองค์กรบริการที่เน้นมนุษย์เป็นศูนย์กลาง สอดแทรกแนวคิดเชิงนวัตกรรม เช่น AI &amp; HR Tech, Agile Talent, Emotional Intelligence และ Work-Life Integration</p> <p>Theories and practices in Human Capital Management in the Tourism and Hospitality industry, integrating both micro-and macro-level perspectives; Analyze workforce structures, labor market shifts, organizational culture; Managing diversity and inclusion, recruitment, leadership development, performance management and employee motivation in human-centric service environments; Incorporates emerging themes such as AI &amp; HR Technology, Agile Talent, Emotional Intelligence and Work-Life Integration.</p>	<p>เปลี่ยนรหัส-ชื่อ และคำอธิบาย รายวิชาเพื่อให้ สอดคล้องกับ PLOs ใหม่</p>
<p>224301 การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับอุตสาหกรรม บริการในยุคดิจิทัล 3(2-2-5) Personality Development for Service Industry Digital Era</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดของบุคลิกภาพ ลักษณะของบุคลิกภาพในด้านร่างกายและจิตใจ ปัจจัยพื้นฐานของบุคลิกภาพ ลักษณะของบุคลิกภาพทั้งภายในและภายนอก การประเมินบุคลิกภาพเป็นรายบุคคล การพัฒนาบุคลิกภาพในด้านต่าง ๆ ทั้ง การพูด การแต่งกาย การแสดงออก กิริยามารยาทของผู้ให้บริการ มารยาททางสังคม มนุษย์สัมพันธ์ในงานบริการ การสร้างทัศนคติต่อ งานบริการ การทำงานเป็นทีมและภาวะผู้นำ การแก้ไขปัญหาในงาน บริการ และทักษะการสื่อสารออนไลน์</p> <p>Meanings, significance, concepts of personality, physical and mental personality character, basic factor of personality, internal and external of personality, necessary personality for executives, individually personality evaluation, personality development including, speaking, dressing, expressions, social etiquettes and manners of service providers; human relations and positive attitudes toward service industry; team working and leadership; providing solutions to urgent problems regarding services and online Communication Skills</p>	<p>224101 การพัฒนาบุคลิกภาพและการดูแลตนเอง อย่างมืออาชีพสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว และบริการในยุคดิจิทัล 3(2-2-5) Personality Development and Professional Grooming for Tourism and Hospitality Industry the in the Digital Era</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ และแนวคิดของบุคลิกภาพ ลักษณะของบุคลิกภาพด้านร่างกายและจิตใจ ปัจจัยพื้นฐานของบุคลิกภาพ ลักษณะบุคลิกภาพภายในและภายนอก การประเมินบุคลิกภาพ รายบุคคล การพัฒนาบุคลิกภาพด้านการพูด การดูแลตนเองอย่างมืออาชีพด้วยแนวคิดจิตบริการ (การแต่งกาย การแต่งหน้า การเลือก ทรงผม และสุขอนามัย) การแสดงออกและกิริยามารยาทของผู้ให้บริการ มารยาททางสังคม มนุษย์สัมพันธ์ในงานบริการ การสร้าง ทัศนคติเชิงบวกและการเห็นคุณค่าในงานบริการ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ การแก้ไขปัญหาในงานบริการ ทักษะการสื่อสารแบบ พบหน้าและออนไลน์</p> <p>Meaning, importance, and concepts of personality; physical and psychological characteristics of personality; fundamental factors of personality; internal and external personality traits; individual personality assessment; personality development in speaking; professional self-care with service mindset (dressing, makeup, hairstyle selection, and hygiene); expression and manners of service providers; social etiquette; human relations in service work; positive attitude building and value recognition in service work; teamwork and leadership; problem solving in service work; face-to-face and online communication skills</p>	<p>เปลี่ยนรหัส-ชื่อ และคำอธิบาย รายวิชาเพื่อให้ สอดคล้องกับ PLOs ใหม่</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สาระที่ปรับปรุง
	in service work, teamwork and leadership, problem solving in service work, and face-to-face and online communication skills.	
<b>2. วิชาบังคับ</b>		
<p>224211 การสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ และการนำเสนอผลงาน Communicative English for Academic and Research Presentation</p> <p>ฝึกฟัง-พูดภาษาอังกฤษโดยเน้นการสรุปความ การวิเคราะห์ การตีความ และการแสดงความคิดเห็น เพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ และฝึกนำเสนอผลงานการค้นคว้า หรือผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ สาขาของผู้เรียนเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>Listening and speaking English with emphasis on summarizing, analyzing, interpreting, and expressing opinions for academic purposes and giving oral presentations on academic research related to students' educational fields with effective delivery in English.</p>	<p>224313 ภาษาอังกฤษเชิงการสื่อสารเพื่อการนำเสนอ และการตัดสินใจในระดับปฏิบัติการ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ Communicative English for Operational-level Presentation and Decision Making in Tourism and Hospitality Industry</p> <p>ศึกษาและฝึกฟัง-พูดภาษาอังกฤษโดยเน้นศึกษาคำ รูปประโยค และสำนวนที่ใช้ในการนำเสนอและการแสดงความคิดเห็น และการตัดสินใจของพนักงานในระดับปฏิบัติการในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและบริการโดยคำนึงถึงความแตกต่างของวัฒนธรรม</p> <p>Study and practice listening and speaking English with emphasis on studying words, sentence patterns and expressions used in presentations, expressing opinions and making decisions of the operational level staffs in tourism and hospitality industry with considering of cultural differences.</p>	เปลี่ยนรหัส-ชื่อ และ คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับ PLOs ใหม่
<p>224111 นวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์เพื่อการ ท่องเที่ยวและจิตบริการ Innovation and Creativity for Tourism and Hospitality</p> <p>แนวคิดเรื่องนวัตกรรมกับการท่องเที่ยว วัฒนธรรมนวัตกรรมในธุรกิจ การท่องเที่ยวและจิตบริการ การสร้างนวัตกรรมด้วยความคิด สร้างสรรค์ การออกแบบบริการและนวัตกรรมบริการ ฝึกปฏิบัติ ตามกระบวนการคิดเชิงสร้างสรรค์เพื่อพัฒนานวัตกรรม การท่องเที่ยว และจิตบริการ</p> <p>Concept of innovation and tourism. Innovative Culture in tourism and hospitality business. Creation of innovation with creativity. Service Design and Service Innovation, Practice of Creative Thinking in developing innovation in tourism and hospitality</p>	<p>224111 นวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์เพื่อ การท่องเที่ยวและจิตบริการ Innovation and Creativity for Tourism and Hospitality</p> <p>ศึกษาหลักการและแนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ ในบริบทของธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการ บูรณาการองค์ความรู้ ด้านการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการเพื่อพัฒนาทักษะในการคิด เชิงนวัตกรรมและการออกแบบเนื้อหาเชิงสร้างสรรค์สำหรับการ สื่อสารในยุคดิจิทัล ฝึกปฏิบัติโครงการนวัตกรรมบริการที่คำนึงถึงจิต บริการแบบไทยและความเข้าใจในความหลากหลายทางวัฒนธรรม เพื่อการประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงของอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว และบริการ</p> <p>Study the principles and concepts of innovation and creativity within the context of the tourism and hospitality industry. Integrate knowledge in management and entrepreneurship to develop skills in innovative thinking and creative content design for digital communication. Engage in practical projects related to service innovation with a focus on Thai hospitality and cultural diversity, aiming at real-world application in the tourism industry.</p>	เปลี่ยนชื่อ และ คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับ PLOs ใหม่
<p>224216 ความยั่งยืนเพื่ออุตสาหกรรม การท่องเที่ยว และจิตบริการ Sustainability for Tourism and Hospitality Industry</p> <p>แนวคิดและหลักการของการพัฒนาอย่างยั่งยืน แนวคิดการท่องเที่ยว อย่างยั่งยืน การประยุกต์ใช้แนวคิดความยั่งยืนในการพัฒนาแหล่ง ท่องเที่ยวและดำเนินธุรกิจการท่องเที่ยวและธุรกิจจิตบริการ รูปแบบ การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ผลกระทบด้านการท่องเที่ยวในมิติต่างๆ และประเด็นร่วมสมัยที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว</p> <p>Concepts and principles of sustainable development; Sustainable Tourism Concept; Application of sustainability in tourism destination development and operation of tourism and</p>	<p>224216 จริยธรรมและการพัฒนาอย่างยั่งยืนใน อุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและบริการ Ethics and Sustainable Development in Tourism and Hospitality Industry</p> <p>ความเชื่อมโยงของหลักจริยธรรมและแนวคิดความยั่งยืนในการดำเนิน ธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการ บทบาทของนักท่องเที่ยว ผู้ประกอบการ ชุมชน และภาครัฐในการพัฒนาที่ยั่งยืนของ อุตสาหกรรม ทั้งในมิติสิ่งแวดล้อม สังคมวัฒนธรรม และเศรษฐกิจ การประยุกต์ใช้แนวปฏิบัติที่มีจริยธรรม เช่น การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การท่องเที่ยวอย่างรับผิดชอบ การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ กรณีศึกษาใน ระดับชุมชนและระดับสากล และการฝึกปฏิบัติภาคสนาม</p>	เปลี่ยนชื่อ และ คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับ PLOs ใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สาระที่ปรับปรุง
<p>hospitality businesses; Patterns of sustainable tourism; Tourism Impact; Current issues regarding sustainable tourism; Case studies and Field-Trip.ที่ยาวอย่างยั่งยืน กรณีศึกษา และการศึกษภาคสนาม</p>	<p>Linkage of ethical principle and concept of sustainability in managing businesses in the Tourism and Hospitality industry; Roles of tourists, businesses, communities, and government entities in promoting sustainable development across environmental, socio-cultural and economic dimensions; Applying ethical dilemmas including sustainable tourism, responsible tourism, conservation tourism; Global and local case studies and field-trip.</p>	
<p>224311 การตลาดร่วมสมัยเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ Contemporary Marketing for Tourism and Hospitality Industry</p> <p>แนวคิดสำคัญเกี่ยวกับการตลาดร่วมสมัย สถานการณ์และแนวโน้มทางการตลาดในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ การวิเคราะห์และออกแบบประสบการณ์ลูกค้า การพัฒนาตราสินค้า สำหรับจุดหมายปลายทางการท่องเที่ยว ธุรกิจการท่องเที่ยวและจิตบริการ การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ และการตลาดที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม กรณีศึกษาและการฝึกปฏิบัติ</p> <p>Contemporary marketing concepts, marketing situations and trends in tourism and hospitality industry; customer experience analysis and design; brand development for tourist destinations; tourism and hospitality business; integrated marketing communication and responsible marketing for society and environment; case studies and practice</p>	<p>224311 การจัดการการตลาดสมัยใหม่สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ Modern Marketing Management for Tourism and Hospitality Industry</p> <p>หลักการและแนวปฏิบัติของการจัดการการตลาดสมัยใหม่ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการที่มีพลวัต วิเคราะห์แนวโน้มทางการตลาดร่วมสมัย กระบวนการกลยุทธ์ทางการตลาด การสร้างประสบการณ์ของลูกค้า การประยุกต์ใช้เครื่องมือการตลาดดิจิทัลและนวัตกรรมล้ำยุค การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า การสร้างแบรนด์ และแนวปฏิบัติทางการตลาดที่ยั่งยืน กรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติ</p> <p>Principles and Practices of Modern Marketing Management in the Dynamic Tourism and Hospitality Industry, Analysis of Contemporary Marketing Trends, Strategic Marketing Processes, Customer Experience Creation, Application of Digital Marketing Tools and Cutting-Edge Innovations, Customer Relationship Management, Brand Building, and Sustainable Marketing Practices. Case Studies and Practical Exercises</p>	<p>เปลี่ยนชื่อ และคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับ PLOs ใหม่</p>
<p>224312 การเป็นผู้ประกอบการการท่องเที่ยวและจิตบริการในสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง Tourism and Hospitality Entrepreneurship in Business Transformation</p> <p>คุณธรรม ภาระงานทัศน์ปรับเปลี่ยน และสมรรถนะของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและจิตบริการ การมองการณ์ไกล และวิเคราะห์ฉากทัศน์ของอุตสาหกรรม การเข้าถึงโอกาสใหม่ทางการตลาด การสร้างสรรค์ความคิดสู่การประกอบธุรกิจ การวิเคราะห์ภูมิทัศน์และกลยุทธ์การตลาด นวัตกรรมแบบจำลองธุรกิจและการตรวจสอบแบบจำลองธุรกิจ กระบวนการปรับเปลี่ยนเพื่อสร้างภูมิคุ้มกัน สถานการณ์เปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลันของโลก การปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรด้วยจิตบริการแบบไทย กรณีศึกษาจากสถานการณ์จริงและโครงการการเป็นผู้ประกอบการ: การพัฒนาโครงการประกอบการและโซ่คุณค่า</p> <p>Ethic, Transformative Mindset and Competencies of Tourism and Hospitality Entrepreneur, Foresight and Scenario Analysis, Access New Business Opportunity, Idea Transformation to a Viable Venture, Business Model Innovation and Business Model Validation, Marketing Landscape and Strategy Analytic, Resilience and Agility Responding to Global Disruptive Changes, Organizational Culture Implant with Thai Hospitality, Real Business Cases, Entrepreneurial project: an entrepreneurial venture and value chain development</p>	<p>224215 การเป็นผู้ประกอบการการท่องเที่ยวและจิตบริการในสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ Tourism and Hospitality Entrepreneurship in Business Transformation</p> <p>คุณธรรมผู้ประกอบการ ภาระงานทัศน์ปรับเปลี่ยน สมรรถนะผู้ประกอบการในสถานการณ์เปลี่ยนแปลง การปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรด้วยจิตบริการแบบไทย การวิเคราะห์ฉากทัศน์การเปลี่ยนแปลง การเข้าถึงโอกาสใหม่ทางการตลาด กระบวนการปรับเปลี่ยนเพื่อความสามารถเชิงพลวัต หลักการบัญชีบริการเพื่อการตัดสินใจ กรณีศึกษา และโครงการ</p> <p>Entrepreneurial virtues and paradigm shifts; entrepreneurial competencies in a changing situation; cultivating organizational culture with Thai hospitality; scenario analysis; capturing marketing opportunities; transformative process for dynamic capability; managerial accounting for decision making; case studies and projects</p>	<p>เปลี่ยนรหัส-ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับ PLOs ใหม่ โดยบูรณาการเนื้อหาของ รายวิชา 222206 หลักบัญชีเบื้องต้นและบัญชีธุรกิจท่องเที่ยว ของหลักสูตรเก่า (หลักสูตรปรับปรุง 2565)</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สาระที่ปรับปรุง
<p>224412 การสำรวจและระเบียบวิธีวิจัยเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ 3(2-2-5) Survey and Research Methodology for Tourism and Hospitality หลักการและวิธีวิจัย การกำหนดปัญหาวิจัย และวัตถุประสงค์การวิจัยเพื่อการท่องเที่ยว การ ออกแบบงานวิจัย เครื่องมือการวิจัยเชิงคุณภาพ เชิงปริมาณ และแบบวิธีผสมผสาน การเลือกกลุ่มตัวอย่าง การเก็บข้อมูลวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลวิจัย การเสนอผลวิจัย โครงการสำรวจเพื่อ จุดประสงค์ทางการท่องเที่ยว Principles and research methodology; locating research problems and objectives for tourism; research design; qualitative, quantitative and mixed research methods; sampling of research population; data collection; data analysis; report of research findings; survey projects for tourism purposes.</p>	<p>224412 ระเบียบวิธีวิจัยเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ 3(3-0-6) Research Methodology for Tourism and Hospitality หลักการและวิธีวิจัย การกำหนดปัญหาวิจัย และวัตถุประสงค์การวิจัยเพื่อการท่องเที่ยว การ ออกแบบงานวิจัย เครื่องมือการวิจัยเชิงคุณภาพ เชิงปริมาณ และแบบวิธีผสมผสาน การเลือกกลุ่มตัวอย่าง การเก็บข้อมูลวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลวิจัย การเสนอผลวิจัย โครงการสำรวจเพื่อ จุดประสงค์ทางการท่องเที่ยว Principles and research methodology; locating research problems and objectives for tourism; research design; qualitative, quantitative and mixed research methods; sampling of research population; data collection; data analysis; report of research findings; survey projects for tourism purposes.</p>	<p>ปรับชื่อแต่เนื้อหา คงเดิม</p>
<p>224413 สัมมนาการท่องเที่ยวและจิตบริการ 1(0-3-1) Seminar in Tourism and Hospitality ศึกษา และวิเคราะห์อุปสงค์และอุปทานทั้งในระดับสากลและระดับภูมิภาค ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการในอดีต ปัจจุบัน และคาดการณ์สถานการณ์ที่เปลี่ยนไปในอนาคตจากกรณีศึกษาและการฝึกปฏิบัติภาคสนาม Examining and analyzing pertinent tourism and hospitality industry issues on a global and regional level; transforming demand and supply in the tourism system; analyzing tourism industry trends from the past to the present; and predicting possible future changes from case studies and Field-Trip.</p>	<p>224413 สัมมนาการท่องเที่ยวและจิตบริการ 1(0-3-1) Seminar in Tourism and Hospitality ศึกษา และวิเคราะห์อุปสงค์และอุปทานทั้งในระดับสากลและระดับภูมิภาค ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการในอดีต ปัจจุบัน และคาดการณ์สถานการณ์ที่เปลี่ยนไปในอนาคตจากกรณีศึกษาและการฝึกปฏิบัติภาคสนาม Examining and analyzing pertinent tourism and hospitality industry issues on a global and regional level; transforming demand and supply in the tourism system; analyzing tourism industry trends from the past to the present; and predicting possible future changes from case studies and Field-Trip.</p>	<p>คงเดิม</p>
<p>224411 การจัดการสภาวะวิกฤตและการปรับตัวในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและจิตบริการ 3(2-2-5) Crisis Management and Resilience in Tourism and Hospitality Industry แนวคิดการจัดการวิกฤตและความเสี่ยง การจัดการวิกฤตและความเสี่ยงในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและจิตบริการ กรอบการจัดการวิกฤตและความเสี่ยง การวิเคราะห์ภาวะวิกฤติและความเสี่ยงของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและจิตบริการ Concept of Crisis and Risk Management, Crisis and Risk Management for Tourism and Hospitality Industry, Crisis and Risk management Framework, Crisis and Risk Analysis for Tourism and Hospitality Industry</p>	<p>224411 การจัดการสภาวะวิกฤตและการฟื้นตัวในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและจิตบริการ 3(2-2-5) Crisis Management and Resilience in Tourism and Hospitality Industry แนวคิดการจัดการวิกฤตและความเสี่ยงในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและจิตบริการ การวิเคราะห์โครงสร้างและผลกระทบของวิกฤตการณ์ รูปแบบการปรับตัวในสภาวะวิกฤติ กระบวนการและแนวทางจัดการสภาวะวิกฤตและการปรับตัว กรณีศึกษา Concepts of crisis and risk management in the tourism and hospitality industry; analysis of crisis structure and impacts; resilient model in crisis; process and guideline for crisis management and resilience; case studies</p>	<p>คงเดิม</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สาระที่ปรับปรุง
<p>224212 นวัตกรรมเพื่อการดำเนินงานธุรกิจนำเที่ยว และมัคคุเทศก์ 3(2-2-5)</p> <p>Innovation for Tour Business Operation and Management and Tour Conducting Management</p> <p>ประวัติและพัฒนาการของธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ ประเภทของธุรกิจสื่อกลางท่องเที่ยว องค์ประกอบของการจัดนำเที่ยว ประเภทต่างๆ การประยุกต์ใช้ความรู้ด้านโลจิสติกส์ในการวางแผน จัดเส้นทางท่องเที่ยว การวิเคราะห์ข้อมูลและเทคนิคในการกำหนด เส้นทางท่องเที่ยว นวัตกรรมสำหรับธุรกิจนำเที่ยว การจำแนก ประเภทของมัคคุเทศก์ บทบาท หน้าที่ และจรรยาบรรณ ของมัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยว มาตรฐานวิชาชีพในการ ปฏิบัติงานของมัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยว</p> <p>History and Development of travel agency and tour guide; type and component of organized tour, the application of logistic in planning for travel route; Innovation for Travel agency principles and techniques in route planning; category of tour guide, roles, duties and ethics of tourist guide and tour leader; standards of performance as tour guide and tour leader</p>	<p>224212 นวัตกรรมเพื่อการดำเนินงาน และจัดการธุรกิจนำเที่ยว 3(2-2-5)</p> <p>Innovation for Tour Business Operation and Management</p> <p>ศึกษาหลักการและกระบวนการดำเนินงานของธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยว และธุรกิจนำเที่ยวอย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมการออกแบบ และบริหารจัดการรายการท่องเที่ยว การคำนวณต้นทุน และการ กำหนดราคาทัวร์ การจัดการงานหลังบ้าน หลักการมัคคุเทศก์ และหลักการบริหารจัดการงานมัคคุเทศก์ ศึกษาแนวทางการสร้าง ประสิทธิภาพการท่องเที่ยวที่มีคุณภาพผ่านกระบวนการให้บริการ อย่างมืออาชีพ วิเคราะห์การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล กลยุทธ์ การตลาด และแนวคิดนวัตกรรมเพื่อเพิ่มคุณค่าและสร้างความ แตกต่างให้กับผลิตภัณฑ์การท่องเที่ยว ฝึกปฏิบัติการวางแผน และดำเนินงานนำเที่ยวในบริบทจริง เพื่อพัฒนาทักษะการจัดการ และเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ และบุคลากรที่มีศักยภาพในอุตสาหกรรมธุรกิจนำเที่ยว การฝึกปฏิบัติ ภาคสนาม</p> <p>Study the principles and processes of travel agency and tour operation management systematically. Cover tour program design and management, cost calculation and pricing, back-office operations, tour conducting and tour guiding management. Study approaches to delivering quality tourist experiences through professional service processes. Analyze the application of digital technologies, marketing strategies, and innovation concepts to add value and differentiate tourism products. Practice tour planning and tour conducting in real-world contexts to develop management skills and prepare for becoming modern entrepreneurs and competent professionals in the travel industry. Field-trip</p>	<p>ปรับคำอธิบาย รายวิชาเพื่อให้ สอดคล้องกับ PLOs ใหม่</p>
<p>224213 หลักการจัดการโรงแรม 3(2-2-5)</p> <p>Principles of Hotel Management</p> <p>ประเภทและรูปแบบการจัดการของที่พักรวม ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ ธุรกิจโรงแรม การบริการในโรงแรม รูปแบบการจัดการโรงแรม โครงสร้างองค์กรของโรงแรม บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ของฝ่ายต่างๆ การประสานงานระหว่างแผนกและอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว</p> <p>Types and patterns of lodging management; basic knowledge of hotel business; hotel services; types of hotel management; structures of hotel organization; roles, duties and responsibilities of each department in hotel business; coordination among departments and tourism industry</p>	<p>224211 หลักการจัดการโรงแรม 3(2-2-5)</p> <p>Principles of Hotel Business Management</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม หลักการจัดการและรูปแบบ ธุรกิจโรงแรมสมัยใหม่ กลยุทธ์การตลาดดิจิทัลและเนื้อหาโซเชียล มีเดียเชิงสร้างสรรค์สำหรับธุรกิจโรงแรม การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลและทักษะการคิดวิเคราะห์สำหรับการดำเนินงานและแก้ไข ปัญหาในธุรกิจโรงแรมตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว</p> <p>Fundamentals of the hotel business; Principles of management and modern hotel business models; digital marketing strategies and creative social media content for the hotel business; application of digital technologies and analytical thinking skills for hotel operations and problem-solving in response to rapidly changing situations</p>	<p>เปลี่ยนรหัส-ชื่อ และ คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับ PLOs ใหม่</p>
<p>224214 ธุรกิจขนส่ง และธุรกิจการบิน 3(2-2-5)</p> <p>Transportation Business and Airline Business</p> <p>แนวคิดและประเภทของโลจิสติกส์ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ ขนส่ง ประเภทของการขนส่ง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจการบิน ภูมิศาสตร์การบิน กฎและระเบียบการจราจรทางอากาศ ตารางเวลา กำหนดการบิน งานบริการภาคพื้นดินและบนเครื่องบิน ระบบ การจอง การสำรองตั๋วเครื่องบินเบื้องต้น กรณีศึกษา</p> <p>Concept and Type of Logistics, Introduction to Transportation</p>	<p>224214 โลจิสติกส์เพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5)</p> <p>Logistics for Tourism</p> <p>ศึกษาหลักการโลจิสติกส์และการบริหารโซ่อุปทานในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว การจัดการขนส่งผู้โดยสารและสินค้า การวางแผน เส้นทาง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการโลจิสติกส์ บทบาท ของโลจิสติกส์ในการเพิ่มประสิทธิภาพแหล่งท่องเที่ยว การประยุกต์ แนวคิดโลจิสติกส์ในการพัฒนาธุรกิจท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนในยุคดิจิทัล</p> <p>Study of logistics principles and supply chain management</p>	<p>เปลี่ยนชื่อ และ คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับ PLOs ใหม่</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สาระที่ปรับปรุง
<p>business Type of Transportation Introduction to business airline; Airline geography; flight schedules; Ground Services;</p> <p>224215 หลักและการปฏิบัตินวัตกรรมในอุตสาหกรรมการประชุม 3(2-2-5) MICE Innovation Principles and Practices</p> <p>ความหมาย ประเภทบทบาท และความสำคัญของธุรกิจการจัดประชุม การจัดนิทรรศการการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และกิจกรรมพิเศษ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หลักการจัดการ การวางแผนการตลาด การดำเนินการ การประเมินผล และการฝึกปฏิบัติ</p> <p>Definitions, types, roles and significance of Meeting, Incentive, Convention and Exhibition (MICE) business, and other special events; knowledge of relevant organizations; principles of management; marketing planning; operations; evaluation and training practice</p>	<p>in the tourism industry, including the management of passenger and goods transportation, route planning, and</p> <p>224213 หลักการ การดำเนินงานและนวัตกรรม สำหรับธุรกิจไมซ์ 3(2-2-5) Principles, Operations and Innovation for MICE</p> <p>ความหมาย ประเภท บทบาท และความสำคัญของธุรกิจการจัดประชุม การจัดนิทรรศการการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และกิจกรรมพิเศษ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวคิดด้านนวัตกรรมเบื้องต้น เพื่อการจัดการ การวางแผนการตลาด การดำเนินการ การประเมินผล สำหรับธุรกิจไมซ์ และการฝึกปฏิบัติ</p> <p>Definitions, types, roles and significance of Meeting, Incentive, Convention and Exhibition and Special Events (MICE) business; knowledge of relevant organizations; Innovation concept for principles of management; marketing planning; operations; evaluation and training practice.</p>	
-	<p>224312 การออกแบบเนื้อหาเชิงสร้างสรรค์เพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ 3(2-2-5) Creative Content Design for Tourism and Hospitality Industry</p> <p>การพัฒนาทักษะการออกแบบเนื้อหาที่สร้างสรรค์ในบริบทของธุรกิจ การท่องเที่ยวและการบริการ กลยุทธ์การสร้างสรรค์เนื้อหาโซเชียลมีเดียที่มีประสิทธิภาพ ทักษะการเล่าเรื่อง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างเนื้อหา วิเคราะห์แนวโน้มต่าง ๆ และสร้างเนื้อหาที่ตอบสนองต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ความเข้าใจในความแตกต่างทางวัฒนธรรมเพื่อสร้างเนื้อหาทางการท่องเที่ยวที่เหมาะสม</p> <p>Developing creative content design skills within the context of the Tourism and Hospitality industry; Strategies for creating effective social media content, storytelling skills, applying digital technology to content, analysing various trends and creating content that responds to rapidly changing situations; Understanding of cultural differences to create appropriate tourism pathways.</p>	<p>เปิดรายวิชาใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับ PLOs ใหม่</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สาระที่ปรับปรุง
-	<p>224314 การสร้างคุณค่าแบรนด์สำหรับอุตสาหกรรม 3(2-2-5) การท่องเที่ยวและบริการ Brand Value Creation for the Tourism and Hospitality Industry</p> <p>แนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการบริหารแบรนด์ในบริบทของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ ความสำคัญของแบรนด์ อัตลักษณ์แบรนด์ ตำแหน่งแบรนด์ในตลาด และการพัฒนาเรื่องเล่า การประยุกต์ใช้สื่อดิจิทัลและโซเชียลมีเดียเพื่อสร้างการรับรู้และความผูกพันต่อแบรนด์ การฝึกปฏิบัติด้านการพัฒนาแบรนด์ การผลิตเนื้อหาสื่อเชิงสร้างสรรค์และการตลาดดิจิทัล จัดทำโครงการพัฒนาแบรนด์สำหรับแหล่งท่องเที่ยวหรือธุรกิจบริการ</p> <p>Concepts, theories and processes regarding Brand Management in the Tourism and Hospitality sector; Significance of brand, brand identity, brand positioning and brand storytelling; Applying digital platforms and social media as essential tools for augmenting brand visibility and engagement; Practicing in strategic brand development, creative content production and digital marketing, practical project-based assignments.</p>	เปิดรายวิชาใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับ PLOs ใหม่
<b>3. วิชาเลือก</b>		
<b>3.1 วิชาเลือกด้านการท่องเที่ยว</b>		
<b>3.1.1 กลุ่มวิชาเลือกธุรกิจโรงแรม</b>		
<p>224321 การจัดการและปฏิบัติการงานแม่บ้าน 3(2-2-5) Housekeeping Management and Operations</p> <p>โครงสร้าง หน้าที่และความรับผิดชอบของงานส่วนแม่บ้าน ขั้นตอน และเทคนิคในการปฏิบัติงาน การประสานงานระหว่างแผนก การจัดการทรัพยากรบุคคล ทัศนคติ และจริยธรรมของพนักงาน แนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ฝึกปฏิบัติ</p> <p>Structures, duties, and responsibilities of housekeeping department; process and techniques in operations; coordination among departments; human resource management; staff's attitudes and ethics; guidelines for solutions to problems during operations; training practice.</p>	<p>224221 การจัดการและปฏิบัติการงานแม่บ้าน 3(2-2-5) Housekeeping Management and Operations</p> <p>หลักการจัดการงานแม่บ้านตามแนวคิดความยั่งยืน โครงสร้างในแผนกงานแม่บ้าน ขั้นตอนในการปฏิบัติงานแม่บ้านตามมาตรฐานสากลอย่างมืออาชีพ ฝึกปฏิบัติทักษะการสื่อสารและการเจรจาต่อรองในการทำงานภายใต้วัฒนธรรมที่แตกต่าง และการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือเพื่อการปฏิบัติงานแม่บ้าน</p> <p>Principles of housekeeping management based on sustainable concepts; organizational structure in the housekeeping department; procedures for housekeeping operations in accordance with international professional standards; practical training in communication and negotiation skills in a culturally diverse work environment; and the use of equipment and tools for effective housekeeping operations</p>	เปลี่ยนรหัส และคำอธิบาย รายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับ PLOs ใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สาระที่ปรับปรุง
<p>224322 การจัดการและปฏิบัติการงานบริการส่วนหน้า 3(2-2-5) Front Office Management and Operations โครงสร้าง หน้าที่และความรับผิดชอบของงานบริการส่วนหน้า กระบวนการปฏิบัติงาน การประสานงานระหว่างแผนก บุคลิกภาพ ทัศนคติ และจริยธรรม ของพนักงาน แนวทางการแก้ไข ปัญหาในการปฏิบัติงาน กรณีศึกษา Structures, duties and responsibilities of front office department; operational process; coordination among departments; staff's personality, attitudes and ethics; guidelines for solutions to problems during operations; case studies</p>	<p>224322 การจัดการและปฏิบัติการงานบริการส่วนหน้า 3(2-2-5) Front Office Management and Operations โครงสร้างงานบริการส่วนหน้าในธุรกิจโรงแรม ขั้นตอนการปฏิบัติงาน บริการส่วนหน้าตามมาตรฐานสากลอย่างมืออาชีพ แนวทางการแก้ไข ปัญหาในการปฏิบัติงาน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการ จัดการงานบริการส่วนหน้า การฝึกทักษะการสื่อสารและการเจรจา ต่อรองในการทำงานภายใต้วัฒนธรรมที่หลากหลาย และการใช้ อุปกรณ์และเครื่องมือเพื่อการปฏิบัติงานบริการส่วนหน้า Structure of front office operations in the hotel business; procedures for professional front office service in accordance with international standards; problem-solving approaches in operational practices; application of digital technologies for front office management; training in communication and negotiation skills in a culturally diverse work environment; and the use of equipment and tools for effective front office operations</p>	<p>เปลี่ยนคำอธิบาย รายวิชาเพื่อให้ สอดคล้องกับ PLOs ใหม่</p>
<p>224221 งานบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3(2-2-5) Food and Beverage Services ความรู้ด้านอาหารตะวันตกและอาหารตะวันออก หน้าที่และความ รับผิดชอบของแผนกอาหารและเครื่องดื่ม การประสานงานกับแผนก อื่นๆ รูปแบบการจัดบริการอาหารและเครื่องดื่มในธุรกิจการท่องเที่ยว หลักการและเทคนิคการบริการอาหารและเครื่องดื่มแบบสากล ฝึก ปฏิบัติและศึกษานอกสถานที่ Basic knowledge of Western and Eastern cuisine; duties and responsibilities towards food and beverage department; coordination among departments; patterns of food and beverage management within tourism industry; principles and techniques in International Food and Beverage Services; training practice and field trips.</p>	<p>224321 การบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3(2-2-5) Food and Beverage Services โครงสร้างงานบริการอาหารและเครื่องดื่มในธุรกิจโรงแรม ขั้นตอน การให้บริการอาหารและเครื่องดื่มตามมาตรฐานสากลอย่างมืออาชีพ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการดำเนินงานบริการอาหารและ เครื่องดื่ม แนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน การฝึกทักษะ การสื่อสารและการเจรจาต่อรองในการทำงานภายใต้วัฒนธรรมที่ หลากหลาย และการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือเพื่อปฏิบัติงานบริการ อาหารและเครื่องดื่ม Structure of food and beverage services in the hotel business; procedures for professional food and beverage service in accordance with international standards; application of digital technologies in food and beverage operations; approaches to problem-solving in-service execution; training in communication and negotiation skills in a culturally diverse work environment; and the use of equipment and tools for effective food and beverage service.</p>	<p>เปลี่ยนรหัส และ คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับ PLOs ใหม่</p>
<p>224323 นวัตกรรมการตลาดสำหรับธุรกิจโรงแรม 3(2-2-5) Marketing Innovation for Hotel Business ความหมาย องค์ประกอบ และการพัฒนานวัตกรรมการตลาดสำหรับ งานในฝ่ายขายและการตลาด; การพัฒนาสินค้าใหม่และนวัตกรรม บริการ วิธีปฏิบัติเพื่อเข้าถึงแก่นความต้องการของแขก การ เปลี่ยนแปลงทางสังคมวัฒนธรรมต่อภูมิทัศน์การตลาดของธุรกิจ โรงแรม ปฏิสัมพันธ์ของแขกกับตราสินค้า ประสบการณ์ของแขกและ การสร้างคุณค่าโดดเด่น การประยุกต์ใช้เทคนิคใหม่กับกลยุทธ์การทำ การตลาดบนระบบดิจิทัล การจำลองสถานการณ์การตลาดเชิง นวัตกรรมและกรณีศึกษา Meaning, components and development of marketing innovation in sales and marketing department. Development of new products and service innovations. Practices to reach the core needs of guests. Socio-cultural changes in the marketing landscape of the hotel business. Guest interactions with brands. Guest experience and creating distinctive value. Application of new techniques to</p>	<p>224323 นวัตกรรมการตลาดสำหรับธุรกิจโรงแรม 3(2-2-5) Marketing Innovation for Hotel Business แนวคิดและงานวิจัยร่วมสมัยทางการตลาด (องค์ความรู้พื้นฐาน ทักษะ และกลยุทธ์) นวัตกรรมที่ขับเคลื่อนด้วยแนวโน้มในธุรกิจ โรงแรม การพัฒนาสินค้าใหม่และนวัตกรรมบริการ วิธีปฏิบัติในการ เข้าถึงแก่นความต้องการของแขก การเปลี่ยนแปลงทางสังคม วัฒนธรรมต่อภูมิทัศน์การตลาดของธุรกิจโรงแรม ปฏิสัมพันธ์ของแขก กับตราสินค้า ประสบการณ์ของแขกและการสร้างคุณค่าโดดเด่น การ ใช้เทคนิคใหม่กับกลยุทธ์การทำตลาดบนระบบดิจิทัล การจำลอง สถานการณ์การตลาดเชิงนวัตกรรมและกรณีศึกษาธุรกิจจริง Contemporary marketing concepts and research (fundamental knowledge, skills, and strategies); trend- driven innovations in hotel business; new product development and service innovations; practices for accessing core guest needs; socio-cultural changes on hotel business marketing landscape; guest-brand interactions; guest experience and distinctive value creation; new</p>	<p>เปลี่ยนคำอธิบาย รายวิชาเพื่อให้ สอดคล้องกับ PLOs ใหม่</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สาระที่ปรับปรุง
	techniques application with digital marketing strategies; innovative marketing situation simulation and real business case studies	
<p>224424 การจัดการโรงแรมขนาดเล็กในยุคดิจิทัล 3(2-2-5) เพื่อความยั่งยืน</p> <p>Small Hotel Business Management for Transformation</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับการสร้างธุรกิจโรงแรมขนาดย่อมโดยใช้ความคิดสร้างสรรค์ และกลยุทธ์เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจโรงแรมขนาดย่อม การจัดการบริการที่มีประสิทธิภาพ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก และการบริการ การจัดการทุนมนุษย์ การตลาด บัญชีและการเงินในธุรกิจโรงแรมขนาดย่อม กรณีศึกษา</p> <p>Concept of creation for Small hotel Business using creativity and Management strategy for Small hotel Effective service management innovation and Technology for Facilities development and service human capital management marketing Accenting and finance for Small hotel Case study</p>	<p>224424 การจัดการโรงแรมขนาดเล็กในยุคดิจิทัล 3(2-2-5) เพื่อความยั่งยืน</p> <p>Small Hotel Management in the Digital Era for Sustainability</p> <p>แนวคิด ความหมายของโรงแรมขนาดเล็ก การสร้างสรรค์ และการออกแบบบริการประสบการณ์โรงแรมขนาดเล็กแนวคิดท้องถิ่น การออกแบบประสบการณ์ การจัดการสมัยใหม่ในยุคดิจิทัล กลยุทธ์การบริหารโรงแรมขนาดเล็กเพื่อความยั่งยืน การจัดการทุนมนุษย์ การตลาดและการตลาดดิจิทัล การจัดการต้นทุนและรายได้ เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการในโรงแรมขนาดเล็ก การจัดโรงแรมหรูขนาดเล็ก (Small Luxury Hotel) กรณีศึกษา</p> <p>Concepts and definitions of small hotels; creative experiential service design for small hotels with local concepts; experience design; modern management in the digital era; strategic management for sustainable small hotel operations; human capital management; marketing and digital marketing; cost and revenue management; application of digital technologies in small hotel operations; management of small luxury hotels; and case studies.</p>	เปลี่ยนชื่อ และ คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับ PLOs ใหม่
3.1.2 กลุ่มวิชาเลือกธุรกิจการท่องเที่ยว		
<p>224231 การท่องเที่ยวตามความสนใจพิเศษ 3(2-2-5)</p> <p>Special Interest Tourism</p> <p>ความหมายและประเภทของการท่องเที่ยวตามความสนใจพิเศษ อิทธิพลของการท่องเที่ยวตามความสนใจพิเศษต่อการจัดการและการตลาดการท่องเที่ยว การอภิปรายประเด็นปัจจุบันเกี่ยวกับการท่องเที่ยวตามความสนใจพิเศษ กรณีศึกษา และการศึกษภาคสนาม</p> <p>Definitions and types of special interest tourism; influences of special interest tourism on management and tourist marketing; discussions of current issues in special interest tourism; case studies and Field Trip</p>	-	บูรณาการเนื้อหา ร่วมกับรายวิชาอื่น
-	<p>224231 การจัดการธุรกิจนำเที่ยวร่วมสมัย 3(2-2-5)</p> <p>Contemporary Tourism Business Management</p> <p>ศึกษากระบวนการจัดการธุรกิจนำเที่ยวในบริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยเน้นการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันผ่านการจัดการข้อมูล การสื่อสาร และการตลาดอย่างมีประสิทธิภาพ ศึกษาการใช้เครื่องมือดิจิทัลและแพลตฟอร์มออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน อาทิ ระบบการจอง การจัดการข้อมูลโปรแกรมทัวร์ และการสื่อสารกับลูกค้าผ่านสื่อสังคมออนไลน์ การวางกลยุทธ์การสร้างแบรนด์ และการสื่อสารคุณค่าของธุรกิจท่องเที่ยวในรูปแบบที่มีความยั่งยืน ฝึกทักษะความรู้ดิจิทัล เพื่อให้สามารถแนะนำเทคโนโลยีการท่องเที่ยวขั้นพื้นฐาน ในบริบทที่เหมาะสมกับสำนักงานนำเที่ยว และการออกแบบประสบการณ์การเดินทางในอนาคต</p> <p>Study the processes of managing tour business operations in a rapidly changing context, with an emphasis on enhancing competitiveness through effective information management, communication, and marketing. Examine the use of digital tools and online platforms related to operational functions, such as reservation systems,</p>	เปิดรายวิชาใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับ PLOs ใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สาระที่ปรับปรุง
	Tour program data management, and customer communication via social media. Explore strategies for brand building and value communication in tourism businesses in a sustainable manner. Develop digital literacy skills to enable basic travel technology advisory, in contexts appropriate to tour offices and the design of future travel experiences.	
<p>224331 ประวัติศาสตร์ศิลปะเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5)  Art History for Tourism</p> <p>ประวัติศาสตร์ศิลปะเพื่อการท่องเที่ยว แนวคิดทฤษฎีทางประวัติศาสตร์ศิลปะและโบราณคดี จุดมุ่งหมาย องค์ประกอบที่มีอิทธิพลต่อการสร้างสรรค์ศิลปกรรมแขนงต่างๆ หลักการสันนิษฐาน คุณค่าและบทบาทของประวัติศาสตร์ศิลปกรรมไทยที่มีต่อการท่องเที่ยว กรณีศึกษาและการศึกษาภาคปฏิบัติ</p> <p>Knowledge of art history for tourism; concepts and theories on art history and archaeology; purposes and components influencing on creation of arts in various forms; principles of assumption, values and roles of Thai art history to tourism; case studies and training practice</p>	<p>224331 การออกแบบประสบการณ์ความทรงจำ และรายการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5)  Creative Tour Program Crafting and Memorable Experience Design</p> <p>ศึกษาหลักการในการออกแบบรายการนำเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ โดยเน้นการเลือกธีม การวางแผนเส้นทาง และการออกแบบประสบการณ์ที่ส่งมอบความหมายและความทรงจำ เชื่อมโยงกับความรู้สึกของนักท่องเที่ยวในหลากหลายมิติ ออกแบบโปรแกรมที่สร้างสุนทรีย์ ความประทับใจ และความสัมพันธ์ระหว่างผู้เดินทางกับสถานที่ในบริบทที่หลากหลาย รวมถึงการออกแบบสำหรับการท่องเที่ยวตามความสนใจพิเศษ อาทิ การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม สุขภาพ ธรรมชาติ และการเรียนรู้ ฝึกการใช้เครื่องมือออกแบบประสบการณ์ เช่น การทำแผนที่เส้นทางประสบการณ์ การสร้างบุคลิกซ์ณ การวิเคราะห์จุดปฏิสัมพันธ์ และเทคนิคการเล่าเรื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพของโปรแกรมท่องเที่ยวให้มีเอกลักษณ์และเข้าถึงนักท่องเที่ยวอย่างแท้จริง</p> <p>Explore the principles and processes of creative tour program design. Focus on theme selection, itinerary planning, and the development of meaningful and memorable experiences that connect with tourists on multiple dimensions. Design programs that evoke aesthetic appreciation, emotional engagement, and a sense of place-based connection across diverse contextual settings. Incorporate approaches to special interest tourism, including cultural, wellness, nature-based, and educational travel. Apply key experiential design tools such as journey mapping, persona development, touchpoint analysis, and storytelling techniques to enhance the quality and distinctiveness of tour program and authentically appealing to travelers.</p>	<p>เปลี่ยนชื่อ และบูรณาการร่วมกับ 224432 การออกแบบเส้นทางประสบการณ์ผู้มาเยือน Visitor Journey Design เพื่อให้สอดคล้องกับ PLOs ใหม่</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สาระที่ปรับปรุง
<p>224333 มัคคุเทศก์เฉพาะทาง 3(2-2-5)</p> <p>Specialist Guide</p> <p>ความหมาย บทบาทหน้าที่ มาตรฐานและจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ หลักวิธีการปฏิบัติงานของมัคคุเทศก์เฉพาะทาง กรณีศึกษา ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับมรดกวัฒนธรรม ศึกษาสถานศึกษา และฝึกปฏิบัติการนำชม</p> <p>Definitions, roles and responsibilities, standards, and ethics of tour guides; principles of operation for specialist guides; case studies; basic knowledge of cultural heritage; Field-Trip and training practice in tour leading</p>	<p>224332 หลักการผู้นำเที่ยวและมัคคุเทศก์ 3(2-2-5)</p> <p>Principles of Tour Leading and Tour Guiding</p> <p>ศึกษาบทบาท หน้าที่ มาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณของ ผู้นำเที่ยวและมัคคุเทศก์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ พัฒนาทักษะ การสื่อสาร การถ่ายทอดข้อมูล การเล่าเรื่องเชิงสร้างสรรค์ และการจัดกิจกรรมสนทนา การศึกษาบุคลิกภาพ ทักษะการเตรียมตัวในการรับงานและใบสั่งงาน การบริหารงบประมาณ เอกสารประกอบการเดินทาง และการส่งมอบงานอย่างมีระบบ เรียนรู้ การประสานงานกับผู้ให้บริการในประเทศและต่างประเทศ พร้อมฝึกปฏิบัติการนำเที่ยวและแก้ปัญหาในสถานการณ์จำลอง</p> <p>Study the roles, responsibilities, professional standards, and ethics of tour leaders and tour guides in both domestic and international contexts. Develop communication skills, information delivery, creative storytelling, and recreational activity facilitation. Study personality, attitude, and preparation for tour assignments, job order, budget management, travel-related documentation, and systematic task completion. Learn to coordinate with service providers both locally and internationally, and practice tour leading and problem-solving in simulated scenarios.</p>	<p>เปลี่ยนชื่อ และคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับ PLOs ใหม่</p>
<p>224332 การจัดการสปาและเวลเนส 3(2-2-5)</p> <p>Spa and Wellness Management</p> <p>ความรู้และความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับโมเดลธุรกิจสปาและสถาน บริการเวลเนส เข้าใจองค์ประกอบและปัจจัยที่มีอิทธิพลของการ จัดการในด้านการดำเนินการ การจัดการทรัพยากรและการตลาด การจัดการภายใต้ภาวะวิกฤตและการเปลี่ยนแปลง เรียนรู้การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ การสร้างและออกแบบวัฒนธรรมบริการใน ธุรกิจสปาและสถานบริการเวลเนสด้วยมรดกทางวัฒนธรรมภูมิปัญญา และการคิดเชิงนวัตกรรม</p> <p>Introduction to Spa and Wellness Retreats business model. Understanding of components and influential factor to management including operation, resources management and marketing management, management under crisis and changes. Learning of service and products development. Design and Creation of service culture in Spa and Wellness retreats with innovative thinking and cultural wisdom heritage. Introduction to Spa and Wellness Retreats business model. Understanding of components and influential factor to management including operation, resources management and marketing management, management under crisis and changes. Learning of service and products development. Design and Creation of service culture in Spa and Wellness retreats with innovative thinking and cultural wisdom heritage</p>	<p>224333 การจัดการนำเที่ยวภายในประเทศและขาเข้า 3(2-2-5)</p> <p>Domestic and Inbound Tour Management</p> <p>ศึกษาหลักการและกระบวนการวางแผนและจัดการโปรแกรมนำเที่ยว ภายในประเทศและขาเข้า โดยมุ่งเน้นการออกแบบโปรแกรมนำเที่ยว ที่ตอบสนองต่อพฤติกรรมนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ที่ท่องเที่ยวในประเทศ การวางแผนเส้นทางท่องเที่ยว การออกแบบ กิจกรรมภาคสนามและสนทนา และการจัดโปรแกรมท่องเที่ยว ชุมชนที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมและทรัพยากรของท้องถิ่น ศึกษา ขั้นตอนการให้บริการนักท่องเที่ยวตั้งแต่การรับเข้าประเทศ การประสานงานด้านที่พัก ยานพาหนะ ร้านอาหาร มัคคุเทศก์ท้องถิ่น ตลอดจนการดูแลคุณภาพการบริการ รวมถึงศึกษากระบวนการ ส่งออกนักท่องเที่ยว ฝึกทักษะการประสานงานในภาคสนาม และการ ให้บริการนักท่องเที่ยวในบริบทที่หลากหลายทางวัฒนธรรม</p> <p>Study the principles and processes of planning and managing domestic and inbound tour programs, focusing on the design of tour programs that respond to the behavior of both Thai and foreign tourists traveling within the country, itinerary planning, the design of field and recreational activities, and the arrangement of community-based tourism programs that align with local culture and resources. Study the procedures for providing services to tourists starting from entry into the country, coordination of accommodation, transportation, restaurants, and local tour guides, as well as quality control of tourism services. Include the study of outbound transfer out process. Practice coordination skills in the field and the provision of services to tourists in diverse cultural contexts.</p>	<p>เปลี่ยนชื่อ และคำอธิบาย รายวิชาเพื่อให้ สอดคล้องกับ PLOs ใหม่</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สาระที่ปรับปรุง
224431 การจัดการตราสินค้าหรูหราของอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและจิตบริการ Management of Luxury Tourism and Hospitality Brand 3(2-2-5)	224431 การปฏิบัติงานนำเที่ยวขาออก Outbound Tour Operations ศึกษาหลักการและกระบวนการดำเนินงานของธุรกิจนำเที่ยวขาออก ในบริบทนานาชาติ โดยครอบคลุมการวางแผนและออกแบบ โปรแกรมนำเที่ยวในต่างประเทศ การบริหารจัดการต้นทุน การกำหนดราคา และการจัดการอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ต่างประเทศ ศึกษาการจัดทำเอกสารประกอบการเดินทาง เช่น หนังสือเดินทาง บัตรโดยสาร เอกสารการสำรองบริการ และ เอกสารการขอวีซ่า รวมถึงข้อกำหนดด้านการเข้าเมืองของประเทศ ปลายทาง ศึกษาแนวทางการประสานงานกับผู้ให้บริการใน ต่างประเทศ เช่น สายการบิน โรงแรม บริษัทขนส่ง และมัคคุเทศก์ ท้องถิ่น พัฒนาศักยภาพด้านการสื่อสาร การเจรจาต่อรอง การนำเสนอ ขายโปรแกรมนำเที่ยว และการปิดการขายกับลูกค้า เพื่อเสริมสร้าง ความสามารถในการจัดการธุรกิจนำเที่ยวขาออกอย่างมีประสิทธิภาพ Study the principles and processes of outbound tour business operations in an international context, covering the planning and design of outbound tour programs, cost management, pricing, and foreign exchange management. Study the preparation of travel documents such as passports, tickets, service reservation documents, and visa application documents, including immigration requirements of destination countries. Study the coordination methods with overseas service providers such as airlines, hotels, transport companies, and local tour guides. Develop communication skills, negotiation skills, tour program presentation, and closing sales with clients to enhance the efficiency of outbound tour business management.	เปลี่ยนชื่อ และ คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับ PLOs ใหม่
224432 การออกแบบเส้นทางประสบการณ์ผู้มาเยือน Visitor Journey Design 3(2-2-5)	-	บูรณาการร่วมกับ รายวิชา 224331 การออกแบบ ประสบการณ์ความ ทรงจำและรายการ ท่องเที่ยว Creative Tour Program Crafting and Memorable Experience
224433 ความเชื่อใจและความปลอดภัยใน การท่องเที่ยว Trust and Safety in Tourism 3(2-2-5)	-	
<b>3.1.3 กลุ่มวิชาเลือกธุรกิจไมซ์</b>		
224241 การจัดการและการวางแผนการประชุมอย่าง ยั่งยืนในยุคดิจิทัล Convention Planning and Management for Sustainability in Digital Era ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจการจัดประชุม ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียและพันธมิตร การดำเนินการในการเสนอขอเป็นเจ้าภาพจัดการ ประชุม การเตรียมการจัดประชุม กระบวนการจัดประชุม ธุรกิจรับจัด ประชุม การจัดการการเงิน การจัดการการตลาด สถานที่สำหรับ จัดประชุม เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดประชุม การจัดประชุม อย่างยั่งยืน การศึกษาภาคสนาม Introduction to management for Meeting, stakeholder and partnership, operation to submit a bid to host Preparation of the meeting, Finance and Marketing Management for	224241 การวางแผนและการจัดการธุรกิจไมซ์ สมัยใหม่สู่ความยั่งยืน Planning and Managing Modern MICE towards Sustainability หลักการการวางแผนและบริหารจัดการธุรกิจไมซ์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และพันธมิตร หลักการวางแผน ขั้นตอนการวางแผน การประสานงาน การวางแผนทางการเงิน การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ แนวคิดความ ยั่งยืน Principles of planning and managing MICE businesses; stakeholders and partnerships; principles and steps of planning, coordination, financial, marketing, and human resource planning; and the concept of sustainability. Cost management and revenue enhancement, human capital	เปลี่ยนชื่อ และ คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับ PLOs ใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สาระที่ปรับปรุง
venue and Technology for Meeting Sustainable Meeting and Convention Field Trip	development, risk management, and applying of Environmental, Social and Governance (ESGs) concepts in MICE business management	
<p>224341 การจัดการการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล 3(2-2-5) Incentive Management</p> <p>ความหมาย วิวัฒนาการ ความสำคัญ และลักษณะของการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การวางแผนด้านการจัดการการบริหารการตลาด เทคนิคการประสานงาน กระบวนการของการดำเนินงานก่อนการจัดงานระหว่างการจัดงาน และหลังการจัดงาน ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข</p> <p>Meaning Evolution Importance and Characteristics of Incentive, planning for Marketing, Coordination techniques The process of operation before Incentive during the Incentive and after the Incentive, problem-solving</p>		ตัดออก
-	<p>224341 ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมสำหรับ 3(2-2-5) ธุรกิจไมซ์</p> <p>Creativity and Innovation for MICE</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ ของความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม ทักษะการเล่าเรื่อง (Storytelling) ทักษะการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์ รวมถึงการประยุกต์ใช้ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมเพื่อการออกแบบและผลิตงานในธุรกิจการจัดประชุม การจัดการนิทรรศการการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และกิจกรรมพิเศษ ฝึกปฏิบัติ การจำลองสถานการณ์และกรณีศึกษาธุรกิจจริง</p> <p>Meaning, importance, components of creativity and innovation; storytelling skills, creative communication skills, including the application of creativity and innovation to design and produce works in MICE business, practice, simulations; case studies</p>	เพิ่มรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับ PLOs ใหม่
<p>224342 การจัดการการจัดนิทรรศการอย่างมืออาชีพ 3(2-2-5) Professional Exhibition Management</p> <p>ความหมายและความสำคัญของการจัดนิทรรศการ ประเภทของงานนิทรรศการ ประโยชน์ของงานนิทรรศการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ หลักการจัดงานนิทรรศการ สิ่งอำนวยความสะดวกและสถานที่ การวางแผนการจัดนิทรรศการ กระบวนการจัดการนิทรรศการ การจัดการการตลาด ปัญหาและแนวทางแก้ไข</p> <p>Meaning and importance of Exhibition Management , type of Exhibition benefit for MICE Business, Principle Exhibition Management, process for Exhibition Marketing Management problem-solving</p>	<p>224342 การออกแบบงานอีเวนต์ 3(2-2-5) Event Design</p> <p>ความหมายและความสำคัญของการออกแบบอีเวนต์ องค์ประกอบของการออกแบบอีเวนต์ กระบวนการออกแบบ การวางแผนผังพื้นที่ Key visual ในการนำเสนอ การออกแบบประสบการณ์ของงานอีเวนต์ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการออกแบบเพื่อการนำเสนอ การเลือกวัสดุในการก่อสร้างงาน เทรนด์ในการออกแบบงานอีเวนต์</p> <p>Meaning and significance of event design, Components of event design, Event space planning, Key visuals for presentations, Feasible events, Event experience design, digital technology in event design, Selecting materials for event construction, Trends in event design</p>	เปลี่ยนชื่อ และคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับ PLOs ใหม่
<p>224343 ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมสำหรับ 3(2-2-5) ธุรกิจการจัดอีเวนต์</p> <p>Creative and Innovation for Event Business</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ วิวัฒนาการ ประเภทและองค์ประกอบของกิจกรรมพิเศษทางการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม การสร้างมูลค่าเพิ่มของกิจกรรมพิเศษ บทบาทของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กรณีศึกษา และการศึกษานอกสถานที่</p> <p>Definitions, significance, evolution, types, and components of special creative and Innovation event tourism; value increase in special events; roles as a stakeholder; case studies and filed trips</p>	<p>224343 การจัดการศูนย์ประชุมและที่พักอย่าง 3(2-2-5) ยั่งยืนสำหรับธุรกิจไมซ์</p> <p>MICE Venue and Accommodation Sustainable Management</p> <p>หลักการและแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการศูนย์ประชุมและที่พัก การออกแบบและพัฒนาสถานที่จัดประชุม การบริหารงานปฏิบัติการ การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม การบริหารทรัพยากรบุคคล การตลาดและการสื่อสาร การบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัย เทคโนโลยีและนวัตกรรมสำหรับการจัดการศูนย์ประชุมและที่พัก</p> <p>Principles and practices in the management of convention centers and accommodations; venue design and</p>	เปลี่ยนชื่อ และคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับ PLOs ใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สาระที่ปรับปรุง
	development; operations management; food and beverage management; human resource management; marketing and communication; risk and safety management; and technologies and innovations for managing convention centers and accommodations.	
<p>224441 การจัดการและการประสานงานโครงการธุรกิจไมซ์ในสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง 3(2-2-5) MICE Project Management and Coordination for Transformation</p> <p>พื้นฐานการจัดการโปรเจกต์และการประสานงาน โดยเน้นโครงการเครื่องมือการจัดการโครงการ ประกอบด้วย PERT Chart, Work Breakdown Structure, Gantt Chart การเตรียมทีมงาน การศึกษาความเป็นไปได้ การวางแผนโปรเจกต์ การจัดการงบประมาณ การบริหารความเสี่ยงของโครงการ และภาววิกฤต กรณีศึกษา และการทำโครงการและกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์</p> <p>Basic project management and coordination emphasising on techniques regarding project management; Tools for Project Management include PERT Chart, Work Breakdown Structure, Gantt Chart staff recruitment; probability analysis; project planning; budget management Rise and Crisis management for Project Case study and Projects and activities for building working experiences</p>	<p>224441 การจัดการโครงการธุรกิจไมซ์ 3(2-2-5) เพื่อการนำเสนอผลงาน MICE Project management for pitching</p> <p>การบริหารจัดการโครงการการประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การจัดนิทรรศการ และกิจกรรมพิเศษ การวางแผนโครงการ การจัดการงบประมาณ การบริหารความเสี่ยงของโครงการและภาวะวิกฤติ การนำเสนอแผนงานโครงการ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการดำเนินงาน การตัดสินใจ การระบุและแก้ไขปัญหาในระดับปฏิบัติการของงานไมซ์ ทักษะการสื่อสารแบบพบหน้าและออนไลน์ การสื่อสารและการเจรจาต่อรอง การปฏิบัติตามหลักการบริการอย่างมีจิตบริการตามมาตรฐานสากล กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจไมซ์ กรณีศึกษา การทำโครงการและกิจกรรมสำหรับการเสริมสร้างประสบการณ์</p> <p>Management of meetings, incentive travel, conventions, exhibitions and special events projects; project planning; budget management; project risk management and crisis; project plan presentation; digital technology application in operations; decision making; problem identification and solving at operational level in MICE events; face-to-face and online communication skills; communication and negotiation; service principle practices with service mindset according to international standards; related laws in MICE business; case studies; projects and activities for experience enhancement</p>	<p>เปลี่ยนชื่อ และคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับ PLOs ใหม่</p>
<b>3.1.4 กลุ่มวิชาเลือกธุรกิจการบิน</b>		
<p>224251 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจการบิน 3(2-2-5) Introduction to Airline Business</p> <p>ประวัติความเป็นมาของธุรกิจการบิน องค์กรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน การบริหารงานในธุรกิจการบิน คำศัพท์ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน ท่าอากาศยาน แนวทางการปฏิบัติงานภาคพื้นดิน ประเภทและรูปแบบของการบริการในธุรกิจการบิน การให้บริการระหว่างการเดินทาง การตลาดและการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจการบิน ผลกระทบของธุรกิจการบิน</p> <p>Background knowledge of airline business; organizations related to airline business; airline business management; terminology for airline business; airports; guidelines on ground operation of an airline and airport; types and formats of airline business management; flight services; marketing and human resource management regarding airline business; impacts of airline business</p>	<p>224251 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจการบิน 3(3-0-6) Introduction to Airline Business</p> <p>ประวัติความเป็นมาของธุรกิจการบิน องค์กรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน การบริหารงานในธุรกิจการบิน คำศัพท์ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน ท่าอากาศยาน ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับปฏิบัติงานภาคพื้นดิน ประเภทและรูปแบบของการบริการในธุรกิจการบิน หลักการให้บริการผู้โดยสารระหว่างการเดินทางบนเครื่องบิน การตลาดและการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจการบิน ผลกระทบของธุรกิจการบิน</p> <p>Background knowledge of airline business; organizations related to airline business, airline business management, the terminology for airline business and airports, basic knowledge of ground operation of an airline and airport; types of airline business management, principle of in-flight services, marketing and human resource management regarding airline business, impacts of airline business</p>	<p>เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับ PLOs ใหม่</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สาระที่ปรับปรุง
<p>224353 งานบริการภาคพื้นดินในท่าอากาศยาน 3(2-2-5)</p> <p>Passenger Ground Service</p> <p>การให้บริการผู้โดยสารภาคพื้นดินของสายการบินและท่าอากาศยาน ขั้นตอนของการให้บริการผู้โดยสารภาคพื้นดิน ตั้งแต่การเช็คอินผู้โดยสาร การจัดการสัมภาระของผู้โดยสาร เอกสารที่จำเป็นต่อการเดินทางของผู้โดยสารและสายการบิน การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การรักษาความปลอดภัย การตรวจสอบความเรียบร้อยของเที่ยวบิน</p> <p>Airline and airport ground service operations, Service Process; Passenger Check-in, baggage and luggage operations, flight documents, co-operation between department in the airport, airport safety</p>	<p>224351 งานบริการภาคพื้นดินในท่าอากาศยาน 3(2-2-5)</p> <p>Passenger Ground Services</p> <p>การให้บริการผู้โดยสารภาคพื้นดินของสายการบินและท่าอากาศยาน ขั้นตอนของการให้บริการผู้โดยสารภาคพื้นดิน การเช็คอินผู้โดยสาร การจัดการสัมภาระของผู้โดยสาร เอกสารที่จำเป็นต่อการเดินทางของผู้โดยสารและสายการบิน การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การรักษาความปลอดภัย การตรวจสอบความเรียบร้อยของเที่ยวบิน</p> <p>Airline and airport ground service operations, service process, ground handling, passenger check-in, baggage and luggage operations, flight documents, co-operation between departments in the airport, airport safety</p>	<p>เปลี่ยนรหัส เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างใหม่</p>
<p>224351 การดำเนินงานธุรกิจสายการบิน 3(2-2-5)</p> <p>Airline Business Operation</p> <p>แนวโน้มและพฤติกรรมการท่องเที่ยวโลก หลักการและการดำเนินงานของธุรกิจจัดนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยว การบริหารงานธุรกิจท่องเที่ยว เช่น การจัดตั้งบริษัท การจัดโครงสร้างองค์กร การตลาดและทักษะการนำเสนอการขาย การจัดการสำนักงาน การวางระบบการดำเนินงานและระบบสารสนเทศ งานการเงินและบัญชี งานภาษี ความรู้เรื่องบัตรโดยสาร เช่น รหัสสนามบิน รหัสสายการบิน เส้นทางการบิน งานเอกสารสำหรับการสำรองบัตรโดยสารเครื่องบิน การดำเนินงานสำรองบัตรโดยสาร กฎระเบียบจรรยาบรรณของผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยว ฝึกปฏิบัติการจัดนำเที่ยว การศึกษาภาคสนาม</p> <p>Trends of global tourism; principles and operations of tour operator and travel agent; Management of tourism business such as business establishment, organizational structure, marketing and bidding skill, office management, planning for operation and information technology systems; Finance and accounting, taxation; Knowledge of ticketing regarding to airport and airline codes, airline routing and travel documents; operating ticket reservation; Relating laws and regulations; Entrepreneurial ethics; Field trip</p>	<p>-</p>	<p>บูรณาเนื้อหาเกี่ยวกับรายวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจการบิน</p>
<p>224352 การบริการและการดำเนินงาน 3(2-2-5)</p> <p>สำรองบัตรโดยสาร</p> <p>Service and Ticketing Reservation Operation</p> <p>ภูมิศาสตร์การบิน เส้นทางการบิน รหัสท่าอากาศยาน และสายการบิน ตารางการบิน อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เอกสารสำคัญสำหรับการเดินทางด้วยเครื่องบิน เช่น วีซ่า พาสปอร์ต ตัวเครื่องบิน เป็นต้น การสำรองตัวเครื่องบินเบื้องต้น</p> <p>Airline geography; flight routes; airport and airline codes; flight schedules; international currency exchange rates; travel documents such as visa, passport, and airline ticket; basic ticket reservation</p>	<p>224352 การบริการและการดำเนินงาน 3(2-2-5)</p> <p>สำรองบัตรโดยสาร</p> <p>Service and Ticketing Reservation Operation</p> <p>ภูมิศาสตร์การบิน เส้นทางการบิน รหัสท่าอากาศยาน และสายการบิน ตารางการบิน อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เอกสารสำคัญสำหรับการเดินทางด้วยเครื่องบิน เช่น วีซ่า พาสปอร์ต ตัวเครื่องบิน เป็นต้น การสำรองตัวเครื่องบินเบื้องต้น</p> <p>Airline geography, flight route, airport and airline codes, flight schedules, international currency exchange rates, travel documents such as visa, passport, and airline ticket, basic reservation ticketing.</p>	<p>เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับ PLOs ใหม่</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สาระที่ปรับปรุง
-	224353 ภาษาอังกฤษเชิงสื่อสารเพื่อการอาชีพ 3(2-2-5) ในธุรกิจการบิน Communicative English for Careers in Aviation Business การพัฒนาการฟัง พูด อ่าน เขียน และทักษะความเข้าใจในองค์รวม เกี่ยวกับอุตสาหกรรมการบิน การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับเทคนิคด้านภาษา และการสื่อสารที่จำเป็นต่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพกับผู้โดยสารและผู้ปฏิบัติการด้านธุรกิจการบิน Development of listening, speaking, reading, writing and overall comprehension skills in the context of the aviation industry; Practice of language and communication techniques required for effective communication with both passengers and airline business practitioners.	เปิดรายวิชาใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับ PLOs ใหม่
224451 งานบริการผู้โดยสารบนเครื่องบิน 3(2-2-5) In-flight Service หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน หลักการและกระบวนการให้บริการแก่ผู้โดยสารบนเครื่องบิน การ ปฏิบัติงานของพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน ขั้นตอน และการ ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม การสื่อสารและการมีปฏิสัมพันธ์ กับผู้โดยสาร บุคลิกภาพและมารยาทของพนักงานต้อนรับบน เครื่องบิน การกำกับดูแลความปลอดภัยของผู้โดยสาร (ฝึกปฏิบัติ) Duties and Responsibilities of flight attendants, how to delivery service to the passenger, on board service operations, personality and etiquettes of flight attendants, and safety instructions on board	224451 งานบริการผู้โดยสารบนเครื่องบิน 3(2-2-5) In-flight Services บทบาทและหน้าที่ของพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน ความรู้ และทักษะต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการบนเครื่องบินอย่างมี อาชีพ การสร้างความมั่นใจเรื่องความปลอดภัย และจัดเตรียมการ บริการอาหารและเครื่องดื่ม การเตรียมตัวก่อนการบิน การให้บริการ ระหว่างและหลังการบิน การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ มารยาท และกฎระเบียบในการบริการ การฝึกปฏิบัติและการเพื่อเตรียมความ พร้อมในการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการให้บริการ การพัฒนาทักษะในการให้บริการที่น่าประทับใจและปลอดภัย แก่ผู้โดยสาร Roles and responsibilities of flight attendants, knowledge and related skills to deliver professional service on board, ensure passenger safety and provide food and beverage services; Pre-flight preparation, in-flight and post-flight services, the use of tools and equipment, etiquette and service regulations; Practicing and preparing for potential issues that may arise during service, developing skills for delivering impressive and safe service to passengers.	เปลี่ยนคำอธิบาย รายวิชาเพื่อให้ สอดคล้องกับ PLOs ใหม่
-	206222 การฟังและการสนทนาภาษาจีนพื้นฐาน 1 3(2-2-5) Basic Chinese Listening and Conversation 1 การฟังและการพูดบทสนทนาในชีวิตประจำวันอย่างง่าย โดยเน้น การออกเสียงให้ชัดเจนถูกต้อง และสามารถพูดโต้ตอบประโยค ภาษาจีนที่สั้นได้ Listening and speaking for daily life communication, with emphasis on clear and accurate pronunciation and the ability to converse in short sentences in Chinese	เพิ่มรายวิชาใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับ PLOs ใหม่
-	206223 การฟังและการสนทนาภาษาจีนพื้นฐาน 2 3(2-2-5) Basic Chinese Listening and Conversation 2 การฟังและการพูดบทสนทนาในชีวิตประจำวันระดับพื้นฐาน และสามารถพูดโต้ตอบบทสนทนาที่ยาวและซับซ้อนขึ้นได้ Listening and speaking for daily life communication at the intermediate and advanced levels, and be able to respond to longer and more complex conversations	เพิ่มรายวิชาใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับ PLOs ใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สาระที่ปรับปรุง
-	206371 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5) Chinese for Tourism การแนะนำแหล่งท่องเที่ยวในไทย ศิลปวัฒนธรรม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี ของที่ระลึก ผลิตภัณฑ์พื้นเมือง อาหาร เครื่องดื่ม และแหล่งที่พักในไทยด้วยภาษาจีน รวมไปถึงการวางแผน การเดินทาง จัดทำแผ่นพับ และเอกสารประชาสัมพันธ์ Chinese for Introducing Thailand's tourist attractions, arts and culture, traditions, souvenirs, local products, food, drinks and accommodation, as well as planning itineraries, creating brochures, etc	เพิ่มรายวิชาใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับ PLOs ใหม่
224360 การฝึกวิชาชีพ 1 หน่วยกิต Professional Training การฝึกงานด้านการท่องเที่ยวและจิตบริการในหน่วยงานภาครัฐหรือ เอกชนโดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง Training for tourism and hospitality in government or private sectors approved by university at least 200 hours	224360 การฝึกวิชาชีพ 1 หน่วยกิต Professional Training การฝึกงานด้านการท่องเที่ยวและจิตบริการในหน่วยงานภาครัฐหรือ เอกชนโดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง Training for tourism and hospitality in government or private sectors approved by university at least 200 hours	คำอธิบายรายวิชา คงเดิม
224470 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต Co-operative Education การฝึกปฏิบัติงานภายในฐานะพนักงานชั่วคราวในหน่วยงานภาครัฐฯ หรือเอกชน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ มีการจัดทำและนำเสนอ รายงานการศึกษาจากการปฏิบัติงาน และประเมินผลโดยอาจารย์ นิเทศก์ และพนักงานพี่เลี้ยง ไม่น้อยกว่า 400 ชั่วโมง Professional training as a temporary staff at a public or private organization at the minimum of 16 weeks; preparing and presenting report on the training experience evaluated by faculty supervisors and supervisors from the organization at least 400 hours	224470 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต Co-operative Education การฝึกปฏิบัติงานภายในฐานะพนักงานชั่วคราวในหน่วยงานภาครัฐฯ หรือเอกชน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์หรือ 400 ชั่วโมง มีการ จัดทำและนำเสนอรายงานการศึกษาจากการปฏิบัติงาน และ ประเมินผลโดยอาจารย์นิเทศก์ และพนักงานพี่เลี้ยง Professional training as a temporary staff at a public or private organization at the minimum of 16 weeks or at least 400 hours; preparing and presenting report on the training experience evaluated by faculty supervisors and supervisors from the organization.	ปรับคำอธิบาย รายวิชาให้ชัดเจน ขึ้น

**ภาคผนวก 3**

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

## ภาคผนวก 3

## คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๕๘๒๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร  
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙  
คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร

ด้วยคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร จะดำเนินการปรับปรุง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว ที่จะครบวงรอบการปรับปรุงหลักสูตร ตามกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๙

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙ ของคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจความตามมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรตามกฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ที่ปรึกษา

๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๓. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร
๔. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร
๕. หัวหน้าภาควิชาการท่องเที่ยว คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร

หน้าที่ ให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ เพื่อให้การพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร ดำเนินไปด้วย ความเรียบร้อย สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

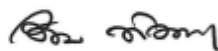
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

คณะกรรมการร่างหลักสูตร		
1. ผศ.ดร.เพชรศรี นนท์ศิริ	อาจารย์ประจำหลักสูตร	ประธาน
2. ดร.ปรเมษฐ์ คำชู	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
3. ดร.มณฑิรา อินต๊ะสอน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
4. อาจารย์จันทร์ระพี เข้มทอง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
5. ดร.ดาวรุ่ง พักทอง	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
6. ดร.เกษวดี พุทธภูมิพิทักษ์	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
7. ดร.วรปรัชญ์ โยเหลา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร		
1. ผศ.ดร.บุษบา สิทธิการ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	ประธาน
2. นายสุวัฒน์ วงศ์โชติวัฒนา	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
3. นางน้ำฝน บุญยะวัฒน์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
4. ผศ.ดร.ศิริเพ็ญ ดาบเพชร	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
5. ดร.จาร์วรรณ แดงบุปผา	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
6. อาจารย์ธนวัฒน์ ขวัญบุญ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องตามกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565  
กฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการ  
อุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ.2567 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. 2567



(รองศาสตราจารย์ ดร.วันมา พัดเกต)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

**ภาคผนวก 4**

รายงานการประชุม/สรุปผลการวิพากษ์หลักสูตร

## ภาคผนวก 4

รายงานการประชุม/สรุปผลการวิพากษ์หลักสูตร

รายงานการประชุมคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรฯ

ภาควิชาการท่องเที่ยว คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร

วันศุกร์ที่ 9 พฤษภาคม 2564 เวลา 09.00-12.00 น.

ณ ห้องประชุม BEC 3101

## ผู้เข้าประชุม

1. ผศ.ดร.บุษบา สิทธิการ	ประธานกรรมการวิพากษ์หลักสูตรฯ
2. คุณสุวิวัฒน์ วงศ์โชติวัฒนา	กรรมการวิพากษ์หลักสูตรฯ
3. คุณน้ำฝน บุญยะวัฒน์	กรรมการวิพากษ์หลักสูตรฯ
4. ผศ.ดร.ศิริเพ็ญ ดาบเพชร	กรรมการวิพากษ์หลักสูตรฯ
5. ดร.จากรุวรรณ แดงบุบผา	กรรมการวิพากษ์หลักสูตรฯ
6. อาจารย์ธนวัฒน์ ขวัญบุญ	กรรมการวิพากษ์หลักสูตรฯ
5. ผศ.ดร.เพชรศรี นนท์ศิริ	ประธานคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฯ
6. ดร.วรปรัชญ์ โยเหลา	เลขานุการกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฯ
7. ดร.ดาวรุ่ง พิภทอง	กรรมการร่างหลักสูตรฯ
8. ดร.มณฑิรา อินต๊ะสอน	กรรมการร่างหลักสูตรฯ
9. ดร.ปรเมษฐ์ คำชู	กรรมการร่างหลักสูตรฯ

## ระเบียบวาระที่ 1 คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรภายในแจ้งวัตถุประสงค์ของการวิพากษ์หลักสูตร

อาจารย์ธนวัฒน์ ขวัญบุญ ผู้ดำเนินรายการประชุมวิพากษ์หลักสูตรกล่าวถึงที่มาของการปรับปรุงหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยว) 2569 และอธิบายเนื้อหาโดยย่อในหลักสูตรต่อกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ภายนอก

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 2 ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิพากษ์ต่อร่างหลักสูตรฯ

1. โครงสร้างหลักสูตรและการจัดรายวิชา

- ควรปรับรายวิชาให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล เช่น Digital Marketing, Service Design ควรเป็น วิชาพื้นฐาน

- รายวิชาในแต่ละ Cluster:

- Hotel: ครอบคลุมดี
- Tourism: ควรเสริมจุดแข็งภายใต้ชัดเจนและครอบคลุมประเด็นเกี่ยวกับการจัดการท่องเที่ยว
- MICE: ควรเป็นวิชาแกนเป็นวิชาพื้นฐานเบื้องต้นให้กับนิสิต เพื่อจะได้เข้าใจเนื้อหาได้และเลือกเรียนคลาสเตอร์ที่เหมาะสมกับนิสิต
- Airline: ควรยุบวิชาซ้ำซ้อน และพิจารณารวมวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะทางให้เรียนร่วมกัน
- ควรมี วิชา Logistics เสริมในหลักสูตร
- รายวิชาเลือกควรให้ นิสิตเลือกตามความสนใจและเรียนได้จริง

## 2. ทักษะและคุณลักษณะที่ควรส่งเสริม

- ความเข้าใจในตนเอง ที่เกิดจากความสนใจและมีทัศนคติที่ดีต่ออุตสาหกรรมบริการ โดยอาจจะเสริมหรือเพิ่มประเด็นเนื้อหาดังต่อไปนี้
- รายวิชาควรส่งเสริมให้รู้จักตัวตน เช่น จิตวิทยา, การดูแลสุขภาพ, งานอดิเรก
- เพิ่มรายวิชาที่ช่วยนิสิต “สามารถเรียนรู้และปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป”
- ภาษาอังกฤษ: เน้นทักษะ การพูด (Speaking Skill) เนื่องจากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง
- Teamwork & Cross-cultural Competence:
- หลักสูตรควรเน้นการทำงานร่วมกับคนหลากหลายชาติพันธุ์ และทำงานเป็นกลุ่มกับคนไม่คุ้นเคยและฝึกการทำงานเป็นทีม

## 3. จริยธรรมและพลเมืองโลก

- จริยธรรมในการทำงานภาครัฐ และ ความเข้าใจโลกในภาพรวม
- การยอมรับความหลากหลาย (LGBTQ+)
- ปลุกฝัง “จิตบริการอย่างยั่งยืน”
- เชื่อมโยงการท่องเที่ยวกับบทบาท “พลเมืองโลก” และความยั่งยืน

## 4. การใช้เทคโนโลยีและการวิเคราะห์ข้อมูล

- เทคโนโลยีเปลี่ยนเร็ว: ควรเน้นแค่ สร้างความตระหนักรู้ด้านเทคโนโลยี พร้อมกับการฝึกปฏิบัติ
- ส่งเสริม IT Literacy และการใช้ข้อมูลจริงในการตัดสินใจ ไม่ใช่ความเห็นส่วนตัว ซึ่งเนื้อหาวิชาจะช่วยให้นิสิตหรือบัณฑิตสามารถเลือกใช้ข้อมูลในการทำงานได้จริง

## 5. ความคิดเห็นต่อปรัชญาและถ้อยคำในหลักสูตร

- คำว่า “ผู้ให้บริการอันทรงคุณค่า”:
- อาจดูเป็น “คำใหญ่” ควรระบุหรืออธิบายให้ชัดเจนว่าหมายถึงอะไร และจะบรรลุผ่านรายวิชาใดบ้าง
- คำว่า “มืออาชีพ”:

- เหมาะสมในบางรายวิชา เพราะการทำงานด้านการบริการนั้น จะต้องเน้นการฝึกปฏิบัติและให้สามารถทำงานได้จริง

#### 6. แนวทางการจัดการเรียนการสอน

- จัด Workshop ให้นักศึกษาได้ฟังผู้เชี่ยวชาญใน Cluster ต่าง ๆ เพื่อเลือกสายอาชีพ
- พัฒนา PLO ให้มีเนื้อหาเกี่ยวกับ Sustainability ทั้งในสิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรม
- ใช้เทคนิคการเรียนการสอนที่เสริมทักษะการทำงานเป็นทีม

#### SWOT Analysis: หลักสูตรด้านการบริการและการท่องเที่ยว

##### Strengths (จุดแข็ง)

- มีโครงสร้างหลักสูตรที่ครอบคลุมหลายสายงาน (Hotel, Tourism, MICE, Airline)
- มีรายวิชาด้านจิตวิทยา และสุขภาพกาย-ใจ ที่ช่วยพัฒนาทักษะชีวิต
- หลักสูตรมีแนวคิดเกี่ยวกับปลูกฝังแนวคิดเรื่องจริยธรรม, จิตบริการ, และพลเมืองโลก
- หลักสูตรช่วยส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถทำงานแบบ Teamwork และการจัดการความหลากหลายทางวัฒนธรรม (Cross-cultural)
- วิชาบางกลุ่ม เช่น Hotel และ MICE มีความชัดเจนและครบถ้วนในเนื้อหา

##### Weaknesses (จุดอ่อน)

- ขาดความสม่ำเสมอในรายวิชาที่เป็น Core vs Elective
- หลายวิชายังไม่สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี
- รายวิชาไม่เน้นการค้นหาตัวตนและ Passion อย่างเพียงพอ ทั้งนี้ อาจส่งผลต่ออาชีพที่นักศึกษาจะทำงานในอนาคต
- ขาดการบูรณาการแนวคิดแบบองค์รวมในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
- คำสำคัญ เช่น “ผู้ให้บริการอันทรงคุณค่า” ยังไม่มีการวัดผลหรือนิยามชัดเจน

##### Opportunities (โอกาส)

- สามารถเพิ่ม Digital Service Design, Logistics, และ IT Literacy ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล
- สามารถพัฒนา PLO ใหม่ในด้าน Sustainability และ Global Citizenship
- สร้างรูปแบบการสอนเชิงปฏิบัติ (workshop, cluster expert sharing) เพื่อให้เด็กเลือกสายอาชีพได้ชัด
- เพิ่มรายวิชาที่ช่วยเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารโดยตรงในอาชีพ

##### Threats (อุปสรรค/ความเสี่ยง)

- การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว อาจทำให้รายวิชา “ล้าสมัย” หากไม่ปรับตัวทัน
- นักศึกษาอาจจะไม่เข้าใจหรือไม่สามารถเชื่อมโยงปรัชญาหลักสูตรหากไม่มีการอธิบายให้ชัดเจน

- การขาดวิชาที่ส่งเสริมให้เข้าใจโลกจริงและความหลากหลายทางสังคม อาจทำให้บัณฑิตไม่พร้อมแข่งขันในระดับสากล

*แนวทางพัฒนา (จาก SWOT)*

- ปรับวิชา Core เช่น Digital Marketing, Service Design ให้ทันสมัยและบังคับเรียนทุก Cluster
- เพิ่มวิชาใหม่: Logistics, Cross-cultural management, IT-based decision making
- กำหนดนิยามและตัวชี้วัด สำหรับคำว่า “ผู้ให้บริการอันทรงคุณค่า” และ “มีอาชีพ”
- เสริมกิจกรรมค้นหาตัวตน และ Passion ผ่านวิชาจิตวิทยา, การฝึกงาน, โครงการวิชาชีพ
- บูรณาการความยั่งยืนในทุก Cluster ของหลักสูตร

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ และแบ่งหน้าที่ในการพัฒนาเนื้อหาต่าง ๆ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรฯ และส่งให้อาจารย์จันทร์ระพี เข้มทอง เพื่อรวบรวมจัดทำเล่มร่างหลักสูตรฯ ส่งคณะกรรมการวิชาการคณะฯ ต่อไป

**ภาคผนวก 5**

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

## ภาคผนวก 5

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร  
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรตามประกาศ ก.พ.อ.

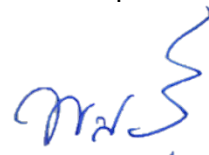
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพชรศรี นนท์ศิริ

(ภาษาอังกฤษ) : Assistant Professor, Petchsri Nonsiri, Doctor en Geographie

ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี 2569-2565 / 2026-2022	
1. งานวิจัย	
1.1 รายงานการวิจัย	-
1.2 บทความวิจัย	<p><u>Nonsiri, P.</u> (2025). A Comparative Study of Generation Z's Working Culture Among Apprentices and Employees in Thai Tourism and Hospitality Organizations. <i>MSCSJ</i>, 16(1), 117-154 (TCI กลุ่ม 1)</p> <p>Yaemjamuang, B., &amp; <u>Nonsiri, P.</u> (2025). Knowledge Management in the Hotel Industry during the VUCA Era. <i>Thai Interdisciplinary and Sustainability Review</i>, 14(1), 1-13. (TCI กลุ่ม 1)</p> <p>Panprom, C., &amp; <u>Nonsiri, P.</u> (2024). The Perceived Value of Tourism in Nakornsawan Province through Chinese New Year Festivalscapes. <i>MSCSJ</i>, 15(1), 29-51. (TCI กลุ่ม 1)</p> <p>Nonsiri, P. (2023). The Experiential Learning of Young Thai Visitors at Interactive and Ecomuseums in Phitsanulok Province, Thailand. <i>MSCSJ</i>, 14(2), 83-112. (TCI กลุ่ม 1)</p> <p>Yaemjamuang, B., &amp; <u>Nonsiri, P.</u> (2023). Knowledge Transfer in Thailand's Hotel Industry During an Era of Volatility, Uncertainty, Complexity, and Ambiguity. In <i>CAUTHE 2023: West, East, South, North: Redirecting Research in Tourism, Hospitality and Events: Proceedings of the 33rd Annual Conference</i> (pp. 232-237). Fremantle, WA: Council for Australasian University Tourism and Hospitality Education (CAUTHE).</p>
1.3 หนังสือที่เขียนจากงานวิจัย	-
2. ตำรา	-

3. หนังสือ -
4. บทความวิชาการ -
5. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น 5.1 ผลงานทางวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม - 5.2 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้ - 5.3 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ - 5.4 กรณีศึกษา (Case Study) - 5.5 งานแปล - 5.6 พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการอื่นในลักษณะเดียวกัน - 5.7 ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - 5.8 ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ - 5.9 ลิทธิบัตร - 5.10 ซอฟต์แวร์ -
6. ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม -

ขอรับรองว่าผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพชรศรี นนท์ศิริ)

เจ้าของผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรตามประกาศ ก.พ.อ.

ชื่อ – นามสกุล (ภาษาไทย) : อาจารย์ จันทร์ระพี เข้มทอง

(ภาษาอังกฤษ) : Janrapee Kemthong

ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี 2569-2565 / 2026-2022	
1. งานวิจัย	
1.1 รายงานการวิจัย	-
1.2 บทความวิจัย	<p>Yoelao, W., Damchoo, P., &amp; <u>Kemthong, J.</u> (2024). Assessing Competencies, Career Adaptability, and Employability of Senior Students in Hospitality and Tourism Program after the COVID-19. <i>Journal of Business, Innovation and Sustainability (JBIS)</i>, 19(3). 20-43. (TCI กลุ่ม 1)</p> <p><u>Kemthong, J.</u> (2023). Stakeholders' engagement of domestic MICE tourism during a crisis: A case study of the COVID-19 pandemic. <i>Journal of Business, Innovation and Sustainability (JBIS)</i>, 18(2). 191-207. (TCI กลุ่ม 1)</p>
1.3 หนังสือที่เขียนจากงานวิจัย	-
2. ตำรา	-
3. หนังสือ	-
4. บทความวิชาการ	-
5. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น	
5.1 ผลงานทางวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม	-
5.2 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้	-
5.3 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ	-
5.4 กรณีศึกษา (Case Study)	-
5.5 งานแปล	-
5.6 พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการอื่นในลักษณะเดียวกัน	-

## 5.7 ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

-

## 5.8 ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ

-

## 5.9 ลิทธิบัตร

-

## 5.10 ซอฟต์แวร์

-

## 6. ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม

-

ขอรับรองว่าผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม



(อาจารย์ จันทรระพี เข้มทอง)  
เจ้าของผลงานทางวิชาการ

## ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรตามประกาศ ก.พ.อ.

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) : ดร.ดาวรุ่ง ฟักทอง

(ภาษาอังกฤษ) : Dr.Daorung Fakthong

ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี 2569-2565 / 2026-2022	
1. งานวิจัย	
1.1 รายงานการวิจัย	-
1.2 บทความวิจัย	<p><u>ดาวรุ่ง ฟักทอง</u> ประเมษฐ์ คำชู และ สันติธร ภูริภักดี. (2567). การสร้างภูมิทัศน์ประสบการณ์เพื่อความทรงจำที่ไม่เหมือนใคร: กรณีศึกษาของโรงแรมในเครือดุสิตอินเตอร์เนชั่นแนลและเครือเซ็นทารา ในประเทศไทย. <i>วารสารบริหารธุรกิจและการจัดการปริทัศน์</i>, 16(2), 25-44. (TCI กลุ่ม 1)</p> <p>กนกกาญจน์ เสน่ห์นมะหุต และ <u>ดาวรุ่ง ฟักทอง</u>. (2566). การวิเคราะห์โมเดลเชิงสาเหตุของความตั้งใจกลับมาเยือนซ้ำของนักท่องเที่ยว ในเขตภาคเหนือของประเทศไทย โดยใช้ตัวแปรการบอกต่อเป็นตัวแปรคั่นกลาง. <i>วารสารการจัดการธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา</i>, 12(1), 26-50. (TCI กลุ่ม 1)</p> <p><u>ดาวรุ่ง ฟักทอง</u> และ วงศ์ลัดดา วีระไพบุลย์. (2566). ประสบการณ์ตั้งแคมป์ที่ส่งผลต่อความภักดีของจุดหมายปลายทางของนักท่องเที่ยว: บทบาทตัวแปรส่งผ่านของการแสวงหาความแปลกใหม่และความสนุกสนาน. <i>วารสารบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยขอนแก่น</i>, 7(1), 26-48. (TCI กลุ่ม 2)</p>
1.3 หนังสือที่เขียนจากงานวิจัย	-
2. ตำรา	-
3. หนังสือ	-
4. บทความวิชาการ	<p>ณัฐวุฒิ เหมาะประมาณ, ฉัตรมณี ประทุมทอง, เกิดศิริ เจริญวิศาล, ณัฐรดา ไหมมาลา, วรณวณิช นงนุช, <u>ดาวรุ่ง ฟักทอง</u> และทิพย์กนก เวียงคำ. (2565). กลยุทธ์การสร้างคุณค่าในการเสริมสร้างความสามารถทางการแข่งขันของธุรกิจโรงแรมให้ก้าวไปข้างหน้าอย่างมีประสิทธิภาพ. <i>วารสารสหวิทยาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</i>, 5(4), 1775-1794. (TCI กลุ่ม 1)</p> <p><u>ดาวรุ่ง ฟักทอง</u> และ เกิดศิริ เจริญวิศาล. (2565). การสร้างคุณค่าเชิงประสบการณ์ผ่านการปฏิสัมพันธ์สำหรับธุรกิจโรงแรม. <i>วารสารวิทยาลัยดุสิตธานี</i>, 16(2), 237-252. (TCI กลุ่ม 2)</p>

<p>ดาวรุ่ง พิภทอง ชิชณพวงศ์ ศิริโชติตินิศากร และปรเมษฐ์ คำชู. (2565). การสร้างความทรงจำด้วยการจัดการภูมิทัศน์ประสบการณ์สำหรับธุรกิจโรงแรม. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 42(4). 171-189. (TCI กลุ่ม 2)</p>
<p>5. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น</p> <p>5.1 ผลงานทางวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม</p> <p>-</p> <p>5.2 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้</p> <p>-</p> <p>5.3 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ</p> <p>-</p> <p>5.4 กรณีศึกษา (Case Study)</p> <p>-</p> <p>5.5 งานแปล</p> <p>-</p> <p>5.6 พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการอื่นในลักษณะเดียวกัน</p> <p>-</p> <p>5.7 ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>-</p> <p>5.8 ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ</p> <p>-</p> <p>5.9 สิทธิบัตร</p> <p>-</p> <p>5.10 ซอฟต์แวร์</p> <p>-</p>
<p>6. ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม</p> <p>-</p>

ขอรับรองว่าผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม



(ดร.ดาวรุ่ง พิภทอง)

เจ้าของผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรตามประกาศ ก.พ.อ.

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) : ดร. วรปรัชญ์ โยเหลา

(ภาษาอังกฤษ) : Dr. Woraprat Yoelao

ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี 2569-2565 / 2026-2022	
1. งานวิจัย	
1.1 รายงานการวิจัย	-
1.2 บทความวิจัย	<p>Yoelao, W. (2024). A Glimpse of Push and Pull Factors Affecting Chinese Luxury Hotel Staying Behavior in the Post-Pandemic Era. <i>Journal of Business, Innovation and Sustainability (JBIS)</i>, 19(2), 150-171. (TCI กลุ่ม 1)</p> <p>Yoelao, W., Damchoo, P., &amp; Kemthong, J. (2024). Assessing Competencies, Career Adaptability, and Employability of Senior Students in Hospitality and Tourism Program after the COVID-19. <i>Journal of Business, Innovation and Sustainability (JBIS)</i>, 19(3), 20-43. (TCI กลุ่ม 1)</p> <p>Yoelao, W. (2023). Flight Attendants' Perception of Occupational Stress on Job Satisfaction and Organizational Commitment in a Post-Pandemic Era. <i>Journal of Business, Innovation and Sustainability (JBIS)</i>, 18(4), 204-226. (TCI กลุ่ม 1)</p>
2. ตำรา	-
3. หนังสือ	-
4. บทความวิชาการ	-
5. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น	
5.1 ผลงานทางวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม	-
5.2 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้	-
5.3 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ	-
5.4 กรณีศึกษา (Case Study)	-
5.5 งานแปล	-

5.6 พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการอื่นในลักษณะเดียวกัน
-
5.7 ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
-
5.8 ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ
-
5.9 ลิทธิบัตร
-
5.10 ซอฟต์แวร์
-
6. ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม
-

ขอรับรองว่าผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม



(ดร. วรปรัชญ์ โยเหลา)

เจ้าของผลงานทางวิชาการ

## ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรตามประกาศ ก.พ.อ.

ชื่อ – นามสกุล (ภาษาไทย) : ดร.ปรเมษฐ์ คำชู

(ภาษาอังกฤษ) : Dr. Paramet Damchoo

ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี 2569-2565 / 2026-2022	
1. งานวิจัย	
1.1 รายงานการวิจัย	-
1.2 บทความวิจัย	<p>ดาวรุ่ง พักทอง <u>ปรเมษฐ์ คำชู</u> และ สันติธร ภูริภักดี. (2567). การสร้างภูมิทัศน์ประสบการณ์เพื่อความทรงจำที่ไม่เหมือนใคร: กรณีศึกษาของโรงแรมในเครือดุสิตอินเทอร์เนชั่นแนลและเครือเซ็นทารา ในประเทศไทย. <i>วารสารบริหารธุรกิจและการจัดการปริทัศน์</i>, 16(2), 25-44. (TCI กลุ่ม 1)</p> <p><u>ปรเมษฐ์ คำชู</u> อธิภพ เขื่อนเมือง และจิตติมาย์ ดีเอม. (2566). นักท่องเที่ยวกลุ่มทำงานเที่ยวได้ (Workation): ความหมาย ลักษณะ มุมมองโอกาส และความท้าทายในประเทศไทย. <i>วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี</i>, 10(2). 251-280. (TCI กลุ่ม 1)</p> <p>ดาวรุ่ง พักทอง ชัชฌพงษ์ ศิริโชตินิศากร และ<u>ปรเมษฐ์ คำชู</u>. (2565). การสร้างความทรงจำด้วยการจัดการภูมิทัศน์ประสบการณ์สำหรับธุรกิจโรงแรม. <i>วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</i>, 42(4). 171-189. (TCI กลุ่ม 2)</p> <p>Yoelao, W., <u>Damchoo, P.</u>, &amp; Kemthong, J. (2024). Assessing Competencies, Career Adaptability, and Employability of Senior Students in Hospitality and Tourism Program after the COVID-19. <i>Journal of Business, Innovation and Sustainability (JBIS)</i>, 19(3), 20-43. (TCI กลุ่ม 1)</p> <p>Pataratanakobkul Y. and <u>Damchoo P.</u> (2023). Examining Responsible Tourism Experience of Thai Tourists in Salak Khok, Trat. <i>Journal of Business, Economics and Communications</i>. 18(3), 199-215. (TCI กลุ่ม 1)</p>
1.3 หนังสือที่เขียนจากงานวิจัย	-
2. ตำรา	-
3. หนังสือ	-
4. บทความวิชาการ	-

5. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น
5.1 ผลงานทางวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม
-
5.2 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้
-
5.3 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ
-
5.4 กรณีศึกษา (Case Study)
-
5.5 งานแปล
-
5.6 พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการอื่นในลักษณะเดียวกัน
-
5.7 ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
-
5.8 ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ
-
5.9 สิทธิบัตร
-
5.10 ซอฟต์แวร์
-
6. ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม
-

ขอรับรองว่าผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม



(ดร.ปรเมษฐ์ คำชู)

เจ้าของผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรตามประกาศ ก.พ.อ.

ชื่อ – นามสกุล (ภาษาไทย) : ดร.มณฑิรา อินตะสอน

(ภาษาอังกฤษ) : Dr. Montira Intason

ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี 2569-2565 / 2026-2022	
1. งานวิจัย	
1.1 รายงานการวิจัย	-
1.2 บทความวิจัย	<p>Intason, M. (2024). The dilemma between cultural rituals and hedonism for tourism in a cultural festival: a case study of the Lanna Songkran festival in Chiang Mai, Thailand. <i>International journal of event and festival management</i>, 15(2), 121-149. (Scopus Q2)</p> <p><u>Intason, M.</u>, Coetzee, W. J. L. &amp; Lee, C. (2023). The co-creation of Songkran festival in Thailand: Co-destruction of cultural significance. <i>Event Management</i>, 27(2), 237-251. (Scopus Q2)</p> <p>Intason, M. (2022). Examining of social interaction attributes in an online conference platform. In Apac CHRIE 2022: Creating Tourism Sustainably in Challenging Times: Proceedings of the Asia-Pacific CHRIE, Main conference (p. 238-249). Sunway University, Malaysia.</p>
1.3 หนังสือที่เขียนจากงานวิจัย	-
2. ตำรา	-
3. หนังสือ	-
4. บทความวิชาการ	-
5. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น	
5.1 ผลงานทางวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม	-
5.2 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้	-
5.3 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ	-

## 5.4 กรณีศึกษา (Case Study)

-

## 5.5 งานแปล

-

## 5.6 พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการอื่นในลักษณะเดียวกัน

-

## 5.7 ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

-

## 5.8 ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ

-

## 5.9 สิทธิบัตร

-

## 5.10 ซอฟต์แวร์

-

## 6. ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม

-

ขอรับรองว่าผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม



(ดร.มณฑิรา อินตะสอน)  
เจ้าของผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรตามประกาศ ก.พ.อ.

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรตามประกาศ ก.พ.อ.

ชื่อ – นามสกุล (ภาษาไทย) : ผศ.ดร. ศิริเพ็ญ ดาบเพชร

(ภาษาอังกฤษ) : Assistant Professor Dr. Siripen Dabphet

ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี 2569-2565 / 2026-2022	
1. งานวิจัย	
1.1 รายงานการวิจัย	-
1.2 บทความวิจัย	<p>ศรเพชร ยิ่งมี และศิริเพ็ญ ดาบเพชร. (2565). การแสวงหาแนวคิดการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว คชบาลของประเทศไทยเพื่อการสร้างคุณค่าให้กับกิจกรรมการท่องเที่ยว. <i>วารสารสังคมศาสตร์ และมานุษยวิทยาเชิงพุทธ</i>, 7(10), 117-132. (TCI กลุ่ม 1)</p> <p>ศิริเพ็ญ ดาบเพชร. (2565). การแบ่งกลุ่มนักท่องเที่ยวสูงอายุจากข้อมูลส่วนตัวของนักท่องเที่ยว <i>วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์</i>, 39(2), 129-158. (TCI กลุ่ม 1)</p> <p>ศิริเพ็ญ ดาบเพชร. (2565). โมเดลประสบการณ์การท่องเที่ยวที่น่าจดจำและคุณลักษณะของแหล่ง ท่องเที่ยวที่ส่งผลต่อการกลับมาเที่ยวซ้ำ. <i>วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์</i>, 11(5), 218- 233. (TCI กลุ่ม 1)</p> <p>กติกิา กลิ่นจันทร์แดง และศิริเพ็ญ ดาบเพชร. (2564). การพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม อาหารด้วยอัตลักษณ์ของอาหารท้องถิ่น. <i>วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา (NRRU Community Research Journal)</i>, 15(3), 144-157. (TCI กลุ่ม 1)</p> <p>ธีรภัทร ดีเอม, เบญจพร แยมจำเมือง, ศศิธร รัตนประยูร, วีรยา มีสวัสดิกุล และศิริเพ็ญ ดาบเพชร. (2564). ทักษะคตของนักท่องเที่ยวเจนวายกับวัฒนธรรมการเซลฟี่บนสื่อสังคมออนไลน์. <i>วารสารศิลปศาสตร์ปริทัศน์</i>, 16(1), 147-162. (TCI กลุ่ม 1)</p> <p>Meesawatdikul, W. &amp; Dabphet, S. (2023). Dimensional analysis of family tourist experience in the family tourism. <i>The Council for Australasian Tourism and Hospitality Education Conference 2023: West, East, South, North: Redirecting research in tourism, hospitality and events</i>. Fremantle, Western Australia. (pp. 199-206). (ระดับนานาชาติ)</p>
1.3 หนังสือที่เขียนจากงานวิจัย	-
2. ตำรา	-
3. หนังสือ	-
4. บทความวิชาการ	-

5. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น
5.1 ผลงานทางวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม
-
5.2 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้
-
5.3 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ
-
5.4 กรณีศึกษา (Case Study)
-
5.5 งานแปล
-
5.6 พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการอื่นในลักษณะเดียวกัน
-
5.7 ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
-
5.8 ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ
-
5.9 สิทธิบัตร
-
5.10 ซอฟต์แวร์
-
6. ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม
-

ขอรับรองว่าผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม



(ผศ.ดร. ศิริเพ็ญ ดาบเพชร)  
เจ้าของผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรตามประกาศ ก.พ.อ.

ชื่อ – นามสกุล (ภาษาไทย) : ดร.เกษวดี พุทธภูมิพิทักษ์

(ภาษาอังกฤษ) : Dr. Ketwadee Buddhambhitqak

ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี 2569-2565 / 2026-2022	
1. งานวิจัย	
1.1 รายงานการวิจัย	-
1.2 บทความวิจัย	<p><u>เกษวดี พุทธภูมิพิทักษ์</u>. (2565) สมรรถนะจิตบริการแบบไทยที่โดดเด่นเพื่อการพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ. <i>วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี</i>, 14(1), 280-307. (TCI กลุ่ม 1)</p> <p>หงสกุล เมสนุกุล และ <u>เกษวดี พุทธภูมิพิทักษ์</u>. (2565) อิทธิพลของปรากฏการณ์เคลื่อนไหวแสวงหาอดีตที่มีต่อการสร้างสรรค์จุดหมายปลายทางการท่องเที่ยวมรดกแบบฮิพ. <i>วารสาร มจร พุทธปัญญาปริทรรศน์</i>, 7(4), 14-29. (NON TCI)</p> <p>Namahoot, K. S., Namahoot, C. S., <u>Buddhabhumbhitak, K.</u>, &amp; Brückner, M. (2022, September). Thaiwelltopia: A High-Quality Wellness Tourism Platform. In <i>International Conference on Cooperative Design, Visualization and Engineering</i> (pp. 45-55). Cham: Springer International Publishing. <a href="https://doi.org/10.1007/978-3-031-16538-2_5">https://doi.org/10.1007/978-3-031-16538-2_5</a></p>
1.3 หนังสือที่เขียนจากงานวิจัย	-
2. ตำรา	-
3. หนังสือ	-
4. บทความวิชาการ	<p>กิตติพิชญ์ กิตติพรไพบุลย์, และ<u>เกษวดี พุทธภูมิพิทักษ์</u>. (2566). ความเชื่อเรื่องเหนือธรรมชาติและโซคลาง กับการจัดการการท่องเที่ยวและจิตบริการ. <i>วารสารธรรมศาสตร์</i>, 42(3), 19-30. (TCI กลุ่ม 1)</p> <p>ณภัทร สำราญราษฎร์, และ<u>เกษวดี พุทธภูมิพิทักษ์</u>. (2565). การส่งเสริมการท่องเที่ยวสำหรับนักท่องเที่ยวสูงอายุกลุ่ม Active Aging ด้วยแนวคิดการรับรู้ จิตวิญญาณถิ่นที่ไม่รู้จักในประเทศไทย. <i>วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏ-พิบูลสงคราม สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม</i>, 16(1), 297-309. (TCI กลุ่ม 1)</p>

<p>วีรยา มีสวัสดิกุล, และเกษวดี พุทธภูมิพิทักษ์. (2565). การสร้างอัตลักษณ์การบริการเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการของประเทศไทย ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19). <i>วารสารวิทยาลัยดุสิตธานี</i>, 16(3), 225-241. (TCI กลุ่ม 2)</p> <p>หงสกุล เมสนุกุล, และเกษวดี พุทธภูมิพิทักษ์. (2565). อิทธิพลของปรากฏการณ์เคลื่อนไหวแสงหาอดีตที่มีต่อการสร้างสรรค์จุดหมายปลายทางการท่องเที่ยวมรดกแบบฮิฟ. <i>วารสาร มจร พุทธปัญญาปริทรรศน์</i>, 7(4), 14-29. (TCI กลุ่ม 1)</p>
<p>5. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น</p> <p>5.1 ผลงานทางวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม</p> <p>-</p> <p>5.2 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้</p> <p>-</p> <p>5.3 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ</p> <p>-</p> <p>5.4 กรณีศึกษา (Case Study)</p> <p>-</p> <p>5.5 งานแปล</p> <p>-</p> <p>5.6 พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการอื่นในลักษณะเดียวกัน</p> <p>-</p> <p>5.7 ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>-</p> <p>5.8 ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ</p> <p>-</p> <p>5.9 ลิขิตบัตร</p> <p>-</p> <p>5.10 ซอฟต์แวร์</p> <p>-</p>
<p>6. ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม</p> <p>-</p>

ขอรับรองว่าผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม



(ดร.เกษวดี พุทธภูมิพิทักษ์)  
เจ้าของผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรตามประกาศ ก.พ.อ.

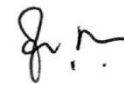
ชื่อ – นามสกุล (ภาษาไทย) : ดร.จารุวรรณ แดงบุบผา

(ภาษาอังกฤษ) : Dr. Jaruwan Daengbuppha

ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี 2569-2565 / 2026-2022	
1. งานวิจัย	
1.1 รายงานการวิจัย	
หัวหน้าโครงการวิจัย	-
1.2 บทความวิจัย	<p>เกษวดี พุทธภูมิพิทักษ์, <u>จารุวรรณ แดงบุบผา</u>, &amp; อลงกต ยะไวทย์. (2566). สมรรถนะจิตบริการแบบ ไทยที่โดดเด่นเพื่อการพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและจิตบริการ. <i>วารสารมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี</i>, 14(1), 280-307. (TCI กลุ่ม 1)</p> <p>Rattanaprayoon, S., &amp; <u>Daengbuppha, J.</u> (2022, January). Meeting-incentive-travel value chain with Thai hospitality approach to Thailand's MICE for community development in post Covid-19 pandemic. In <i>CAUTHE 2022 Conference Online: Shaping the Next Normal in Tourism, Hospitality and Events: Proceedings of the 32nd Annual Conference: Proceedings of the 32nd Annual Conference</i> (pp. 533-536). Council for Australasian University Tourism and Hospitality Education (CAUTHE).</p>
1.3 หนังสือที่เขียนจากงานวิจัย	-
2. ตำรา	-
3. หนังสือ	-
4. บทความวิชาการ	-
5. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น	
5.1 ผลงานทางวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม	-
5.2 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้	-
5.3 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ	-
5.4 กรณีศึกษา (Case Study)	

-
5.5 งานแปล
-
5.6 พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการอื่นในลักษณะเดียวกัน
-
5.7 ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
-
5.8 ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ
-
5.9 ลิทธิบัตร
-
5.10 ซอฟต์แวร์
-
6. ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม
-

ขอรับรองว่าผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม



(ดร.จรรุวรรณ แดงบุบผา)  
เจ้าของผลงานทางวิชาการ

**ภาคผนวก 6**

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

## ภาคผนวก 6

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร  
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เกิดความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๓๐๒ (๑๐/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๕ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป สำหรับนิสิตที่ศึกษาในหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ ผู้อำนวยการของวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเพื่อการนี้ให้มีอำนาจออกประกาศได้ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือไม่เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ ตามที่เห็นสมควร แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

## หมวดที่ ๑

## หลักสูตร

## ข้อ ๕ หลักสูตรสาขาวิชา

## (๑) หลักสูตรระดับปริญญาตรีของแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย

(ก) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักถึงการบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิด ร่วมมือร่วมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรีที่สอง อาจได้รับการยกเว้น

(ข) หมวดวิชาเฉพาะสาขา หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ โดยให้มีหน่วยกิตรวม ดังนี้

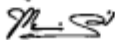
๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ทางวิชาชีพ หรือ ปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๘๐ หน่วยกิต

๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๘๒ หน่วยกิต และในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

๕) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ให้มีจำนวนหน่วยกิต รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(ค) หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้นักศึกษเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรปริญญาตรี เพื่อให้ผู้เรียนได้มีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ ตลอดจนเป็นการส่งเสริมความถนัด และความสนใจของผู้เรียนให้ได้มากยิ่งขึ้น โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

(๒) ระยะเวลาในการศึกษาตามหลักสูตร ให้มีระยะเวลาการศึกษา ดังนี้

(ก) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(ข) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(ค) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

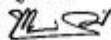
(ง) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

(๓) รายวิชาหนึ่งๆ มีรหัสรายวิชา ชื่อรายวิชา และจำนวนหน่วยกิตที่กำกับไว้

(๔) รหัสรายวิชาประกอบด้วย

(ก) เลข ๓ ตัวแรก	แสดงถึง	สาขาวิชา
(ข) เลขที่ ๔ (หลักร้อย)	แสดงถึง	ระดับชั้นปีของการศึกษา
(ค) เลขที่ ๕ (หลักสิบ)	แสดงถึง	หมวดหมู่สาขาวิชา
(ง) เลขที่ ๖ (หลักหน่วย)	แสดงถึง	อนุกรมของรายวิชา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

(๕) ตัวเลขในวงเล็บท้ายหน่วยกิต

(ก) เลขตัวแรก คือจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน

(ข) เลขตัวแรกในวงเล็บ คือ จำนวนชั่วโมงเรียนทฤษฎีต่อสัปดาห์

(ง) เลขตัวที่สองในวงเล็บ คือ จำนวนชั่วโมงเรียนปฏิบัติต่อสัปดาห์

(จ) เลขตัวที่สามในวงเล็บ คือ จำนวนชั่วโมงที่นิสิตควรศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองต่อสัปดาห์

ข้อ ๖ การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรโดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

(๑) ผลลัพธ์การเรียนรู้

(๒) นิสิต

(๓) อาจารย์

(๔) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

(๕) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

(๖) ผลผลิต ผลลัพธ์

ข้อ ๗ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

#### หมวดที่ ๒

#### ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๘ ระบบการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยจะมีระบบการจัดการศึกษา ๒ ระบบ คือ การศึกษาในระบบและการศึกษานอกระบบ

(๑) การศึกษาในระบบ เป็นการศึกษาในหลักสูตรที่มีการกำหนดจุดมุ่งหมายแผนการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผลและการประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา

(๒) การศึกษานอกระบบ เป็นการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผล และการประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา

ผู้อำนวยการ



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

อธิการ

(๓) มหาวิทยาลัยใช้ระบบการจัดการศึกษา ระบบทวิภาค โดยแบ่งการจัดการศึกษาออกเป็น ๒ แบบ คือ

(ก) แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา เป็นการจัดการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ เว้นแต่จะระบุไว้ในแผนการศึกษาในหลักสูตร และใช้ระยะเวลาเรียนประมาณ ๔ สัปดาห์ โดยจัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิต ตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

(ข) แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิต ตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

(ค) การจัดการศึกษาแบบรูปแบบอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๔) กรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใด ประกอบด้วยรายวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคฤดูร้อน เพื่อการฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม หรือกรณีศึกษาให้ถือเสมือนว่าภาคฤดูร้อนเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาภาคบังคับด้วย

(๕) มหาวิทยาลัย ใช้ระบบหน่วยกิตในการดำเนินการศึกษา จำนวนหน่วยกิตใช้แสดงถึงปริมาณ การศึกษาของแต่ละรายวิชา

(๖) การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(ก) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

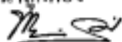
(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ค) การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนาม หรือ การฝึกอบรมในต่างประเทศ ที่ใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ง) การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ ใช้เวลาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๑๖ สัปดาห์อย่างต่อเนื่อง โดยมีจำนวนหน่วยกิต ๖ - ๙ หน่วยกิต

(จ) การทำโครงการ หรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการ หรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๗) มหาวิทยาลัยอาจกำหนดรายวิชาที่ต้องผ่านก่อน (Prerequisite) สำหรับการลงทะเบียน บัณฑิต โดยบัณฑิตต้องมีผลการเรียนระดับ D ขึ้นไป เพื่อให้บัณฑิตสามารถเรียนรายวิชานั้นอย่างมีประสิทธิภาพ



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

อธิการ

หมวดที่ ๓  
การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๘ การรับเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยจะทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า หรือ ระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ หรือหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หรือหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการและทางวิชาชีพ หรือ ปฏิบัติการ เข้าเป็นนิสิตเป็นคราวๆ ไป ตามประกาศและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอื่นกำหนดและ มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๐ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการและทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่จะเข้าศึกษา ในหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการจากสถาบันการศึกษาซึ่งสภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการและทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองมีค่าเฉลี่ยสะสม ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าและระหว่างศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากผลการเรียนใดมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

(๔) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอื่นตามเกณฑ์คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามประกาศมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องกับกรรับเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๑ การรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

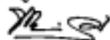
(๑) มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นซึ่งมหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) คุณสมบัติของผู้ขอโอนมาเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย

(ก) มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐

(ข) กำลังศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

ตำแหน่งถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

อธิการ

(๓) ผู้ประสงค์ที่จะขอโอนมาเป็นนิสิตมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติดังนี้

(ก) ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยด้วยตนเองหรือจัดส่งทางไปรษณีย์ไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา โดยมหาวิทยาลัยจะถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ และ

(ข) ให้สถาบันอุดมศึกษาที่ผู้ขอกำลังศึกษาอยู่จัดส่งระเบียบผลการเรียนและรายละเอียดเนื้อหารายวิชาที่ได้เรียนไปแล้วมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง

(ค) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ความเห็นชอบรับโอน โดยผ่านการพิจารณาจากคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าที่ผู้ขอโอนประสงค์จะเข้าศึกษา

(๔) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน

(ก) มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบโอนรายวิชาที่เรียนมา โดยความเห็นชอบของคณะหรือหน่วยงานที่ผู้ขอโอนประสงค์จะเข้าศึกษา ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

(ข) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(ค) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาภายในประเทศ ในกรณีมีข้อตกลงในการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย


(ง) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนในการจัดวิชาศึกษาทั่วไปรายวิชาในหลักสูตรสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จากรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(จ) นิสิตหรือผู้สมัครเข้าเรียนอาจนำผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้อื่นๆ จากรายวิชาหรือหลักสูตรที่ศึกษาตามโครงการสัมฤทธิ์บัตรหรือโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยที่มีการขอเทียบรายวิชาและ/หรือหน่วยกิตไว้ และมีการบันทึกไว้ในคลังหน่วยกิต (credit bank) ของมหาวิทยาลัยหรือจากรายวิชาหรือหลักสูตรที่ดำเนินการสอนโดยหน่วยงานภายนอก หรือจากประสบการณ์ มาขอเทียบโอนหน่วยกิตเพื่อสำเร็จหลักสูตรการศึกษาหรือเพื่อขอรับปริญญา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

(๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาจากมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับรอง อาจขอเข้าศึกษาต่อเพื่อปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้ แต่ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐(๔)

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรทิพย์ อ่อนศรี)

นิติกร

(๒) วิธีการรับสมัคร คุณสมบัติของผู้สมัคร เกณฑ์ในการรับสมัคร และวิธีการคัดเลือกให้เข้าศึกษา เพื่อปริญญาที่สอง ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยตามที่คณะเสนอ

ข้อ ๑๓ การรายงานตัวเป็นนิสิต

(๑) ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต้องไปรายงานตัว และเตรียมหลักฐาน ต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ในวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) กรณีไม่ไปรายงานตัวตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่า สละสิทธิ์การเข้าเป็นนิสิต เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นรายๆ ไป

(๓) เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว มหาวิทยาลัยจะกำหนดรหัสประจำตัวนิสิต โดยทางคณะจะจัด อาจารย์ที่ปรึกษาให้ และให้อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนแนะนำแนวการศึกษาให้สอดคล้อง กับแผนกำหนดการศึกษา

#### หมวดที่ ๔

#### การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียน

(๑) การลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย หากนิสิตมา ลงทะเบียนหลังวันที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) การลงทะเบียนรายวิชาใดๆ นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนหรือลงทะเบียน เพิ่ม - ถอน รายวิชา ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง ตามวันเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

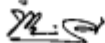
(๓) การลงทะเบียนรายวิชาหลังกำหนด ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาของการขอเพิ่มรายวิชา หากพ้นกำหนดนี้ มหาวิทยาลัยอาจยกเลิกสิทธิ์การลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

(๔) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ใน ประกาศมหาวิทยาลัย

(๕) วิชาใดที่ได้รับอักษร I หรือ P นิสิตไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

(๖) การจัดการศึกษาในระบบพหุภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษา ต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และสามารถลงทะเบียนเรียน รายวิชาสำหรับภาคฤดูร้อนได้ ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

การจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

กรณีนิสิตต้องการลงทะเบียนเรียนเกินกว่า ๒๒ หน่วยกิตสำหรับภาคปกติ และเกิน ๙ หน่วยกิตสำหรับภาคฤดูร้อน สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษา ต่อปีการศึกษา ตามวรรคหนึ่ง หรือต้องการมากกว่า ๑๕ หน่วยกิต สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามวรรคสอง ให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย

(๓) การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้น ให้ได้รับอักษร W

(๔) นิสิตอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใดๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ (Audit) ได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอนและคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ และได้ยื่นหลักฐานนั้นต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชานั้นตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย และนิสิตจะได้รับผลการเรียนเป็นอักษร S หรือ U

(๕) ภาคการศึกษาปกติใด หากนิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยทำหนังสือขออนุมัติลาพักการศึกษาเพื่อให้คณะบดีพิจารณาอนุมัติ และต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อรักษาสภาพนิสิตภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว ต้องพ้นสภาพการเป็นนิสิต

(๑๐) มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตที่พ้นสภาพนิสิต กลับเข้าเป็นนิสิตใหม่ ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพนิสิตนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา ในกรณีเช่นนี้นิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อรักษาสภาพการเป็นนิสิต รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา

มหาวิทยาลัยไม่อนุมัติให้กลับเข้าเป็นนิสิตตามวรรคก่อน หากพ้นกำหนดเวลา ๒ ปี นับจากวันที่นิสิตผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนิสิต

(๑๑) ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต นักศึกษา ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา หรือมีข้อตกลงเฉพาะราย หรือมีข้อตกลงในการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน

(ก) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น แทนการลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยทั้งหมด หรือบางส่วนได้

(ข) กรณีเป็นนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอื่น มหาวิทยาลัย อาจพิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

## ข้อ ๑๕ การเพิ่มและถอนรายวิชา

(๑) การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาหรือภายใน ๑ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

(๒) การถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกินสัปดาห์ที่ ๑๒ ของเวลาเรียนของภาคการศึกษา นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา การถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลาเดียวกันกับการเพิ่มรายวิชา จะไม่ปรากฏอักษร W ในระเบียบผลการเรียน แต่ถ้าถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาการเพิ่มรายวิชานิสิตจะได้รับอักษร W

(๓) ชั้นตอนปฏิบัติในการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

(๔) การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่ย้ายสาขาวิชา หรือย้ายคณะ ให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุกรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่าจะป็นรายวิชาที่เทียบให้หรือไม่ก็ตาม รายวิชาที่ไม่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่าจะป็นนิสิตจะได้รับค่าระดับชั้นใด จะไม่นำมาคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

(๕) การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่โอนย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นให้คำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยเฉพาะรายวิชาที่เรียนใหม่

## ข้อ ๑๖ การเรียนซ้ำ

(๑) รายวิชาใดที่นิสิตสอบได้ต่ำกว่า C นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้

(๒) รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ F นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

(๓) รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ U นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

## ข้อ ๑๗ การย้ายสาขาวิชา

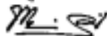
(๑) การย้ายสาขาวิชาภายในคณะ ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของคณะและภาควิชา

(๒) การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

(ก) นิสิตที่ประสงค์จะขอย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ภาควิชา และคณบดีคณะเดิม และได้เรียนตามแผนการศึกษาในคณะเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

(ข) การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาของคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าที่นิสิตสังกัดและจะรับย้ายไปสังกัดนั้น ทั้งนี้ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

(ค) การย้ายสาขาวิชาหรือย้ายคณะจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการย้ายสาขาตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่นิสิตประสงค์จะย้ายไป

(ง) เมื่อนิสิตได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาอาจนำมาคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ได้

#### หมวดที่ ๕

#### การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๘ การวัดและการประเมินผลการศึกษา

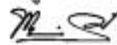
(๑) มหาวิทยาลัยจัดให้มีการสอบเพื่อวัดผลการศึกษาภาคการศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง

(๒) นิสิตต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น ผู้ไม่มีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลตามวรรคก่อน จะได้รับระดับชั้น F หรือ อักษร U

(๓) มหาวิทยาลัยใช้ระบบระดับชั้น/อักษร และค่าระดับชั้น ในการวัดและประเมินผล ดังนี้

ระดับชั้น/อักษร	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Failed)	๐.๐๐
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)	
U	ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)	
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	
P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)	
W	การถอนรายวิชา (Withdrawn)	

อำนาจถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิสิกร

-๑๒-

กรณีที่มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ นอกกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีสัญลักษณ์การวัดผลและการประเมินผล ดังนี้

- CA หน่วยกิตที่ได้จากการเรียน (Credit from Academic Institution)
- CE หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ (Credits from examination)
- CP หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from portfolio)
- CS หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from standardized tests)
- CT หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่วัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ (Credits from training)
- CX หน่วยกิตที่ได้จากการยกเว้นการเรียน (Credits from exemption)

(๔) ตัวอักษร S และ U ให้ใช้ในการประเมินผลรายวิชาดังต่อไปนี้

(ก) การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนามหรือการฝึกประสบการณ์ หรือการปฏิบัติสหกิจศึกษา หรือ ฝึกอบรมต่างประเทศ

- (ข) วิทยานิพนธ์
- (ค) สัมมนา
- (ง) การศึกษาอิสระ

หมายเหตุ รายวิชาอื่นใด ที่ประสงค์จะใช้ S หรือ U ในการประเมินผลให้ระบุไว้ในหลักสูตร

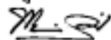
(๕) อักษร I แสดงว่าการวัดผลในรายวิชานั้นยังไม่เสร็จสมบูรณ์ โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุผลวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติจากคณบดี ที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ การแก้อักษร I ให้สมบูรณ์ต้องดำเนินการภายใน ๔ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ปกติถัดไปของการลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

(๖) อักษร P เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า รายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ และไม่มี การวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด อักษร P จะเปลี่ยนก็ต่อเมื่อมีการวัดและประเมินผล ภายในระยะเวลาไม่เกินวันสุดท้ายของการสอบปลายภาค ประจำ ๒ ภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวตามวรรคก่อนแล้ว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยน อักษร P เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

(๗) อักษร W เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า

- (ก) นิสิตได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขการลงทะเบียน หรือ
- (ข) การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ หรือ
- (ค) นิสิตถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น หรือ
- (ง) มหาวิทยาลัย อนุมัติให้นิสิตถอนรายวิชาที่ลงทะเบียน

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

- (๘) อักษร S U I P และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย
- (๙) การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย
- (ก) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น
- (ข) มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และค่าระดับชั้นของรายวิชาทั้งหมดที่นิสิตได้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา
- (ค) การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุกๆ รายวิชาตามข้อ ๑๘(๙)(ข) มารวมกันแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิต ของรายวิชาทั้งหมด ยกเว้นข้อ ๑๘(๘) และในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิตและค่าระดับชั้นที่นิสิตลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

## หมวดที่ ๖

## สถานภาพการศึกษา

## ข้อ ๑๙ การลา

## (๑) การลาป่วยและการลาจิจ

นิสิตผู้ใดมีกิจจำเป็น หรือเจ็บป่วย ไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียน ให้ยื่นใบลาตามที่คณะหรืออาจารย์ผู้สอนกำหนด เพื่อให้คณะหรืออาจารย์ผู้สอนพิจารณาอนุมัติ

## (๒) การลาพักการศึกษา

(ก) นิสิตจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้

- ๑) ถูกเรียกระดมพลหรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร
- ๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักเรียนระหว่างประเทศ หรือ ทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควร

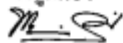
สนับสนุน

๓) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ จนไม่สามารถศึกษาต่อไปได้

๔) เหตุผลอื่นๆ ที่คณะเห็นสมควร ทั้งนี้ นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนและศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

การขออนุญาตลาพักการศึกษาดมข้อ ๑๙(๒)(ก)๔) นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

ผู้อำนวยการ



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

อธิการ

-๓๔-

(ข) นิสิตที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่า ให้อื่น  
ใบลาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย พร้อมกับหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี  
เพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

(ค) นิสิตที่ลาพัก หรือถูกสั่งพักการศึกษาตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่า จะต้อง  
ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อรักษาสภาพการเป็นนิสิตทุกภาคการศึกษา

(ฅ) การลาออก นิสิตที่ประสงค์จะขอลาออก ต้องยื่นใบลาออกพร้อมหนังสือยินยอมจาก  
ผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี แล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๐ การพ้นสภาพนิสิต

นิสิตจะพ้นสภาพนิสิตด้วยเหตุดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) โอนไปเป็นนิสิต นักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

(๔) ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนิสิตข้อหนึ่งข้อใดตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(๕) ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อ ๑๔(๙)

(๖) มีความประพฤติไม่สมควรเป็นนิสิต หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่  
มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ถอนชื่อจากทะเบียนนิสิต

(๗) เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นเวลา ๒ เท่าของเวลาที่กำหนดไว้ใน  
แผนการศึกษาของสาขาวิชานั้นแล้วยังไม่สำเร็จการศึกษา

(๘) มีผลการศึกษาย่ำแย่อย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(ก) เมื่อเรียนมาแล้วครบ ๒ ภาคการศึกษาปกติ ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมด  
ไม่ถึง ๑.๕๐

(ข) เมื่อเรียนมาแล้วครบสี่ภาคการศึกษาปกติ หรือเกินสี่ภาคการศึกษาปกติ ยังมีค่าระดับชั้น  
สะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๗๕

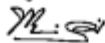
(๙) สภาพนิสิต แบ่งออกได้ ดังนี้

(ก) นิสิตปกติ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย  
ตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

(ข) นิสิตรอพินิจ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

น้อยกว่า ๒.๐๐

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

(๑๐) การจำแนกสภาพนิสิต จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาของการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา หรือการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษา ต่อปีการศึกษา สำหรับผลการศึกษาคาดดูเรียนให้นำไปรวมกับผลการศึกษาลัดไป ที่นิสิตผู้นั้นลงทะเบียนเรียน ยกเว้น ผู้ที่จบการศึกษาภาคดูเรียน

#### หมวดที่ ๗

#### การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๑ การเสนอให้ได้รับปริญญาตรี

(๑) ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้องยื่นใบ รายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับจากวันเปิดภาคเรียน ทั้งนี้ นิสิตต้องมีสถานภาพการเป็นนิสิตในภาคการศึกษาที่ยื่นใบรายงาน

(๒) นิสิตที่ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(ก) เรียนรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และไม่มีรายวิชาใด ได้รับอักษร I หรืออักษร P โดยใช้เวลาเรียน ดังนี้

๑) การศึกษาเพื่อปริญญาตรี ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา


๒) การศึกษาเพื่อปริญญาตรี ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๓) หลักสูตรปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๔) การศึกษาเพื่อปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๕) การศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๒ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๓ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

(ข) นิสิตที่ขอเทียบโอนรายวิชาต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยนเรศวรอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

(ค) มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

(ง) สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ และความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๓) นิสิตที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม นอกจากเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑(๒) แล้ว ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

(ก) มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง แต่ถ้ามีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๒๕ ถึง ๓.๔๙ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(ข) ไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U และต้องไม่ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด

(ค) กรณีเป็นนิสิตที่มีการขอเทียบโอนผลการเรียน จำนวนหน่วยกิต ต้องไม่เกิน ๓ ใน ๖ ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

ข้อ ๒๒ การอนุมัติปริญญา สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาเมื่อสิ้นทุกภาคการศึกษา

(๑) นิสิตต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๑(๒)

(๒) นิสิตที่มีคุณสมบัติไม่ผ่านเกณฑ์ตามข้อ ๒๑(๒) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีได้ ทั้งนี้ นิสิตต้องศึกษาและสอบผ่านรายวิชาต่างๆ รวมทั้ง มีจำนวนหน่วยกิตอยู่ในเกณฑ์ระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) นิสิตที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด ให้อนุมัติในวันที่มีผลการเรียนโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษานั้นๆ เป็นวันสำเร็จการศึกษา และในภาคการศึกษานั้นนิสิตต้องมีสภาพการเป็นนิสิตด้วย

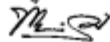
ข้อ ๒๓ การเพิกถอนปริญญา

ในกรณีที่นิสิตได้รับปริญญาไปแล้ว มหาวิทยาลัยอาจเพิกถอนปริญญาได้ หากภายหลังตรวจสอบพบว่า ขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษาหรือคุณสมบัติในการสำเร็จการศึกษาไม่ครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือมีการกระทำการทุจริตในการวัดผล หรือได้กระทำการอันเป็นที่เสื่อมเสียร้ายแรงต่อศักดิ์ศรี เกียรติยศของมหาวิทยาลัย หรือต่อศักดิ์ศรีแห่งปริญญาที่ตนได้รับ

การเพิกถอนปริญญาตามความในวรรคก่อน ให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัย ได้อนุมัติปริญญา

ให้กับบุคคลนั้น

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

-๑๗-

## ข้อ ๒๔ การให้รางวัลแก่ผู้เรียนดี

(๑) รางวัลเรียนดีประจำปี มหาวิทยาลัยจะมอบเกียรติบัตรให้กับนิสิตที่มีผลการเรียนดี ประจำปีการศึกษาหนึ่งๆ โดยลงทะเบียนเรียน ๒ ภาคการศึกษาปกติ ในปีการศึกษานั้น ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต ไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรือ อักษร U และต้องมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นๆ ๓.๗๕ ขึ้นไป นิสิตปีสุดท้ายของหลักสูตรไม่อยู่ในข่ายของสิทธิ์ได้รับรางวัลเรียนดี

(๒) รางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร นิสิตที่เรียนดีตลอดหลักสูตร ได้รับปริญญาเกียรตินิยม อันดับหนึ่งและมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ๓.๗๕ ขึ้นไป มีสิทธิ์ได้รับรางวัลเหรียญทอง

## บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ นิสิตที่ไม่อยู่ภายใต้ผลบังคับใช้ตามข้อ ๒ แห่งข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัย นครสวรรค์ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔

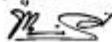
ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา)

นายกสภามหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ธำเนาะก้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร  
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เกิดความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๓๐๒ (๑๐/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๕ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป สำหรับนิสิตที่ศึกษาในหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ ผู้อำนวยการของวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเพื่อการนี้ให้มีอำนาจออกประกาศได้ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือไม่เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ ตามที่เห็นสมควร แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ตำแหน่งถูกต้อง

(นางสาวพรพิชญ์ อ่อนศรี)

อธิการ

## หมวดที่ ๑

## หลักสูตร

## ข้อ ๕ หลักสูตรสาขาวิชา

## (๑) หลักสูตรระดับปริญญาตรีของแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย

(ก) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักถึงการบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิด ร่วมมือร่วมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรีที่สอง อาจได้รับการยกเว้น

(ข) หมวดวิชาเฉพาะสาขา หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ โดยให้มีหน่วยกิตรวม ดังนี้

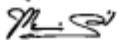
๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ทางวิชาชีพ หรือ ปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๘๐ หน่วยกิต

๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๘๒ หน่วยกิต และในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

อธิการ

๕) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ให้มีจำนวนหน่วยกิต รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(ค) หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้นักศึกษเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรปริญญาตรี เพื่อให้ผู้เรียนได้มีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ ตลอดจนเป็นการส่งเสริมความถนัด และความสนใจของผู้เรียนให้ได้มากยิ่งขึ้น โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

(๒) ระยะเวลาในการศึกษาตามหลักสูตร ให้มีระยะเวลาการศึกษา ดังนี้

(ก) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(ข) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(ค) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

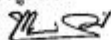
(ง) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

(๓) รายวิชาหนึ่งๆ มีรหัสรายวิชา ชื่อรายวิชา และจำนวนหน่วยกิตที่กำกับไว้

(๔) รหัสรายวิชาประกอบด้วย

(ก) เลข ๓ ตัวแรก	แสดงถึง	สาขาวิชา
(ข) เลขที่ ๔ (หลักร้อย)	แสดงถึง	ระดับชั้นปีของการศึกษา
(ค) เลขที่ ๕ (หลักสิบ)	แสดงถึง	หมวดหมู่สาขาวิชา
(ง) เลขที่ ๖ (หลักหน่วย)	แสดงถึง	อนุกรมของรายวิชา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

(๕) ตัวเลขในวงเล็บท้ายหน่วยกิต

(ก) เลขตัวแรก คือจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน

(ข) เลขตัวแรกในวงเล็บ คือ จำนวนชั่วโมงเรียนทฤษฎีต่อสัปดาห์

(ง) เลขตัวที่สองในวงเล็บ คือ จำนวนชั่วโมงเรียนปฏิบัติต่อสัปดาห์

(จ) เลขตัวที่สามในวงเล็บ คือ จำนวนชั่วโมงที่นิสิตควรศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองต่อสัปดาห์

ข้อ ๖ การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรโดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

(๑) ผลลัพธ์การเรียนรู้

(๒) นิสิต

(๓) อาจารย์

(๔) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

(๕) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

(๖) ผลผลิต ผลลัพธ์

ข้อ ๗ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

#### หมวดที่ ๒

#### ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๘ ระบบการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยจะมีระบบการจัดการศึกษา ๒ ระบบ คือ การศึกษาในระบบและการศึกษานอกระบบ

(๑) การศึกษาในระบบ เป็นการศึกษาในหลักสูตรที่มีการกำหนดจุดมุ่งหมายแผนการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผลและการประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา

(๒) การศึกษานอกระบบ เป็นการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบวิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผล และการประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา

ผู้อำนวยการ



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

อธิการ

(๓) มหาวิทยาลัยใช้ระบบการจัดการศึกษา ระบบทวิภาค โดยแบ่งการจัดการศึกษาออกเป็น ๒ แบบ คือ

(ก) แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา เป็นการจัดการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ เว้นแต่จะระบุไว้ในแผนการศึกษาในหลักสูตร และใช้ระยะเวลาเรียนประมาณ ๔ สัปดาห์ โดยจัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิต ตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

(ข) แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิต ตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

(ค) การจัดการศึกษาแบบรูปแบบอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๔) กรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใด ประกอบด้วยรายวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคฤดูร้อน เพื่อการฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม หรือกรณีศึกษาให้ถือเสมือนว่าภาคฤดูร้อนเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาภาคบังคับด้วย

(๕) มหาวิทยาลัย ใช้ระบบหน่วยกิตในการดำเนินการศึกษา จำนวนหน่วยกิตใช้แสดงถึงปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา

(๖) การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(ก) รายวิชาภาคฤดูร้อนที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

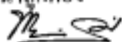
(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ค) การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนาม หรือ การฝึกอบรมในต่างประเทศ ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ง) การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ ใช้เวลาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๑๖ สัปดาห์อย่างต่อเนื่อง โดยมีจำนวนหน่วยกิต ๖ - ๙ หน่วยกิต

(จ) การทำโครงการ หรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๗) มหาวิทยาลัยอาจกำหนดรายวิชาที่ต้องผ่านก่อน (Prerequisite) สำหรับการลงทะเบียนรายวิชา โดยนิสิตต้องมีการเรียนระดับ D ขึ้นไป เพื่อให้มีผลสามารถเรียนรายวิชานั้นอย่างมีประสิทธิภาพ



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

อธิการ

หมวดที่ ๓  
การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๘ การรับเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยจะทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า หรือ ระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ หรือหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หรือหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการและทางวิชาชีพ หรือ ปฏิบัติการ เข้าเป็นนิสิตเป็นคราวๆ ไป ตามประกาศและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอื่นกำหนดและ มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๐ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการและทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่จะเข้าศึกษา ในหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการจากสถาบันการศึกษาซึ่งสภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการและทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองมีค่าเฉลี่ยสะสม ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าและระหว่างศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

(๔) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอื่นตามเกณฑ์คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามประกาศมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องกับกรับเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๑ การรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

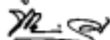
(๑) มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นซึ่งมหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) คุณสมบัติของผู้ขอโอนมาเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย

(ก) มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐

(ข) กำลังศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

ตำแหน่งถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

อธิการ

(๓) ผู้ประสงค์ที่จะขอโอนมาเป็นนิสิตมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติดังนี้

(ก) ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยด้วยตนเองหรือจัดส่งทางไปรษณีย์ไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา โดยมหาวิทยาลัยจะถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ และ

(ข) ให้สถาบันอุดมศึกษาที่ผู้ขอกำลังศึกษาอยู่จัดส่งระเบียบผลการเรียนและรายละเอียดเนื้อหารายวิชาที่ได้เรียนไปแล้วมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง

(ค) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ความเห็นชอบรับโอน โดยผ่านการพิจารณาจากคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าที่ผู้ขอโอนประสงค์จะเข้าศึกษา

(๔) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน

(ก) มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบโอนรายวิชาที่เรียนมา โดยความเห็นชอบของคณะหรือหน่วยงานที่ผู้ขอโอนประสงค์จะเข้าศึกษา ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

(ข) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(ค) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาภายในประเทศ ในกรณีมีข้อตกลงในการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย


(ง) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนในการจัดวิชาศึกษาทั่วไปรายวิชาในหลักสูตรสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จากรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(จ) นิสิตหรือผู้สมัครเข้าเรียนอาจนำผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้อื่นๆ จากรายวิชาหรือหลักสูตรที่ศึกษาตามโครงการสัมฤทธิ์บัตรหรือโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยที่มีการขอเทียบรายวิชาและ/หรือหน่วยกิตไว้ และมีการบันทึกไว้ในคลังหน่วยกิต (credit bank) ของมหาวิทยาลัย หรือจากรายวิชาหรือหลักสูตรที่ดำเนินการสอนโดยหน่วยงานภายนอก หรือจากประสบการณ์ มาขอเทียบโอนหน่วยกิตเพื่อสำเร็จหลักสูตรการศึกษาหรือเพื่อขอรับปริญญา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

(๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาจากมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับรอง อาจขอเข้าศึกษาต่อเพื่อปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้ แต่ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐(๔)

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรทิพย์ อ่อนศรี)

นิติกร

-๘-

(๒) วิธีการรับสมัคร คุณสมบัติของผู้สมัคร เกณฑ์ในการรับสมัคร และวิธีการคัดเลือกให้เข้าศึกษา เพื่อปริญญาที่สอง ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยตามที่คณะเสนอ

ข้อ ๑๓ การรายงานตัวเป็นนิสิต

(๑) ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต้องไปรายงานตัว และเตรียมหลักฐาน ต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ในวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) กรณีไม่ไปรายงานตัวตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่า สละสิทธิ์การเข้าเป็นนิสิต เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นรายๆ ไป

(๓) เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว มหาวิทยาลัยจะกำหนดรหัสประจำตัวนิสิต โดยทางคณะจะจัด อาจารย์ที่ปรึกษาให้ และให้อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนแนะนำแนวการศึกษาให้สอดคล้อง กับแผนกำหนดการศึกษา

#### หมวดที่ ๔

#### การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียน

(๑) การลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย หากนิสิตมา ลงทะเบียนหลังวันที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) การลงทะเบียนรายวิชาใดๆ นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนหรือลงทะเบียน เพิ่ม - ถอน รายวิชา ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง ตามวันเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

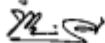
(๓) การลงทะเบียนรายวิชาหลังกำหนด ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาของการขอเพิ่มรายวิชา หากพ้นกำหนดนี้ มหาวิทยาลัยอาจยกเลิกสิทธิ์การลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

(๔) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ใน ประกาศมหาวิทยาลัย

(๕) วิชาใดที่ได้รับอักษร I หรือ P นิสิตไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

(๖) การจัดการศึกษาในระบบบวภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษา ต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และสามารถลงทะเบียนเรียน รายวิชาสำหรับภาคฤดูร้อนได้ ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

การจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

กรณีนิสิตต้องการลงทะเบียนเรียนเกินกว่า ๒๒ หน่วยกิตสำหรับภาคปกติ และเกิน ๙ หน่วยกิตสำหรับภาคฤดูร้อน สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษา ต่อปีการศึกษา ตามวรรคหนึ่ง หรือต้องการมากกว่า ๑๕ หน่วยกิต สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามวรรคสอง ให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย

(๗) การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้น ให้ได้รับอักษร W

(๘) นิสิตอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใดๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ (Audit) ได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอนและคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ และได้ยื่นหลักฐานนั้นต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชานั้นตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย และนิสิตจะได้รับผลการเรียนเป็นอักษร S หรือ U

(๙) ภาคการศึกษาปกติใด หากนิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยทำหนังสือขออนุมัติลาพักการศึกษาเพื่อให้คณะบดีพิจารณาอนุมัติ และต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อรักษาสภาพนิสิตภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว ต้องพ้นสภาพการเป็นนิสิต

(๑๐) มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตที่พ้นสภาพนิสิต กลับเข้าเป็นนิสิตใหม่ ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพนิสิตนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา ในกรณีเช่นนี้นิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อรักษาสภาพการเป็นนิสิต รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา

มหาวิทยาลัยไม่อนุมัติให้กลับเข้าเป็นนิสิตตามวรรคก่อน หากพ้นกำหนดเวลา ๒ ปี นับจากวันที่นิสิตผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนิสิต

(๑๑) ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต นักศึกษา ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา หรือมีข้อตกลงเฉพาะราย หรือมีข้อตกลงในการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน

(ก) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น แทนการลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยทั้งหมด หรือบางส่วนได้

(ข) กรณีเป็นนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอื่น มหาวิทยาลัย อาจพิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

## ข้อ ๑๕ การเพิ่มและถอนรายวิชา

(๑) การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาหรือภายใน ๑ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

(๒) การถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกินสัปดาห์ที่ ๑๒ ของเวลาเรียนของภาคการศึกษา นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา การถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลาเดียวกันกับการเพิ่มรายวิชา จะไม่ปรากฏอักษร W ในระเบียบผลการเรียน แต่ถ้าถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาการเพิ่มรายวิชานิสิตจะได้รับอักษร W

(๓) ชั้นตอนปฏิบัติในการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

(๔) การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่ย้ายสาขาวิชา หรือย้ายคณะ ให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุกรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่าจะป็นรายวิชาที่เทียบให้หรือไม่ก็ตาม รายวิชาที่ไม่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่าจะป็นนิสิตจะได้รับค่าระดับชั้นใด จะไม่นำมาคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

(๕) การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่โอนย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นให้คำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยเฉพาะรายวิชาที่เรียนใหม่

## ข้อ ๑๖ การเรียนซ้ำ

(๑) รายวิชาใดที่นิสิตสอบได้ต่ำกว่า C นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้

(๒) รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ F นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

(๓) รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ U นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

## ข้อ ๑๗ การย้ายสาขาวิชา

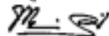
(๑) การย้ายสาขาวิชาภายในคณะ ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของคณะและภาควิชา

(๒) การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

(ก) นิสิตที่ประสงค์จะขอย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ภาควิชา และคณบดีคณะเดิม และได้เรียนตามแผนการศึกษาในคณะเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

(ข) การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาของคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าที่นิสิตสังกัดและจะรับย้ายไปสังกัดนั้น ทั้งนี้ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

(ค) การย้ายสาขาวิชาหรือย้ายคณะจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการย้ายสาขาตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่นิสิตประสงค์จะย้ายไป

(ง) เมื่อนิสิตได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาอาจนำมาคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ได้

#### หมวดที่ ๕

#### การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๘ การวัดและการประเมินผลการศึกษา

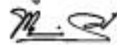
(๑) มหาวิทยาลัยจัดให้มีการสอบเพื่อวัดผลการศึกษาภาคการศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง

(๒) นิสิตต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น ผู้ไม่มีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลตามวรรคก่อน จะได้รับระดับชั้น F หรือ อักษร U

(๓) มหาวิทยาลัยใช้ระบบระดับชั้น/อักษร และค่าระดับชั้น ในการวัดและประเมินผล ดังนี้

ระดับชั้น/อักษร	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Failed)	๐.๐๐
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)	
U	ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)	
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	
P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)	
W	การถอนรายวิชา (Withdrawn)	

อำนาจถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

อธิการ

-๑๒-

กรณีที่มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ นอกกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีสัญลักษณ์การวัดผลและการประเมินผล ดังนี้

- CA หน่วยกิตที่ได้จากการเรียน (Credit from Academic Institution)
- CE หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ (Credits from examination)
- CP หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from portfolio)
- CS หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from standardized tests)
- CT หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่วัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ (Credits from training)
- CX หน่วยกิตที่ได้จากการยกเว้นการเรียน (Credits from exemption)

(๔) ตัวอักษร S และ U ให้ใช้ในการประเมินผลรายวิชาดังต่อไปนี้

(ก) การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนามหรือการฝึกประสบการณ์ หรือการปฏิบัติสหกิจศึกษา หรือ ฝึกอบรมต่างประเทศ

- (ข) วิทยานิพนธ์
- (ค) สัมมนา
- (ง) การศึกษาอิสระ

หมายเหตุ รายวิชาอื่นใด ที่ประสงค์จะใช้ S หรือ U ในการประเมินผลให้ระบุไว้ในหลักสูตร

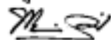
(๕) อักษร I แสดงว่าการวัดผลในรายวิชานั้นยังไม่เสร็จสมบูรณ์ โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุผลวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติจากคณบดี ที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ การแก้อักษร I ให้สมบูรณ์ต้องดำเนินการภายใน ๔ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ปกติถัดไปของการลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

(๖) อักษร P เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า รายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ และไม่มี การวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด อักษร P จะเปลี่ยนก็ต่อเมื่อมีการวัดและประเมินผล ภายในระยะเวลาไม่เกินวันสุดท้ายของการสอบปลายภาค ประจำ ๒ ภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวตามวรรคก่อนแล้ว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยน อักษร P เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

(๗) อักษร W เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า

- (ก) นิสิตได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขการลงทะเบียน หรือ
- (ข) การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ หรือ
- (ค) นิสิตถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น หรือ
- (ง) มหาวิทยาลัย อนุมัติให้นิสิตถอนรายวิชาที่ลงทะเบียน

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

- (๘) อักษร S U I P และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย
- (๙) การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย
- (ก) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น
- (ข) มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และค่าระดับชั้นของรายวิชาทั้งหมดที่นิสิตได้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา
- (ค) การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุกๆ รายวิชาตามข้อ ๑๘(๙)(ข) มารวมกันแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิต ของรายวิชาทั้งหมด ยกเว้นข้อ ๑๘(๘) และในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิตและค่าระดับชั้นที่นิสิตลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

## หมวดที่ ๖

## สถานภาพการศึกษา

## ข้อ ๑๙ การลา

## (๑) การลาป่วยและการลากิจ

นิสิตผู้ใดมีกิจจำเป็น หรือเจ็บป่วย ไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียน ให้ยื่นใบลาตามที่คณะหรืออาจารย์ผู้สอนกำหนด เพื่อให้คณะหรืออาจารย์ผู้สอนพิจารณาอนุมัติ

## (๒) การลาพักการศึกษา

(ก) นิสิตจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้

- ๑) ถูกเรียกระดมพลหรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร
- ๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักเรียนระหว่างประเทศ หรือ ทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควร

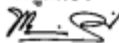
สนับสนุน

๓) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ จนไม่สามารถศึกษาต่อไปได้

๔) เหตุผลอื่นๆ ที่คณะเห็นสมควร ทั้งนี้ นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนและศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

การขออนุญาตลาพักการศึกษาดมข้อ ๑๙(๒)(ก)๔) นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

ผู้อำนวยการ



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

อธิการ

-๓๔-

(ข) นิสิตที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่า ให้อื่น  
ใบลาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย พร้อมกับหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี  
เพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

(ค) นิสิตที่ลาพัก หรือถูกสั่งพักการศึกษาตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่า จะต้อง  
ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อรักษาสภาพการเป็นนิสิตทุกภาคการศึกษา

(๓) การลาออก นิสิตที่ประสงค์จะขอลาออก ต้องยื่นใบลาออกพร้อมหนังสือยินยอมจาก  
ผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี แล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๐ การพ้นสภาพนิสิต

นิสิตจะพ้นสภาพนิสิตด้วยเหตุดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) โอนไปเป็นนิสิต นักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

(๔) ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนิสิตข้อหนึ่งข้อใดตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(๕) ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อ ๑๔(๙)

(๖) มีความประพฤติไม่สมควรเป็นนิสิต หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่  
มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ถอนชื่อจากทะเบียนนิสิต

(๗) เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นเวลา ๒ เท่าของเวลาที่กำหนดไว้ใน  
แผนการศึกษาของสาขาวิชานั้นแล้วยังไม่สำเร็จการศึกษา

(๘) มีผลการศึกษาย่ำแย่อย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(ก) เมื่อเรียนมาแล้วครบ ๒ ภาคการศึกษาปกติ ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมด  
ไม่ถึง ๑.๕๐

(ข) เมื่อเรียนมาแล้วครบสี่ภาคการศึกษาปกติ หรือเกินสี่ภาคการศึกษาปกติ ยังมีค่าระดับชั้น  
สะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๗๕

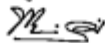
(๙) สภาพนิสิต แบ่งออกได้ ดังนี้

(ก) นิสิตปกติ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย  
ตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

(ข) นิสิตรอพินิจ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

น้อยกว่า ๒.๐๐

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

(๑๐) การจำแนกสภาพนิสิต จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาของการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา หรือการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษา ต่อปีการศึกษา สำหรับผลการศึกษาคาดดูเรียนให้นำไปรวมกับผลการศึกษาลัดไป ที่นิสิตผู้นั้นลงทะเบียนเรียน ยกเว้น ผู้ที่จบการศึกษาภาคดูเรียน

#### หมวดที่ ๗

#### การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๑ การเสนอให้ได้รับปริญญาตรี

(๑) ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้องยื่นใบ รายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับจากวันเปิดภาคเรียน ทั้งนี้ นิสิตต้องมีสถานภาพการเป็นนิสิตในภาคการศึกษาที่ยื่นใบรายงาน

(๒) นิสิตที่ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(ก) เรียนรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และไม่มีรายวิชาใด ได้รับอักษร I หรืออักษร P โดยใช้เวลาเรียน ดังนี้

๑) การศึกษาเพื่อปริญญาตรี ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา


๒) การศึกษาเพื่อปริญญาตรี ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๓) หลักสูตรปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๔) การศึกษาเพื่อปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๕) การศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๒ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๓ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

(ข) นิสิตที่ขอเทียบโอนรายวิชาต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยนเรศวรอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

(ค) มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

(ง) สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ และความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๓) นิสิตที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม นอกจากเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑(๒) แล้ว ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

(ก) มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง แต่ถ้ามีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๒๕ ถึง ๓.๔๙ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(ข) ไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U และต้องไม่ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด

(ค) กรณีเป็นนิสิตที่มีการขอเทียบโอนผลการเรียน จำนวนหน่วยกิต ต้องไม่เกิน ๓ ใน ๖ ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

ข้อ ๒๒ การอนุมัติปริญญา สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาเมื่อสิ้นทุกภาคการศึกษา

(๑) นิสิตต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๑(๒)

(๒) นิสิตที่มีคุณสมบัติไม่ผ่านเกณฑ์ตามข้อ ๒๑(๒) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีได้ ทั้งนี้ นิสิตต้องศึกษาและสอบผ่านรายวิชาต่างๆ รวมทั้ง มีจำนวนหน่วยกิตอยู่ในเกณฑ์ระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) นิสิตที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด ให้อนุมัติในวันที่มีผลการเรียนโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษานั้นๆ เป็นวันสำเร็จการศึกษา และในภาคการศึกษานั้นนิสิตต้องมีสภาพการเป็นนิสิตด้วย

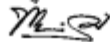
ข้อ ๒๓ การเพิกถอนปริญญา

ในกรณีที่นิสิตได้รับปริญญาไปแล้ว มหาวิทยาลัยอาจเพิกถอนปริญญาได้ หากภายหลังตรวจสอบพบว่า ขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษาหรือคุณสมบัติในการสำเร็จการศึกษาไม่ครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือมีการกระทำการทุจริตในการวัดผล หรือได้กระทำการอันเป็นที่เสื่อมเสียร้ายแรงต่อศักดิ์ศรี เกียรติยศของมหาวิทยาลัย หรือต่อศักดิ์ศรีแห่งปริญญาที่ตนได้รับ

การเพิกถอนปริญญาตามความในวรรคก่อน ให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัย ได้อนุมัติปริญญา

ให้กับบุคคลนั้น

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

-๑๗-

## ข้อ ๒๔ การให้รางวัลแก่ผู้เรียนดี

(๑) รางวัลเรียนดีประจำปี มหาวิทยาลัยจะมอบเกียรติบัตรให้กับนิสิตที่มีผลการเรียนดี ประจำปีการศึกษาหนึ่งๆ โดยลงทะเบียนเรียน ๒ ภาคการศึกษาปกติ ในปีการศึกษานั้น ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต ไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรือ อักษร U และต้องมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นๆ ๓.๗๕ ขึ้นไป นิสิตปีสุดท้ายของหลักสูตรไม่อยู่ในข่ายของนิสิตที่ได้รับรางวัลเรียนดี

(๒) รางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร นิสิตที่เรียนดีตลอดหลักสูตร ได้รับปริญญาเกียรตินิยม อันดับหนึ่งและมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ๓.๗๕ ขึ้นไป มีสิทธิ์ได้รับรางวัลเหรียญทอง

## บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ นิสิตที่ไม่อยู่ภายใต้ผลบังคับใช้ตามข้อ ๒ แห่งข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัย นครสวรรค์ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา)

นายกสภามหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ผู้อำนวยการ



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

### ภาคผนวก 7

ผลสำรวจจากการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ใช้บัณฑิต ผู้เรียน  
และนักเรียนที่ต้องการเข้าเรียนในหลักสูตรการศึกษา

## ภาคผนวก 7

ผลสำรวจจากการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ใช้บัณฑิต ผู้เรียน และนักเรียนที่ต้องการเข้าเรียนในหลักสูตรการศึกษา  
และนักเรียนที่ต้องการเข้าเรียนในหลักสูตรการศึกษา

การนำผลสำรวจการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ใช้บัณฑิต ผู้เรียน และนักเรียนที่ต้องการเข้าเรียนในหลักสูตรการศึกษา เพื่อมากำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต การท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 ประกอบด้วย

1. การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของหลักสูตร (Stakeholders analysis)
  - 1.1 กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders identification)
  - 1.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Analyzing stakeholders)
2. การวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก (Stakeholder need analysis) ตาม มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 4 ด้าน ของ สปอว เพื่อนำมากำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
3. การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) จากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### 1. การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของหลักสูตร (Stakeholders analysis)

#### 1.1 กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders identification)

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต การท่องเที่ยวหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 (ประชุมครั้งที่ 3/2566 ในวันอังคารที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2567) ได้กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของหลักสูตร ประกอบด้วย

#### ● Internal groups:

- มหาวิทยาลัยนเรศวร
- คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร
- ภาควิชาการท่องเที่ยว
- คณาจารย์ในภาควิชาการท่องเที่ยว
- ศิษย์เก่า
- ศิษย์ปัจจุบัน (ปีการศึกษา 2567)

#### ● External groups:

- ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี(พ.ศ. 2561 – 2580)
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)
- แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579
- กระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)
- ผู้ใช้บัณฑิต
  - สถานประกอบการในธุรกิจที่พัก โรงแรม
  - สถานประกอบการในธุรกิจการท่องเที่ยว เช่น บริษัทจัดนำเที่ยว บริษัทสำรองตั๋วเครื่องบิน
  - สถานประกอบการในธุรกิจไมซ์ เช่น Organiser ศูนย์การจัดประชุม (Venue)

- สถานประกอบการนธุรกิจการบิน เช่น สายการบิน สนามบิน
- ภาครัฐ เช่น การท่องเที่ยวจังหวัด

➤ นักเรียนมัธยม

1.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Analyzing stakeholders)

**พิจารณาโดย:** คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ

(ประชุมครั้งที่ 3/2566 ในวันอังคารที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2566)

**หลักเกณฑ์ในการพิจารณา:** วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่มเพื่อ

1. กำหนดประเด็นที่มีผลต่อหลักสูตร
2. กำหนดการนำข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มไปใช้
  - เพื่อกำหนด PLOs หรือ
  - เพื่อจัดการศึกษาในหลักสูตร
3. กำหนดวิธีการเก็บข้อมูลหรือเครื่องมือที่จะใช้เก็บข้อมูล

## 1.2. การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Analyzing stakeholders)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ประเด็นที่มีผลต่อหลักสูตร	การนำข้อมูลไปใช้		วิธีการเก็บข้อมูล/ เครื่องมือที่จะใช้
		กำหนด PLOs	จัดการศึกษา ในหลักสูตร	
<b>Internal groups</b>				
มหาวิทยาลัยนเรศวร	การนำ - วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์นิสิต ปรัชญาการศึกษา - การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564 ตามกระทรวง (ม.นเรศวร จัดอยู่ใน กลุ่ม 1 กลุ่มพัฒนาการวิจัยระดับแนวหน้าของโลก) มากำหนด สมรรถนะ (Competency) ที่จำเป็น	✓	✓	ทบทวนเอกสาร
คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และ การสื่อสาร	การนำ วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์นิสิต มากำหนด - ปรัชญาของหลักสูตร - คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และเป็นลักษณะเฉพาะของหลักสูตร (วัตถุประสงค์ของหลักสูตร) - สมรรถนะหลัก (Competency) ที่จำเป็นต่อวิชาชีพ - ระบุทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่จำเป็น (ทักษะในศตวรรษที่ 21)	✓	✓	ทบทวนเอกสาร
ภาควิชาการท่องเที่ยว	การนำ - ปรัชญาของหลักสูตร - คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และเป็นลักษณะเฉพาะของหลักสูตร (วัตถุประสงค์ของหลักสูตร)	✓	✓	ทบทวนเอกสาร

	<p>มากำหนด</p> <p>รายละเอียดของรายวิชาในหลักสูตร (เนื้อหา หน่วยกิต ชั้นปีที่เรียน การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล) – เพื่อการออกแบบรายวิชา</p>			
คณาจารย์ในภาควิชาการท่องเที่ยว	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดแข็ง-จุดอ่อน ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต การท่องเที่ยว</li> <li>- ลักษณะหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต การท่องเที่ยว ที่ทันสมัย</li> <li>- เนื้อหา หรือความรู้ที่จำเป็นและควรเป็นองค์ความรู้พื้นฐานของนิสิตสาขาวิชาการท่องเที่ยวที่พึงมี</li> <li>- ทักษะ หรือ Soft skills ของนิสิตสาขาวิชาการท่องเที่ยวควรต้องมี</li> <li>- ทศนคติ หรือ Attitude ที่ของนิสิตสาขาวิชาการท่องเที่ยวควรต้องมี</li> <li>- คุณลักษณะของนิสิตสาขาวิชาการท่องเที่ยวที่โดดเด่นและควรพัฒนาให้เป็นจุดเด่นและแตกต่างจากสถาบันอื่น</li> <li>- ความคิดเห็นเพิ่มเติม/ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตร</li> </ul> <p>มากำหนด</p> <p>รายละเอียดของรายวิชาในหลักสูตร (เนื้อหา หน่วยกิต ชั้นปีที่เรียน การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล) – เพื่อการออกแบบรายวิชา</p>	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบสอบถามออนไลน์ (เก็บข้อมูลได้ 10 คน)</li> <li>- ประชุมกลุ่มย่อย (คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ: เก็บข้อมูลได้ 10 คน)</li> </ul>
ศิษย์เก่า	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์</li> <li>- องค์ความรู้ที่หลักสูตรควรมีการพัฒนาให้กับ</li> <li>- ทักษะที่จำเป็นในการทำงาน</li> <li>- ทศนคติของบัณฑิต หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต การท่องเที่ยว</li> <li>- รายวิชาที่จำเป็นที่ควรมีในหลักสูตร</li> <li>- ความคิดเห็นเพิ่มเติม/ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตร</li> </ul>	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบสอบถามออนไลน์ 175 คน</li> </ul>

ศิษย์ปัจจุบัน (ปีการศึกษา 2567)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์</li> <li>- ระบุองค์ความรู้ที่ควรเป็นจุดเน้น หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต การท่องเที่ยว</li> <li>- ระบุรายวิชาที่ควรปรับเพิ่ม</li> <li>- ระบุรายวิชาที่ได้ใช้ประโยชน์มากที่สุดในการฝึกงาน-สหกิจ</li> <li>- ทักษะสำคัญที่จำเป็นต่อการทำงานในสายอาชีพ</li> <li>- ทศนคติของบัณฑิต หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต การท่องเที่ยว</li> <li>- ความคิดเห็นเพิ่มเติม/ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตร</li> </ul>	√	√	- แบบสอบถาม ออนไลน์ (นิสิต ปี 1 - 3: 60 คน)
<b>External groups</b>				
ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)	มุ่งประเด็น: ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ด้วยแนวคิด ต่อยอดอดีต ปรับปัจจุบัน และ สร้างคุณค่าใหม่ในอนาคต ข้อ ๓. สร้างความหลากหลายด้านการท่องเที่ยว โดยการรักษาการเป็น จุดหมายปลายทางที่สำคัญของการท่องเที่ยวระดับโลกที่ตั้งจุด นักท่องเที่ยวทุกระดับ และเพิ่มสัดส่วนของนักท่องเที่ยวที่มีคุณภาพสูง ประกอบด้วย (๑) ท่องเที่ยวเชิง สร้างสรรค์และวัฒนธรรม (๒) ท่องเที่ยว เชิงธุรกิจ (๓) ท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ความงาม และแพทย์แผนไทย (๔) ท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ และ (๕) ท่องเที่ยวเชื่อมโยงภูมิภาค	√	-	<b>ทบทวนเอกสาร</b>

<p>แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)</p>	<p>มุ่งประเด็น:          หมายเหตุที่ ๒ ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน          กลยุทธ์ที่ ๔ การสนับสนุนการพัฒนาทักษะและศักยภาพของบุคลากรในภาคการท่องเที่ยว ให้สอดคล้องกับ การท่องเที่ยวคุณภาพสูงที่นำไปสู่การสร้างคุณภาพและความยั่งยืน เช่น การให้บริการด้วยใจ ความเข้าใจ และ ภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่น ภาษา การสื่อสาร ดิจิทัล การเล่าเรื่อง ความสะอาดปลอดภัย และการดูแลรักษา สิ่งแวดล้อม ด้านการบริหารธุรกิจให้มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการใช้ข้อมูลให้เกิดประโยชน์          เป็นต้น</p>	✓	-	<p>ทบพวนเอกสาร</p>
<p>แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579</p>	<p>มุ่งประเด็น: ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3Rs+8Cs)</p>	✓	-	<p>ทบพวนเอกสาร</p>
<p>กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)</p>	<p>- เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565          - ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565          อย่างน้อย 4 ด้าน: 1. ความรู้ (Knowledge) 2. ทักษะ (Skills)          3. จริยธรรม (Ethics) 4. ลักษณะบุคคล (Character)</p>	✓	✓	<p>ทบพวนเอกสาร</p>
<p>ผู้ใช้บัณฑิต</p>	<p>- ความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิต หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต การท่องเที่ยว          - จุดแข็ง-จุดอ่อนของบัณฑิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต การท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยนเรศวร          - สมรรถนะหลักและรองของบัณฑิตที่จำเป็นต่อการทำงานในปัจจุบันและอนาคต          - ความคาดหวังต่อบัณฑิต หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต การท่องเที่ยว</p>	✓	✓	<p>- การสัมภาษณ์          จำนวน 35 คน</p>

	- ข้อชมเชย/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ			
นักเรียนมัธยม	- ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกเข้าศึกษาหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต การท่องเที่ยว หรือ ที่เกี่ยวข้อง ในมหาวิทยาลัยไทย - เป้าหมายในการเข้าศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต การท่องเที่ยว	-	√	- แบบสอบถาม ออนไลน์ จำนวน 100 คน

2. การวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก (Stakeholder need analysis) ตาม มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 4 ด้าน ของ สปอว เพื่อนำมากำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 4 ด้าน ของ สปอว.	Internal groups						External groups				
	Uni	BEC	Dept.	Lecturers	Alumni	Current students	แผนยุทธศาสตร์ชาติ	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579	Employers	
K – Knowledge S – Skills E – Ethics C – Character											
<b>Knowledge</b> 1. ความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว/ธุรกิจการท่องเที่ยว: เข้าใจโครงสร้างและกลไกของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การวางแผนและการจัดการด้านการท่องเที่ยว อุตสาหกรรมท่องเที่ยว หลักการจัดการ การบริหารโครงการ การดำเนินงาน และการปฏิบัติงานในกลุ่มธุรกิจต่างๆ ได้แก่ ท่องเที่ยว โรงแรม สายการบิน ไมซ์ การออกแบบกิจกรรมสำหรับห้องพัก			/	/	/	/				/	PLO1 อธิบายหลักการจัดการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการตามแนวคิด การจัดการสมัยใหม่, การเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรมบริการ และการจัดการอย่างยั่งยืน
2. เพิ่มสัดส่วนของนักท่องเที่ยวที่มีคุณภาพสูง								/			
3. การจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (Sustainable Tourism Management)			/	/	/						
4. ธุรกิจการท่องเที่ยวและการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship & Innovation in Tourism) / การบริหารธุรกิจท่องเที่ยว / นวัตกรรมบริการ	/		/	/							

มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 4 ด้าน ของ สปอว.	Internal groups						External groups				
	Uni	BEC	Dept.	Lecturers	Alumni	Current students	แผนยุทธศาสตร์ชาติ	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579	Employers	
K – Knowledge S – Skills E – Ethics C – Character											
<b>Knowledge</b> 5. การตลาดการท่องเที่ยว: เรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์การท่องเที่ยว / วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและการทำโฆษณา / Storytelling and content marketing (การเล่าเรื่อง / ทักษะการเล่าเรื่อง)			/	/				/		/	PLO2 ออกแบบแผนกลยุทธ์การตลาดดิจิทัลและเนื้อหาโซเชียลมีเดียเชิงสร้างสรรค์ เพื่อการทำงานและแก้ไขปัญหาในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ
<b>Skill</b> 6. ทักษะความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม / Creative thinking / ทักษะความคิดสร้างสรรค์ (Creative & Innovation Skills) / ความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างความประทับใจให้กับผู้เข้าพัก 7.. เก่งพิชิตปัญหา/ ความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า / การจัดการกับปัญหา / การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า / พร้อมรับมือกับปัญหา			/	/	/	/		/		/	
<b>Knowledge</b> 8. Digital literacy and hospitality industry / เทคโนโลยีดิจิทัล / เทคโนโลยี			/	/	/	/		/		/	PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การตัดสินใจ เพื่อ

มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 4 ด้าน ของ สปอว.	Internal groups						External groups				
K – Knowledge S – Skills E – Ethics C – Character	Uni	BEC	Dept.	Lecturers	Alumni	Current students	แผน ยุทธศาสตร์ ชาติ	แผนพัฒนา เศรษฐกิจ และสังคม แห่งชาติ	แผนการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579	Employers	
และดิจิทัลแพลตฟอร์มในอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว / ดิจิทัล / ด้านการใช้เทคโนโลยีในงาน/ใช้ social media ในการศึกษาความพึงพอใจของลูกค้า และการจัดการปัญหาลูกค้า complaint											ระบุและแก้ไขปัญหาใน ระดับปฏิบัติการสำหรับ หน้าที่และงานที่ได้รับ มอบหมายในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและการ บริการ
9. การปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของ เทคโนโลยีและโลก ทำงานในสถานที่ใดในโลก ได้ เก่งคน เก่งครองชีวิต มีความเข้มแข็งทาง ใจ / Adaptive Capability and Resilience / Resilience and Flexibility พร้อมรับกับทุกสถานการณ์และการ เปลี่ยนแปลง	/	/	/	/	/	/				/	
<b>Knowledge</b> 10. สามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลง ของเทคโนโลยีและโลก ทำงานในสถานที่ใด ในโลกได้ เก่งคน เก่งครองชีวิต มีความ เข้มแข็งทางใจ / Adaptive Capability ("Adopt to Change") โอบรับการ เปลี่ยนแปลง) and Resilience / Resilience and Flexibility /การปรับตัว ตามสถานการณ์ / การปรับตัวตาม	/	/	/	/	/	/				/	PLO4 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการดำเนินงาน บริหาร จัดการ การสื่อสารและการ ตัดสินใจในอุตสาหกรรม ท่องเที่ยวและการบริการ ตามสถานการณ์ที่ เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 4 ด้าน ของ สปอว.	Internal groups						External groups				
	Uni	BEC	Dept.	Lecturers	Alumni	Current students	แผนยุทธศาสตร์ชาติ	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579	Employers	
K – Knowledge S – Skills E – Ethics C – Character											
สถานการณ์ (Resilience) / สามารถปรับตัวอยู่ในสังคมได้ พร้อมรับกับทุกสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลง											
11. เก่งพิชิตปัญหา/ ความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า / การจัดการกับปัญหา / การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า / พร้อมรับมือกับปัญหา	/		/	/	/	/					
<b>Skill</b> 12. มีวิจาร์ณญาณในการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารจากแหล่งต่าง ๆ อย่างถูกต้อง เก่งคนเก่งครองชีวิต /ทักษะการคิดวิเคราะห์และการตัดสินใจ / การวิเคราะห์เนื้อหาเพื่อต่อยอดงาน พัฒนางาน สอนให้เด็กคิด / Analytical & Strategic Thinking Skills	/		/	/		/				/	

มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 4 ด้าน ของ สปอว.	Internal groups						External groups				
	Uni	BEC	Dept.	Lecturers	Alumni	Current students	แผนยุทธศาสตร์ชาติ	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579	Employers	
K – Knowledge S – Skills E – Ethics C – Character											
<b>Knowledge</b> 11. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานบริการ / ภาษา การสื่อสาร /ทักษะทางภาษาอังกฤษ และภาษาจีน เพื่อการสื่อสาร (Optional TOEIC 550)/ภาษาอังกฤษในการใช้งานจริงในตำแหน่งงานต่างๆ 12. พฤติกรรมนักท่องเที่ยว ให้ความสำคัญกับความแตกต่างทางวัฒนธรรม /การจัดการพฤติกรรมนักท่องเที่ยวและ /มีประสบการณ์ในวัฒนธรรมหลากหลาย ความเข้าใจในความหลากหลายทางวัฒนธรรม Cultural Awareness / ความเข้าใจและ ภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่น /			/	/		/		/		/	PLO5 สามารถสื่อสารแบบพบหน้าและออนไลน์และการเจรจาต่อรอง โดยใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ เพื่อการทำงานด้วยความเข้าใจในความแตกต่างของวัฒนธรรม
<b>Skill</b> 13. ทักษะการสื่อสาร (ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ) ทักษะการสื่อสาร / Communication Skills / Language Skills / สื่อสาร / การสื่อสาร / มีทักษะการสื่อสารที่ดี /ภาษาจีน เพื่อการสื่อสาร /ทักษะภาษาเพื่อการสื่อสารในงาน (ภาษาที่ 2-3)			/	/	/	/				/	

มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 4 ด้าน ของ สปอว.	Internal groups						External groups				
K – Knowledge S – Skills E – Ethics C – Character	Uni	BEC	Dept.	Lecturers	Alumni	Current students	แผน ยุทธศาสตร์ ชาติ	แผนพัฒนา เศรษฐกิจ และสังคม แห่งชาติ	แผนการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579	Employers	
<b>Skill</b> 14. การเน้นปฏิบัติจริง: หลักสูตรหลายแห่งมี การฝึกงานหรือโครงการที่เปิดโอกาสให้ นักศึกษาได้สัมผัสประสบการณ์จริงใน อุตสาหกรรมท่องเที่ยว / การเรียน การสอน และกิจกรรม เสริมสร้างประสบการณ์การ ทำงานร่วมกับผู้อื่นและทักษะต่าง ๆ เพื่อ เตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์ และการทำงานจริง / เพิ่มการฝึกปฏิบัติจริง ในสถานประกอบการ หรือ สถานการณ์จริง ในรายวิชา ก่อนไปฝึกงาน / ออกทริปเฉพาะ ด้านในรายวิชา Clusters / รายวิชาที่เน้นการ ปฏิบัติจริง/การฝึกปฏิบัติ/ การฝึกเพื่อเตรียม ความพร้อมในการทำงาน / พัฒนาเด็กให้ พร้อมใช้ เรียนจบทำงานเลย / การจำลอง สถานการณ์			/	/	/	/				/	PLO6 ใช้อุปกรณ์ และ เครื่องมือ เพื่อการทำงานใน ระดับปฏิบัติการใน อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และการบริการได้

มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 4 ด้าน ของ สปอว.	Internal groups						External groups				
	Uni	BEC	Dept.	Lecturers	Alumni	Current students	แผนยุทธศาสตร์ชาติ	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579	Employers	
K – Knowledge S – Skills E – Ethics C – Character											
<b>Skill</b> 15. บุคลิกภาพเฉพาะของผู้ให้บริการ+ จิตวิทยาบริการ /บุคลิกภาพ / ทักษะทางสังคม บุคลิกภาพ การปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น / Networking Skills / ความเป็นมิตรและ อัจฉริยะที่ดี /สะอาดเรียบร้อย				/	/	/					PLO7 ปฏิบัติตามหลักการ การให้บริการตาม มาตรฐานสากลด้วยจิต บริการแบบไทย รวมถึง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และการบริการได้
<b>Ethics</b> 16. คุณธรรมจริยธรรม มีสำนึกสาธารณะ / ความซื่อสัตย์วินัย และจรรยาบรรณวิชาชีพ (Integrity & Disciplines)	/			/							
17. รับผิดชอบ /การจัดการเวลา / วินัย / ความรับผิดชอบ / ปฏิบัติตามกฎระเบียบของ องค์กร				/	/	/		/		/	
<b>Character</b> 18. (Inner) Service mind, Thai hospitality / ทักษะการบริการลูกค้าด้วย ความเข้าใจ / - Customer Service Skills / มีจิตบริการ /การให้บริการด้วยใจ / จิตวิทยาการบริการ (เน้น psychology of				/	/	/					PLO8 แสดงออกถึงกิริยา มารยาทสังคม ภาษากาย ตามหลักการจิตวิทยาเชิง บวก และการดูแลตนเอง อย่างมีอาชีพด้วยแนวคิด จิตบริการ เพื่อการเป็นผู้ ให้บริการในอุตสาหกรรม

มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 4 ด้าน ของ สปอว.	Internal groups						External groups				
K – Knowledge S – Skills E – Ethics C – Character	Uni	BEC	Dept.	Lecturers	Alumni	Current students	แผน ยุทธศาสตร์ ชาติ	แผนพัฒนา เศรษฐกิจ และสังคม แห่งชาติ	แผนการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579	Employers	
communication, personalize experience design, Cultural Intelligence (CQ) & Cross-cultural Management ) 19. Positive Thinking / ทักษะคิดเชิงบวกต่อ การบริการ /. การมีทัศนคติ ความอดทนและความสามารถในการจัดการ ความกดดัน / มีความอดทน				/	/	/					การท่องเที่ยวและการ บริการ

### ภาคผนวก 8

การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารหลักสูตร และแผนการบริหารความเสี่ยง

## ภาคผนวก 8

## การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารหลักสูตร และแผนการบริหารความเสี่ยง

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยว) เป็นหลักสูตรที่มีความอ่อนไหวต่อการเปลี่ยนแปลงจากสภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งนำมาซึ่งความท้าทายในการบริหารจัดการหลักสูตรฯ และก่อให้เกิดความเสี่ยงที่สำคัญที่หลักสูตรจำเป็นต้องวิเคราะห์และเตรียมพร้อมรับมือ ดังนี้

ขั้นตอนการบริหารหลักสูตร	ความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อ การบริหารหลักสูตร	แผนการบริหารความเสี่ยง
<b>1. การพัฒนาหลักสูตร</b>		
	มีการปรับหรือเปลี่ยนแปลง เกณฑ์ของหลักสูตรจาก สำนักปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์และนวัตกรรม	การสื่อสารและสร้างความเข้าใจ ในเกณฑ์ใหม่อย่างสม่ำเสมอและ มีกระบวนการติดตามผลงาน วิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรฯ เพื่อให้เป็นไปตาม เกณฑ์ที่กำหนด
	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ผู้สอนยังขาดความเข้าใจ เกณฑ์ที่กำหนดจากสำนักงาน ปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์และนวัตกรรมที่ เปลี่ยนแปลง ทำให้การกำกับ ดูแลและติดตามการบริหาร หลักสูตรจึงมีความเสี่ยงต่อการไม่ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	
	ตลาดการท่องเที่ยวมีการ เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วตาม กระแสโลก ทำให้หลักสูตรฯ หรือ รายวิชาในหลักสูตรอาจไม่สามารถ ตอบสนองความต้องการของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียเท่าทันต่อการ เปลี่ยนแปลง	มีการสำรวจความต้องการของผู้มี ส่วนได้เสีย เช่น นายจ้างหรือผู้ใช้ บัณฑิตอย่างเป็นทางการและ อย่างไม่เป็นทางการอย่าง สม่ำเสมอ และมีการทบทวน เนื้อหาในรายวิชาหรือปรับ คำอธิบายรายวิชาเพื่อให้ สอดคล้องกับสถานการณ์และ ความต้องการปัจจุบัน

2. ด้านการดำเนินงานหลักสูตร		
การรับเข้า	จำนวนรับเข้าอาจไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร และการเปลี่ยนแปลงทัศนคติต่อการศึกษา	การทำการตลาดเชิงรุกและการสร้างการรับรู้ต่อหลักสูตร เช่น การประชาสัมพันธ์หลักสูตรและ กิจกรรมการเรียนการสอน การจัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เช่น โครงการ Business Idea Challenge โครงการ Tourism Next Gen Camp
การจัดการเรียนการสอน	<p>การจัดการเรียนการสอนสำหรับ นิสิตตกแผน นิสิตย้ายเอก อาจไม่เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตร ซึ่งส่งผลให้นิสิตไม่สำเร็จการศึกษาตามเป้าหมาย</p> <p>นิสิตย้ายเอก นิสิตพักการศึกษา และนิสิตตกแผนไม่สามารถจบการศึกษาตามเวลาที่กำหนด ทำให้อัตรานิสิตสำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p>	สร้างระบบติดตามร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการเพื่อวางแผนการเรียนร่วมกับนิสิตย้ายเอกหรือนิสิตตกแผนอย่างสม่ำเสมอ
การวัดและการประเมินผล	<p>นิสิตไม่ผ่านการประเมินในรายวิชา ทำให้อัตรานิสิตสำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>อัตรานิสิตบรรลุผลลัพ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>อัตรานิสิตบรรลุผลลัพ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>การที่ นิสิตสำเร็จการศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการศึกษา</p>	<p>มีการประชุมเพื่อหารือระหว่างคณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อหาวิธีการป้องกันติดตาม ปัญหาที่อาจเกิดกับนิสิตที่อาจมีความเสี่ยงต่อการจบการศึกษาตามเวลาที่กำหนด</p> <p>มีระบบการตรวจสอบความสอดคล้องผลลัพ์การเรียนรู้รายวิชาและและผลลัพ์การเรียนรู้หลักสูตรฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่านิสิตสามารถบรรลุผลลัพ์การเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตรฯ</p>

3. อาจารย์		
คุณสมบัติอาจารย์	คุณสมบัติของอาจารย์อาจไม่ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และ อาจารย์ผู้สอน)	มีระบบติดตามผลงานตีพิมพ์และ เผยแพร่ของอาจารย์เป็นประจำ ทุกปี โดยเฉพาะ อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  ส่งเสริมการพัฒนาผลงานวิชาการ ของคณาจารย์ในหลักสูตรใน รูปแบบที่หลากหลาย เช่น การ วิจัย การสร้างผลงานสร้างสรรค์
การวางแผนอัตรากำลัง	อาจารย์ผู้มีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ตามเกณฑ์ต่าง ๆ ลาออกหรือ เจ็บป่วยกะทันหัน หรือเหตุจำเป็น เร่งด่วน	สร้างบรรยากาศของการสื่อสาร เชิงบวก ปรัชญาหรืออย่างเป็นทางการ และไม่เป็นทางการ เพื่อให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อ การวางแผนอัตรากำลัง  ส่งเสริมให้คณาจารย์ทุกคน ผลิตผลงานวิชาการเพื่อให้มี คุณสมบัติตามเกณฑ์และสามารถ ทดแทนตำแหน่งอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในกรณีที่ ขาดอาจารย์ที่มีคุณสมบัติตาม เกณฑ์
4. นิสิต		
นิสิตย้ายเอก	จำนวนนิสิตขอย้ายออกไปเรียนใน หลักสูตรอื่นเพิ่มมากขึ้น	สำรวจแนวโน้มอัตรการย้ายออก โดยอาจารย์ที่ปรึกษาอย่าง สม่ำเสมอ  พัฒนาระบบการสัมภาษณ์ก่อน การย้ายเอก เพื่อเก็บข้อมูล สำหรับการวางแผนป้องกันการ ย้ายออกในอนาคต

<p>นิสิตมีปัญหาสุขภาพกายและสุขภาพจิต</p>	<p>นิสิตมีปัญหาเรื่องสุขภาพและการเจ็บป่วยทางร่างกาย และจิตใจ ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการเรียนและการฝึกงาน ซึ่งเสี่ยงต่ออัตราการสำเร็จการศึกษา</p>	<p>พัฒนาระบบการเฝ้าระวังสุขภาพของนิสิต ผ่านกระบวนการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา</p>
<p><b>5. สิ่งสนับสนุนการศึกษา</b></p>		
<p>อุปกรณ์การเรียนการสอนไม่เพียงพอ ห้องปฏิบัติ มีความสามารถในการรองรับจำกัด</p>	<p>สิ่งสนับสนุนการศึกษาไม่เพียงพอต่อความต้องการของนิสิต</p>	<p>สำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการศึกษาผ่านอาจารย์ผู้สอนและนิสิตเป็นประจำทุกปี</p> <p>จัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อจัดหาสิ่งสนับสนุนการศึกษาที่จำเป็น</p> <p>พัฒนาความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในท้องถิ่นเพื่อใช้สิ่งสนับสนุนการศึกษา เช่น โรงแรม ร้านอาหารและเครื่องดื่มวิทยาลัยอาชีวะ</p>

**ภาคผนวก 9**

การจัดการซื้อร้องเรียนและการอุทธรณ์

## ภาคผนวก 9

## การจัดการขอร้องเรียนและการอุทธรณ์ของนิสิต

## 1. การจัดการขอร้องเรียนและการอุทธรณ์

หลักสูตรมีช่องทางการรับข้อเสนอแนะปัญหาและข้อร้องเรียนของนิสิต 5 ช่องทาง ดังนี้

1. ส่งเรื่องด้วยตนเองต่อผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ในวัน-เวลาทำการ
2. ส่งเรื่องที่ได้รับความคิดเห็น ที่ชั้น 2 อาคารคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร
3. ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) Line หรือช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ ถึงผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง เช่น อาจารย์ที่ปรึกษาหรือเจ้าหน้าที่ประสานงานของภาควิชาฯ
4. สายตรงคนบดี ที่ปรากฏในหน้าเว็บไซต์ของคณะฯ
5. ส่งแบบออนไลน์ผ่านแบบฟอร์มรับข้อเสนอแนะ ปัญหาข้อร้องเรียนตามที่คณะหรือหลักสูตรกำหนด เป็นคร่าวไป

## 2. การอุทธรณ์

## 2.1 การยื่นอุทธรณ์ข้อร้องเรียน

ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นหรือปัญหาที่นิสิตได้รับผลกระทบจากการกระทำของผู้เกี่ยวข้อง ในหลักสูตรฯ หรือการบริหารจัดการของหลักสูตรฯ

## 2.2 ประเภทของเรื่องที่ยื่นอุทธรณ์หรือข้อร้องเรียน

1. การบริหารจัดการของหลักสูตรฯ
2. การรับนิสิต การจัดการเรียนการสอน และการให้คำปรึกษาแก่นิสิต
3. การวิจัย
4. การพัฒนานิสิต
5. การบริการหรือพฤติกรรมบุคลากร จริยธรรมและเรื่องทั่วไป
6. ชีวิตและทรัพย์สิน
7. การทุจริต

## 2.3 ขั้นตอนการยื่นอุทธรณ์ขอร้องเรียน

## 1. การยื่นอุทธรณ์

ผู้ยื่นเขียนคำร้องอุทธรณ์พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบคำอุทธรณ์ (ถ้ามี) ยื่นที่เจ้าหน้าที่ประสานงานของหลักสูตรฯ งานบริการวิชาการ ภายใน 7 วัน นับจากวันที่เกิดเหตุ

## 2. การตรวจสอบคำอุทธรณ์และเอกสารประกอบคำอุทธรณ์

เจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตรฯ รับเรื่องและตรวจสอบคำอุทธรณ์เบื้องต้นและหลักฐานประกอบ และส่งคำร้องไปยังประธานหลักสูตรฯ หรือหัวหน้าภาควิชาฯ (กรณีประธานหลักสูตรฯ หรือหัวหน้าภาควิชาฯ เป็นผู้ถูกร้องเรียนให้ส่งคำร้องไปยังรองคณบดีฝ่ายวิชาการ) ดำเนินการต่อร่วมกับผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีชื่อตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์ของนิสิตหลักสูตรฯ

## 3. การรวบรวมข้อมูลและพิจารณา

คณะกรรมการรับเรื่องอุทธรณ์ของหลักสูตรฯ ประชุมหารือ ตรวจสอบข้อมูล ข้อเท็จจริงความถูกต้อง ภายใน 14 วันทำการ นับจากวันที่รับคำอุทธรณ์และคณะกรรมการพิจารณาข้อมูลหลักฐานที่รวบรวมได้ทั้งหมด รวมทั้งสิ้นใช้เวลา 20 วันทำการ

## 4. การวินิจฉัยผล

คณะกรรมการพิจารณาข้ออุทธรณ์ของหลักสูตรฯ ให้การวินิจฉัยการยื่นคำอุทธรณ์

## 5. การแจ้งผล

คณะกรรมการรับเรื่องอุทธรณ์ หรือประธานหลักสูตรฯ แจ้งผลการวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่คณะกรรมการรับเรื่องอุทธรณ์วินิจฉัย

หมายเหตุ ขั้นตอนทั้งหมดใช้เวลาประมาณ 30 วันทำการ

## ผังขั้นตอนการอุทธรณ์ของนิสิต

